

**AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**V.le Gramsci, 36 50132 Firenze - Tel. 055/22611 - Fax 055/2261258**  
<http://www.dsu.toscana.it>

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL FINANZIAMENTO DI TIROCINI**  
**CURRICULARI RETRIBUITI**  
**A.A. 2016/2017**

**POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020**  
**Regione Toscana**

<b>Asse</b>	C - ISTRUZIONE E FORMAZIONE
<b>Priorità d'investimento</b>	C.2 (10.ii) Migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione superiore e di livello equivalente e l'accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi svantaggiati
<b>Obiettivo Specifico</b>	C.2.1 Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente
<b>Azione POR</b>	C.2.1.2 - Azioni per il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria o equivalente, come orientamento, tirocini, work experience e azioni di mobilità nazionale e transnazionale volti a promuovere il raccordo fra l'istruzione terziaria e il sistema produttivo
<b>Attività</b>	C.2.1.2.c - Tirocini curriculari, altre work experience e stage formativi

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, d'ora in poi Azienda Regionale DSU Toscana, adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione:

- del Decreto interministeriale 25 marzo 1998 n.142 "Regolamento recante norme di attuazione di principi e dei criteri di cui all'art.18 della L. 25 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento;
- della circolare del Ministero del Lavoro del 15 luglio 1998 n.92 "Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142 del 25 marzo 1998";
- della Legge Regionale n.32 del 26 luglio 2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" in particolare l'art.17 bis comma 4 e art.17 sexies, come modificata dalla L.R. n.3/12, d'ora in poi definita "Legge";
- del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul FESR, FSE, Fondo di Coesione, FEASR e FEAMP e disposizioni generali sul FESR, FSE, Fondo di Coesione e sul FEAMP, che abroga il regolamento (CE) n.1083/2006;
- del Reg. (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo, che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- dell'accordo di partenariato 2014 - 2020 adottato il 29.10.2014 dalla Commissione europea;
- della Decisione della Commissione C(2014) n.9913 del 12.12.2014 che approva il Programma Operativo "Regione Toscana - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 - 2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Toscana;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n.17 del 12.01.2015 che prende atto del testo del Programma Operativo Regionale del FSE periodo 2014 - 2020 della Regione Toscana così come approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9913 del 12/12/2014;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n.760 del 01.08.2016 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del POR FSE 2014 - 2020;
- dei "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014 - 2020" approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2014 - 2020 nella seduta del 27 maggio 2016;
- della DGR n.635 del 18/05/2015 che approva le procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzione a valere sul POR FSE 2014 - 2020 in relazione alle modalità di rendicontazione della spesa e in particolare ai giustificativi di pagamento ammissibili;
- del Decreto n.4690 del 10 ottobre 2012 con il quale è stato approvato il "Sistema di Gestione e controllo del POR CRO FSE 2007 - 2013" nelle more dell'approvazione del SiGeCo del POR FSE 2014-2020;
- del Reg. (UE-EURATOM) n.1311/2013 del Consiglio che stabilisce il quadro finanziario pluriennale 2014 - 2020;

- del Programma Regionale di Sviluppo approvato dal Consiglio Regionale della Toscana con Risoluzione n.49 del 29.06.2011 in relazione al "Progetto Integrato Giovanisi" e del Piano di indirizzo generale integrato ex art. 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 32/2012, alla luce di quanto stabilito all'art. 29 comma 1 dalla LR n. 1/2015 che prevede che gli strumenti di programmazione in essere rimangono in vigore fino all'approvazione del nuovo PRS;
- del Protocollo d'Intesa tra la Regione Toscana e le Università degli Studi e gli Istituti di Alta Formazione e Specializzazione toscani, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.100 del 13 febbraio 2012, d'ora in poi definito "Protocollo";
- della Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n.1082 del 9 dicembre 2013 ad oggetto "Tirocini curriculari retribuiti – Approvazione accordo art. 17 bis comma 4 L.R. 32/02 e avvio sperimentazione" - di seguito denominata "Deliberazione", che recepisce l'Accordo di collaborazione tra la Regione Toscana, le Università degli studi e gli Istituti di Alta Formazione e Specializzazione toscani per lo svolgimento di tirocini curriculari (Allegato A) nonché gli Indirizzi all'Azienda Regionale DSU Toscana per l'attuazione della linea di intervento "tirocini curriculari retribuiti" (Allegato B);
- della Deliberazione della Giunta Regione Toscana n.855 del 13 ottobre 2014 che ha apportato una modifica all'Accordo di cui alla DGR 1082/13;

