



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 709/22 del 29/11/2022

Oggetto: DIPENDENTE MICHELE BELLAGAMBA: PRESA D'ATTO
DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO
EXTRAISTITUZIONALE RETRIBUITO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA
A FAVORE DI IMPRESA PRIVATA

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "*DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*";
- Dato atto che è pervenuta richiesta di autorizzazione, a mezzo nota prot. 32325/22 del 9 novembre 2022, da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Michele Bellagamba - cat. giuridica B3 *Operatore Amministrativo Specializzato* - assegnato al Servizio Sistemi Informatici e Applicativi (ICT), per lo svolgimento di un incarico retribuito estraneo ai compiti e doveri d'ufficio, consistente in attività di consulenza, progettazione e sviluppo di n. 4 portali web aziendali con *design responsive*, messa a norma GDPR e SEO, in favore di PAIMBiolabor - Via Sant'Antioco 72/4 CAP 56021 Cascina (Pisa);
- Considerato che l'incarico a cui si riferisce la richiesta consiste in attività di consulenza da svolgere a favore di un'impresa privata, nel periodo temporale dal 14/11/2022 al 20/01/2023, a fronte di un corrispettivo lordo previsto di € 3.980,00=;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico retribuito estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto dell'autorizzazione del pubblico datore di lavoro, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6 del predetto art. 53;
- Vista la Legge Regione Toscana n. 1 del 8 gennaio 2009 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con DPGR 33/R del 24 marzo 2010, e loro successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 27 del Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione del CdA n. 10/19 del 29 marzo 2019, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;

- Considerato che il Dirigente che ha autorizzato lo svolgimento dell'attività extraistituzionale di che trattasi, ha verificato la conciliabilità dell'incarico con il regolare svolgimento dei compiti d'ufficio, ed ha escluso l'esistenza, anche potenziale, di conflitto tra l'attività da svolgere e le funzioni esercitate dal dipendente, di talché è escluso il pregiudizio all'esercizio imparziale delle funzioni, sì come emerge dall'annessa documentazione alla richiesta prot. 32325/22;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 – "*le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto*" – e dato espressamente atto che il termine di 15 giorni ivi indicato decorre dalla data di pubblicazione della presente determinazione;
- Rilevato che, anche ai fini dell'inserimento nella banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione circa i compensi percepiti e la data di conclusione dell'incarico compete ai soggetti conferenti, secondo la disciplina del citato art. 53 comma 11, e che in difetto sarà onere del dipendente provvedere a dare comunicazione di tali dati all'Azienda;
- Dato atto che l'incarico di che trattasi deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio integrando, in difetto, ipotesi di responsabilità di natura disciplinare, fatte comunque salve le ulteriori ipotesi di responsabilità cui può incorrere il pubblico dipendente in relazione alla condotta illecita;
- Dato atto che eventuali circostanze sopravvenute idonee a modificare le caratteristiche dell'incarico, dovranno essere comunicate dal dipendente;
- Ritenuto opportuno conferire mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere la presente determinazione al dipendente, al Servizio di assegnazione e all'articolazione aziendale incaricata di presidiare gli adempimenti connessi alla trasparenza e al supporto RPCT;

DETERMINA

1. Di prendere atto dell'intervenuta autorizzazione per svolgimento, da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Michele Bellagamba – cat. giuridica B3, *Operatore Amministrativo Specializzato* – assegnato al Servizio Sistemi Informatici e Applicativi (ICT) - di un incarico retribuito estraneo ai compiti e doveri d'ufficio, consistente in attività di consulenza, progettazione e sviluppo di n. 4 portali web aziendali con *design responsive*, messa a norma GDPR e SEO, in favore di PAIMBiolabor – Via Sant'Antioco 72/4 CAP 56021 Cascina (Pisa).
2. Di dare atto che l'incarico in questione è stato qualificato dal dirigente di assegnazione del dipendente *incaricando*, conciliabile con il regolare svolgimento dei compiti d'ufficio ed è esclusa l'esistenza, anche potenziale, di conflitto tra l'attività da svolgere e le mansioni esercitate dal dipendente, tali da non pregiudicarne l'esercizio imparziale delle funzioni.
3. Di prendere e dare atto che l'incarico retribuito di cui trattasi – per le ragioni esposte in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate – soggiace alla disciplina dell'art. 53 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 in tema di Anagrafe delle Prestazioni.

4. Di dare atto che l'incarico di cui trattasi dovrà svolgersi interamente al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'utilizzo di strumentazioni d'ufficio.
5. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere la presente determinazione al dipendente Michele Bellagamba, al Servizio di assegnazione e all'articolazione aziendale incaricata di presidiare gli adempimenti connessi alla trasparenza e al supporto RPCT.
6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse
Dott. Enrico Carpitelli
(Firmato digitalmente)*