

### **ALLEGATO N. 3**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE SU FONDI FSE A COPERTURA PARZIALE/TOTALE DEL RIMBORSO SPESE CORRISPOSTO AL TIROCINANTE**  
**Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti a.a. 2016/2017**  
(da compilare a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante)

**All'Azienda Regionale  
DSU TOSCANA  
Sede di Via Paolo Mascagni  
n. 53  
53100 SIENA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante denominato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_,  
n.\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Settore Economico \_\_\_\_\_, C.F. del Soggetto Ospitante  
\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_,

#### **CHIEDE**

l'erogazione di complessivi Euro \_\_\_\_\_ quale rimborso dell'importo forfetario corrisposto, a titolo di rimborso spese, al/la Tirocinante il cui nominativo è di seguito indicato.

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000, il/la sottoscritto/a**

#### **DICHIARA**

- Nome e Cognome del/la Tirocinante: \_\_\_\_\_,
- data e luogo di nascita del/la Tirocinante: \_\_\_\_\_,
- residenza/domicilio (via, cap, città, provincia) del/la Tirocinante : \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale del/la Tirocinante: \_\_\_\_\_,
- durata del periodo di tirocinio: in ore \_\_\_\_\_, in CFU \_\_\_\_\_, in mesi \_\_\_\_\_, dal (giorno, mese, anno)\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, con sospensione/i come da apposita/e comunicazione/i inviata/e a Codesta Azienda in data/e \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tramite PEC;
- ore effettivamente svolte dal/la Tirocinante: \_\_\_\_\_, corrispondenti al \_\_\_\_\_% del totale delle ore stabilite per il tirocinio e così come risultanti dalla apposita documentazione che viene trasmessa in allegato alla presente richiesta;



- che il tirocinio si è regolarmente concluso con esiti:

positivi e rispondenti al contenuto del Progetto Formativo

non positivi in quanto \_\_\_\_\_

- coordinate bancarie su cui effettuare la liquidazione: IBAN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- (solo per Enti pubblici) Conto di Tesoreria: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

IL/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda la seguente documentazione in originale:

- a. **Relazione finale** sul tirocinio sottoscritta dal Tutor del Soggetto Ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo, contenente il numero delle ore di tirocinio effettuate, queste ultime in misura non inferiore al 70% del totale previsto;
- b. **Registro delle presenze**, sottoscritto dal Tutor del Soggetto Ospitante, con annotate giornalmente le presenze del Tirocinante (orario d'ingresso e orario di uscita) al fine di dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70% delle ore previste dal progetto formativo;
- c. **Bonifici bancari/postali** attestanti l'avvenuto pagamento del rimborso spese forfettario al Tirocinante (i bonifici devono essere quietanzati ovvero contenere i codici CRO, Transaction ID, ecc. che certifichino l'esecuzione del pagamento del rimborso spese forfettario al tirocinante) e riportare nella causale la motivazione "rimborso tirocinio" e il periodo o il mese di competenza. Non sono ammesse altre forme di pagamento. Nel caso in cui il Soggetto Ospitante operi la ritenuta d'acconto e, conseguentemente, produca i bonifici bancari/postali per una somma inferiore all'importo di cui all'art. 6, si dovranno presentare anche i versamenti effettuati all'Erario tramite il modello F24, al fine di ricostruire l'importo lordo;
- d. **Copia di un documento di identità del Legale Rappresentante** del Soggetto Ospitante in corso di validità;
- e. **Estremi della polizza quietanzata dell'assicurazione contro gli infortuni** sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi, nel caso in cui tali dati non siano già stati inseriti nel Progetto Formativo a seguito dell'assolvimento della procedura da parte dall'Ateneo di provenienza;
- f. **Autodichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari** (Modulo Allegato 4 del presente Avviso) ai sensi della L. 136/2010;
- g. **I dati per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** (Modulo Allegato 5 al presente Avviso).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_