## **Art. 1 - Definizioni**

Ai fini del presente Avviso si intende per:

**Tirocinio curriculare:** periodo di formazione che prevede un'esperienza d'inserimento lavorativo presso enti e aziende pubbliche o private con l'obiettivo di realizzare, nell'ambito del percorso formativo universitario dello studente, momenti di alternanza tra studio e lavoro al fine di agevolare le scelte professionali mediante il contatto diretto con il mondo del lavoro.

**Soggetto Promotore:** Università degli studi, Istituti di Alta Formazione e Specializzazione toscani, firmatari del Protocollo e dell'Accordo richiamati nel presente avviso di seguito denominate Università.

**Soggetto Ospitante:** Ente o Azienda, pubblica o privata, presso cui è svolto il tirocinio.

**FSE:** Fondo Sociale Europeo.

**CFU:** Credito Formativo Universitario.

## **Art. 2 – Finalità e risorse finanziarie**

In attuazione della Priorità di investimento C.2 (10.ii) – *"Migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione superiore e di livello equivalente e l'accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi svantaggiati"* dell'Asse C "Istruzione e Formazione" del POR FSE 2014 - 2020 e in particolare dell'Obiettivo specifico C.2.1. "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente", che al suo interno prevede l'attivazione di misure volte a promuovere il raccordo fra l'istruzione terziaria e il sistema produttivo attraverso il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria o equivalente, quali "...orientamento, tirocini, work experience e azioni di mobilità nazionale..."(Azione C.2.1.2 - Attività C), il presente avviso, inserito nell'ambito di Giovanisi il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, sostiene lo sviluppo di tirocini curriculari attraverso la copertura, parziale o totale, del rimborso spese forfettario erogato da Enti ed Aziende pubbliche e private

a studenti universitari impegnati in un'esperienza di tirocinio curriculare nell'ambito di un percorso di studio universitario.

Gli interventi oggetto del presente avviso sono finanziati a valere sulle risorse destinate dal Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del POR FSE 2014 - 2020 e, nelle more dell'approvazione del Sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014 - 2020, sono soggetti all'applicazione delle procedure per la gestione e il controllo degli interventi oggetto di sovvenzione a valere sul POR FSE 2007 - 2013.

Le risorse destinate al finanziamento del presente avviso a valere sull'Attività C.2.1.2.c) "Tirocini curricolari, altre work experience e stage formativi" del POR FSE 2014 - 2020 sono pari a Euro 150.000,00.

Le domande di contributo possono essere presentate fino all'esaurimento delle risorse stanziata a copertura del presente avviso. Qualora le richieste di contributo fossero superiori alle risorse disponibili, l'Azienda Regionale DSU Toscana procederà, con proprio atto, alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di rimborso. Le domande di contributo presentate dopo la data di chiusura dell'Avviso non saranno ammesse.

Nel caso in cui le domande presentate entro il termine stabilito dall'atto di chiusura del bando, risultino comunque superiori alla dotazione finanziaria stanziata a copertura del presente avviso, in coerenza con quanto stabilito dai "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE nella programmazione 2014 - 2020" approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2014 - 2020 in data 27/5/16, si procederà alla selezione e all'accertamento dell'ammissibilità a finanziamento delle domande in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse. Le domande che sulla base dell'ordine cronologico di presentazione siano non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili, non saranno ammesse anche se presentate entro i termini.

L'Azienda Regionale DSU Toscana si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso secondo le disposizioni regionali in materia di pareggio di bilancio.

### **Art. 3 - Validità dell'Avviso**

Il presente Avviso ha validità da giorno successivo a quello di approvazione dello stesso.

I Soggetti Ospitanti possono presentare domanda di ammissione al contributo per i tirocini curricolari svolti nell'a.a. 2016/2017, purché attivati nel periodo dal 1 ottobre 2016 al 30 settembre 2017, entro il 30 settembre 2017.

### **Art. 4 - Soggetti ammessi alla presentazione delle domande: requisiti di ammissibilità e criteri esclusione**

Possono fare domanda di contributo sul presente Avviso gli Enti e le Aziende, pubbliche o private, che:

1. abbiano stipulato a tale scopo apposita Convenzione con una delle Università firmatarie dell'Accordo di cui all'art.16 dell'Avviso;
2. abbiano acquisito la validazione del progetto formativo;
3. intendano ospitare uno o più Studenti per un tirocinio curriculare in ambito universitario del valore di 12 CFU o di durata complessiva pari ad almeno 300 ore;

Per poter presentare richiesta di contributo, il Soggetto Ospitante **deve**:

1. corrispondere al Tirocinante almeno 500,00 euro mensili lordi;
2. assicurare il Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi, qualora questo non sia già assicurato dall'Università;
3. essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999;
5. essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva;
6. rispettare i limiti relativi al numero di Tirocinanti contemporaneamente presenti rispetto al numero dei Dipendenti, così come previsto dal D.M. 25 marzo 1998 n. 142 e dalla circolare del Ministero del Lavoro del 15 luglio 1998 n. 92 "Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142 del 25 marzo 1998" e dalla circolare del Ministero del Lavoro del 15 luglio 1998 n. 92 "Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142 del 25 marzo 1998" i cui contenuti si riportano sinteticamente qui di seguito:  
*D.M. 25 marzo 142/98 Art. 1 comma 3 "I datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'Azienda nei limiti di seguito indicati:  
lett a) Aziende con non più di 5 dipendenti a tempo indeterminato 1 tirocinante;  
lett. b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 6 e 19 non più di 2 tirocinanti contemporaneamente;  
lett c) con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato tirocinanti in misura non superiore al 10 % dei suddetti dipendenti contemporaneamente";  
Circolare 15 luglio 92/98 art. 2 "...precisando che:  
per il punto a) le Aziende con dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5 possono inserire un tirocinante".*

Il Soggetto Ospitante inoltre, pena l'esclusione dal contributo, **non deve**:

- A. avere effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le Organizzazioni Provinciali più rappresentative;
- B. avere procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio;
- C. attivare il tirocinio con uno studente avente rapporti di parentela o affinità sino al 3<sup>o</sup> grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante;
- D. aver già usufruito, per lo stesso progetto formativo o per lo stesso Tirocinante, del contributo erogato ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n.1082 del 9 dicembre 2013 "Tirocini curriculari retribuiti – Approvazione accordo art. 17 bis comma 4 L.R. 32/02 e avvio sperimentazione" e ssmm;

## **Art. 5 - Requisiti richiesti per il Tirocinante e per il tirocinio**

Al fine di poter richiedere e ricevere il contributo, il Tirocinante deve:

1. avere un'età compresa fra i 18 e 32 anni. Per i Soggetti disabili di cui alla L.68/99 e i Soggetti svantaggiati di cui all'art.17 ter comma 8 della Legge Regionale n.32/2002 e ss.mm. non vi sono limiti d'età;
2. essere iscritto per l'anno accademico 2016/2017 ad una delle Università firmatarie dell'Accordo, di cui all'art.16 del presente Avviso, a:
  - ultimo anno della Laurea Triennale;
  - primo o secondo anno della Laurea Magistrale, Master di I Livello;
  - ultimi tre anni della Laurea a Ciclo Unico;
  - 3° ciclo di formazione universitaria, incluso Master di II livello.
3. svolgere un tirocinio curriculare del valore di almeno 12 CFU o di durata complessiva pari ad almeno 300 ore.

Inoltre, pena l'esclusione dal contributo, il Tirocinante non deve:

- A. essere già stato ospitato presso lo stesso Soggetto Ospitante per l'effettuazione di ulteriore tirocinio o attività simile salvo il caso di domanda di proroga del medesimo tirocinio e, comunque, per un periodo complessivo tra la prima attribuzione e la proroga non superiore a mesi 6;
- B. avere in corso o aver avuto un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con il Soggetto Ospitante;
- C. avere rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante
- D. beneficiare di una borsa di studio o di altra forma di sostegno finalizzata al 3° ciclo di formazione universitaria; sono comunque compatibili le borse di studio rilasciate per il merito e reddito dall'Azienda DSU o quelle borse di studio che consistono esclusivamente nell'esonero/rimborso del pagamento delle tasse.

## **Art. 6 - Quantificazione del contributo e spese ammissibili**

Il contributo sarà erogato a favore del Soggetto Ospitante, nel rispetto di tutte le condizioni ed i requisiti indicati nei precedenti e successivi articoli, in riferimento a ciascun Tirocinante e progetto formativo:

- una sola volta;
- per un massimo di sei mesi;
- a condizione che il Soggetto Ospitante corrisponda al tirocinante almeno € 500,00 mensili lordi;
- a condizione che il Tirocinante abbia completato almeno il 70% delle ore di tirocinio previste dal progetto formativo.

Il contributo regionale, a parziale o totale copertura dell'importo forfetario corrisposto a titolo di rimborso spese e nei limiti delle risorse disponibili, è così determinato:

- € 300,00 mensili, per i soggetti in età compresa tra i 18 e i 32 anni;
- € 500,00 mensili, per i Soggetti disabili, di cui alla L.68/1999 e i Soggetti svantaggiati di cui all' art.17 ter comma 8 della Legge Regionale n.3/2012.

Sono costi ammissibili a finanziamento esclusivamente quelli inerenti il contributo a titolo di rimborso spese corrisposto al Tirocinante. Nessun altro onere da sostenere per l'attività di tirocini (oneri assicurativi, buoni pasto etc.) potrà essere finanziato.

### **Art. 7 - Modalità di ammissione alla procedura di finanziamento del contributo**

Il Soggetto Ospitante, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, che intenda chiedere il contributo regionale deve presentare richiesta di ammissione all'Azienda Regionale DSU Toscana, utilizzando il Modello Allegato 1 del presente avviso, entro 15 giorni successivi dalla data di inizio del tirocinio stesso.

Le domande presentate oltre tale termine sono da ritenersi inammissibili al contributo. Si specifica che fa fede la data di invio tramite PEC.

La domanda, completa della documentazione richiesta, deve essere inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **PEC dsutoscana@postacert.toscana.it**

La **richiesta di contributo** (Modulo Allegato 1) deve:

- essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante;
- avere apposta una marca da bollo di euro 16,00;

Alla richiesta di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. **Convenzione** con il Soggetto Promotore del tirocinio (Università e Istituti di Alta Formazione e Specializzazione della Toscana firmatari dell'Accordo di cui all'art. 16 dell'Avviso);
- b. **Progetto Formativo** validato dal Tutor del Soggetto Promotore e da quello del Soggetto Ospitante;
- c. **Dichiarazione sottoscritta dal Tirocinante** (Modulo Allegato 2);
- d. **Copia di un documento di identità del Legale Rappresentante** del Soggetto Ospitante in corso di validità;
- e. **Copia di un documento di identità del Tirocinante** in corso di validità.

Il Soggetto Ospitante è tenuto a conservare copia di tutta la documentazione inviata.

L'Azienda Regionale DSU Toscana, con riferimento alle domande pervenute entro la fine di ciascun mese, effettua l'istruttoria di ammissibilità delle stesse.

Eventuali integrazioni in merito alla documentazione presentata, saranno richieste dall'Azienda Regionale DSU Toscana al Soggetto Ospitante con l'indicazione del termine entro il quale adempiere.

L'atto di chiusura dell'istruttoria che approva l'elenco delle domande, ordinate cronologicamente per data di arrivo, ammesse e non ammesse alla procedura di finanziamento del contributo regionale è adottato entro la fine del mese successivo rispetto al giorno di ricezione di ogni richiesta. In caso di esaurimento delle risorse stanziare a copertura del presente Avviso, saranno soddisfatte le domande ammesse, seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

Per i soggetto ammessi, il diritto al contributo assegnato decorre dalla data effettiva di inizio del tirocinio.

L'Azienda Regionale DSU Toscana comunica l'ammissione o meno al contributo sia attraverso la pubblicazione sul sito ([www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it)) dell'elenco delle richieste pervenute sia direttamente ai Soggetti Ospitanti tramite posta elettronica certificata (PEC).

### **Art. 8 – Domanda di proroga**

Eventuali proroghe del periodo di tirocinio indicato in sede di ammissione al contributo, fino al raggiungimento del limite dei sei mesi complessivi di durata del tirocinio, devono essere tempestivamente comunicate dal Soggetto Ospitante all'Azienda Regionale DSU Toscana mediante l'invio del Modulo Allegato 6 all'indirizzo PEC **dsutoscana@postacert.toscana.it**

La domanda di proroga dovrà specificare la durata della proroga stessa ed essere allegata alla comunicazione di accettazione del periodo di proroga del tirocinio da parte del Soggetto Promotore.

La presentazione del Modulo Allegato 6 effettuata oltre l'ultimo giorno di tirocinio inizialmente ammesso a rimborso rende la richiesta di proroga inammissibile; si specifica che fa fede la data di invio tramite PEC.

Nel caso il tirocinio sia prorogato più volte, è ammissibile al finanziamento una sola richiesta di proroga.

### **Art. 9 - Erogazione del contributo al Soggetto Ospitante**

La richiesta di erogazione del contributo a copertura parziale (o totale) del rimborso spese forfettario di cui all'art. 6 del presente Avviso deve essere presentata dal Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante, ammesso al contributo, all'Azienda Regionale DSU Toscana **entro 30 giorni successivi al termine del periodo di tirocinio**.

Tale richiesta deve essere presentata all'Azienda Regionale DSU Toscana inviando il Modulo Allegato 3 del presente Avviso alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): **dsutoscana@postacert.toscana.it**

La domanda con cui è richiesta l'erogazione del contributo è corredata dalla seguente documentazione in originale:

- a. **Relazione finale** sul tirocinio sottoscritta dal Tutor del Soggetto Ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo, contenente il numero delle ore di tirocinio effettuate, queste ultime in misura non inferiore al 70% del totale previsto;



- b. **Registro delle presenze**, sottoscritto dal Tutor del Soggetto Ospitante, su cui dovranno essere annotate giornalmente le presenze del Tirocinante (orario d'ingresso e orario di uscita) al fine di dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70% delle ore previste dal progetto formativo;
- c. **Bonifici bancari/postali attestanti l'avvenuto pagamento del rimborso spese** forfetario al Tirocinante (i bonifici devono essere quietanzati ovvero contenere i codici CRO, Transaction ID, ecc. che certifichino l'esecuzione del pagamento del rimborso spese forfetario al tirocinante) e riportare nella causale la motivazione "rimborso tirocinio" e il periodo o il mese di competenza.  
Non sono ammesse altre forme di pagamento. Nel caso in cui il Soggetto Ospitante operi la ritenuta d'acconto e, conseguentemente, produca i bonifici bancari/postali per una somma inferiore all'importo di cui all'art. 6, si dovranno presentare anche i versamenti effettuati all'Erario tramite il modello F24, al fine di ricostruire l'importo lordo;
- d. **Copia di un documento di identità del Legale Rappresentante** del Soggetto Ospitante in corso di validità;
- e. **Estremi della polizza quietanzata dell'assicurazione contro gli infortuni** sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi, nel caso in cui tali dati non siano già stati inseriti nel Progetto Formativo a seguito dell'assolvimento della procedura da parte dall'Ateneo di provenienza;
- f. **Autodichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari** (Modulo Allegato 4 del presente Avviso) ai sensi della L. 136/2010 da compilarsi sull'apposito modulo del presente Avviso;
- g. **I dati per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** da trasmettere attraverso il Modulo Allegato 5 al presente Avviso.

Il soggetto ospitante è tenuto a conservare copia della documentazione inviata.

L'erogazione del contributo regionale può avvenire solo se il tirocinante ha effettuato almeno il 70% delle presenze, espresse in ore, rispetto a quelle previste nel Progetto Formativo e se il tirocinio, svolto in conformità dello stesso, ha registrato esito positivo.

Eventuali integrazioni in merito alla documentazione presentata, saranno richiesti dall'Azienda Regionale DSU Toscana al Soggetto Ospitante con indicazione del termine entro il quale adempiere.

L'istruttoria di verifica termina entro il mese successivo alla data di arrivo della documentazione richiesta di erogazione del contributo. L'interruzione del suddetto termine per la produzione delle eventuali integrazioni richieste, così come la conclusione delle eventuali attività di verifica sulle autocertificazioni presentate, potrebbero prolungare il termine indicato.

Al termine dell'istruttoria e previo controllo di regolarità del DURC, l'Azienda Regionale DSU Toscana approva, con cadenza mensile, l'elenco dei Soggetti Ospitanti ammessi all'erogazione del contributo con l'indicazione delle somme da corrispondere a titolo di rimborso e procede al pagamento a favore del Soggetto Ospitante entro 30 giorni dall'approvazione dell'elenco.

L'Azienda Regionale DSU Toscana comunica l'ammissione o meno alla liquidazione del contributo sia attraverso la pubblicazione sul sito ([www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it)) dell'elenco delle richieste sia direttamente ai Soggetti Ospitanti tramite posta elettronica certificata (PEC).

## **Art. 10 - Sospensione ed interruzione del tirocinio**

I periodi di sospensione del tirocinio devono essere indicati nel Progetto Formativo, se programmabili. Laddove la necessità di sospensione occorra durante lo svolgimento del periodo di tirocinio, il Soggetto ospitante è tenuto a comunicarlo tempestivamente sia all'Azienda Regionale DSU Toscana, tramite la Casella di Posta Elettronica Certificata **dsutoscana@postacert.toscana.it** sia al Tutor del Soggetto Promotore.

In caso di sospensione del tirocinio, il contributo sarà riconosciuto al Soggetto Ospitante solo ad avvenuta conclusione dello stesso e sempreché il Tirocinante abbia completato almeno il 70% delle ore di tirocinio previste nel progetto formativo.

In caso di interruzione anticipata del tirocinio, il rimborso sarà erogato limitatamente al periodo di effettiva presenza, purché siano state effettuate e documentate almeno il 70% delle ore previste e se il tirocinio, svolto in conformità al relativo Progetto Formativo, abbia registrato esito positivo.

Ai fini del rimborso, il periodo di effettivo svolgimento del tirocinio dovrà essere indicato nel Modulo Allegato 3 al presente Avviso.

## **Art. 11 – Informazione e pubblicità**

Il procedimento è predisposto in conformità al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali di cui all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 punto 2.2 - Responsabilità dei beneficiari e alla DGR n. 635/2015.

Ai fini del rispetto di quanto stabilito al punto 2 dall'art. 115 del Reg. (UE) 1303/2013 il Soggetto Ospitante aderendo al presente Avviso è informato e acconsente alla pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco delle operazioni di cui al punto 2.1 dell'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013.

## **Art. 12 – Attività di monitoraggio e controllo**

In conformità agli obblighi di monitoraggio e controllo previsti della normativa comunitaria sul Fondo Sociale Europeo, il Soggetto Ospitante si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie al completamento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario previsti dal FSE.

In coerenza rispetto a quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del FSE, il Soggetto Ospitante si impegna inoltre a fornire, su richiesta dell'Azienda Regionale DSU Toscana, tutta la documentazione riguardante il tirocinio archiviata presso i propri uffici nonché a permettere l'accesso alla sede di svolgimento del tirocinio per l'effettuazione dell'attività di controllo in loco, come previsto dal Decreto n. 4690 del 10 ottobre 2012 nelle more dell'approvazione del nuovo "Sistema di Gestione e controllo del POR CRO FSE 2014 - 2020".

L'attività di controllo in loco potrà essere eseguita anche senza preavviso al fine di accertare il regolare svolgimento del tirocinio per il quale è stato richiesto il contributo.

In base all'art. dell'art. 17 ter, comma 12, della L.R. n. 32 del 26 luglio 2002 in caso di mancato rispetto della convenzione e del progetto formativo, accertato dall'organo di controllo, il Soggetto Ospitante potrà essere soggetto alle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di erogazione del contributo regionale;

- divieto di partecipare all'avviso pubblico di finanziamento dei tirocini curriculari retribuiti bandito nell'annualità successiva a quella dell'accertamento.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto ospitante o dal tirocinante al momento della presentazione delle domande di ammissione e di erogazione del contributo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono sottoposte a controlli e verifiche da parte dell'Azienda Regionale DSU Toscana secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del medesimo Decreto.

### **Art. 13- Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento incaricato è Mirko Carli, Coordinatore del Servizio Responsabilità Sociale e Trasparenza.

### **Art. 14 - Modifiche e revoca dell'Avviso**

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Azienda Regionale DSU Toscana qualora, per qualsiasi motivo, se ne ravvisi la necessità. L'Azienda Regionale DSU Toscana si riserva di sospendere o chiudere il presente Avviso in caso di esaurimento delle risorse stanziare per la sua copertura finanziaria.

### **Art. 15 – Tutela della Privacy**

I dati personali dei quali l'Azienda Regionale DSU Toscana entra in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente Avviso, sono trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate dall'Azienda.

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Azienda, con sede legale in Firenze Viale Gramsci, 36. Il Responsabile dell'Azienda per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 è il Presidente dell'Azienda con sede per la funzione in Firenze, Viale Gramsci n. 36.

### **Art. 16 - Università firmatarie dell'Accordo di collaborazione con la Regione Toscana**

Per richiedere informazioni in merito a:

- Stipulazione della Convenzione per l'attivazione del tirocinio curriculare;
- Validazione del progetto formativo e sottoscrizione della relazione finale;
- Anno di immatricolazione e obiettivi formativi del corso di laurea cui è iscritto il candidato al tirocinio;
- Crediti formativi in possesso del candidato al tirocinio;
- Eventuale curriculum e media dei voti degli esami sostenuti del candidato al tirocinio;

il Soggetto Ospitante può rivolgersi ad una delle seguenti Università firmatarie dell'Accordo di collaborazione con la Regione Toscana, alle quali dovrà essere iscritto il Tirocinante interessato:

### **Università degli Studi di Firenze**

Ufficio Supporto alle iniziative di Orientamento in ingresso, in itinere e Job Placement  
Piazza San Marco, 4  
Tel. 055 275 7638 – 7640  
[stages@adm.unifi.it](mailto:stages@adm.unifi.it)  
<http://www.unifi.it/cmpro-v-p-8320.html>

### **Università di Pisa**

Direzione Didattica e servizi agli studenti.  
Settore Laureati - Formazione per gli insegnanti, tirocini, apprendistato  
tel. 050/2212340-023-027  
[tirocini@adm.unipi.it](mailto:tirocini@adm.unipi.it)  
<http://tirocini.adm.unipi.it/>

### **Università degli Studi di Siena**

Placement Office - Career Service  
Tel. tel. 0577 235388 - 235392  
[stage@unisi.it](mailto:stage@unisi.it)  
<http://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/studenti-e-laureati/tirocini-curricolari-e-extra-0>

### **Università per Stranieri di Siena**

Area Management Didattico e URP  
Tel. +39 0577 240164 - 166  
[tirocinio@unistrasi.it](mailto:tirocinio@unistrasi.it)  
<http://www.unistrasi.it/1/155/551/Tirocinio.htm>

### **Scuola Superiore Sant'Anna**

Progetto Placement  
U.O. Progetti Strategici  
Tel: +39.050.883.376  
[placement@sssup.it](mailto:placement@sssup.it)  
[www.sssup.it](http://www.sssup.it)

### **Scuola Normale Superiore**

Servizio Didattica e Allievi – Placement  
Tel. +39 050 509326  
[placement@sns.it](mailto:placement@sns.it)  
<http://www.sns.it/corso-ordinario/placement-il-corso-ordinario/tirocini>

### **Institutions Markets Technologies IMT Alti Studi Lucca**

RECLUTAMENTO, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE  
05834326578  
[hr@imtlucca.it](mailto:hr@imtlucca.it)  
[www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

## **Istituto Statale Industrie Artistiche di Firenze**

Via Pisana 79 – 50143 Firenze

Tel. +39 055 700301

[info@isiadesign.fi.it](mailto:info@isiadesign.fi.it)

[www.isiadesign.fi.it](http://www.isiadesign.fi.it)

### **Art. 17 - Informazioni sull'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda DSU Toscana, [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it) e sul sito del Progetto Regionale Giovanisì ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it) - sezione Tirocini).

Ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [tirocini@dsu.toscana.it](mailto:tirocini@dsu.toscana.it), contattando direttamente il Responsabile del Procedimento Dott. Mirko Carli al numero 0577.760845 o 0577.760802 o rivolgendosi ai seguenti uffici dell'Azienda Regionale DSU Toscana:

Sede Firenze: Viale Antonio Gramsci 36, tel. 055 2261311

Sede Pisa: P.zza dei Cavalieri, 6 – tel 800110346

Sede Siena: Via Paolo Mascagni, 53 – tel 0577 760839

E' possibile contattare Giovanisì al 800.098.719 o per email a [info@giovanisi.it](mailto:info@giovanisi.it).

### **Art. 18 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla L.R. n. 32/2002 e ss.mm.ii., alle Deliberazioni della Giunta Regionale n.1082/13 e n. 855/14, nonché alla normativa regolamentare e amministrativa vigente in materia.

### **Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Gentile Signore/a Soggetto Ospitante / Tutor/Tirocinante,

desideriamo informarLa che il **D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")** prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dal presente Avviso pubblico, dalla LR 32/2002 e dal POR FSE 2014-2020;
2. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzata;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per poter effettuare l'istruttoria delle domande e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata assegnazione del contributo regionale;
4. i dati (limitatamente agli esiti finali delle procedure di assegnazione del contributo regionale) saranno oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme regolanti la pubblicità degli Atti amministrativi;

5. il Titolare del trattamento è individuato nell'Azienda, con sede legale in Firenze Viale Gramsci, 36;
6. il Responsabile dell'Azienda per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 è il Presidente dell'Azienda con sede per la funzione in Firenze -Viale Gramsci n. 36;
7. gli Incaricati sono individuati nei Dipendenti assegnati, con apposito Atto, all'esecuzione dell'intervento;
8. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

**Allegati all'Avviso:**

- Modulo Allegato n. 1 - Domanda di ammissione al contributo regionale
- Modulo Allegato n. 2 - Dichiarazione a cura del Tirocinante
- Modulo Allegato n. 3 - Richiesta di erogazione del contributo/rimborso
- Modulo Allegato n. 4 - Autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- Modulo Allegato n. 5 - Richiesta del DURC
- Modulo Allegato n. 6 - Richiesta proroga tirocinio