

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ GIURIDICO/AMMINISTRATIVE” (CAT. D CCNL FUNZIONI LOCALI) - DI CUI N° 2 POSTI INTERAMENTE RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS N. 66/2010 - , DA DESTINARE ALLA SEDE DI SIENA (N. 5 UNITA’) E ALLA SEDE DI FIRENZE (N. 2 UNITA’) – CODICE:

IL DIRIGENTE DELL’AREA GESTIONE RISORSE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario n. 21/22 del 2 maggio 2022, come modificata dalla deliberazione n°32/22 del 7 giugno 2022, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione n° _____, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visto il D.P.G.R. 24-3-2010 n. 33/R “Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale) ed in particolare il suo articolo 45, comma1;

Visto il D.P.R.9 maggio1994, n°487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni; Visti i vigenti C.C.N.L del comparto “Funzioni locali”;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l’accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell’Avviso

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 7 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “**Specialista in attività giuridico/amministrative**” (Cat. D CCNL Funzioni Locali), di cui n° 2 riservati ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, per la copertura delle seguenti posizioni vacanti e disponibili:

- n. 5 unità di personale da assegnare alla sede di Siena dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- n. 2 unità di personale da assegnare alla sede di Firenze dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. La riserva verrà applicata esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria indicata.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato e pieno. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Funzioni Locali.

Il trattamento economico (fisso ed accessorio) del personale assunto è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali, per la categoria giuridica D, posizione economica D1, e sarà così composto:

- Retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria D (posizione economica "D1"), pari attualmente ad € 23.009,07 lordi, come da C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali";
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore;
- Eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di Legge.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano oppure di possedere, ferma restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove d'esame, uno dei seguenti requisiti:
 1. essere familiare di cittadino italiano, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare privo della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 3. essere cittadino di paese terzo, in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) eventuale possesso ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/92, di handicap uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla partecipazione alla prova preselettiva;
- e) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- f) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- h) aver adempiuto agli obblighi di Legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- i) conoscenza di una lingua straniera da scegliere da parte del candidato tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo o tedesco;
- j) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

- k) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
1. **diploma di laurea (vecchio ordinamento)** in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;
ovvero
 2. **laurea specialistica o magistrale** equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;
 3. **laurea triennale o di primo livello** in una delle seguenti classi:
 - D.M. 509/1999: 02-15-17-19-28-31
 - D.M. 270/2004: L14-L16-L18-L33-L36o titoli equiparati.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto concerne il titolo di studio, i **cittadini dell'Unione Europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui alla precedente lettera a), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'approvazione della graduatoria.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nel sito internet dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale Concorsi ed esami -. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, entro e non oltre il termine di 30 giorni con scadenza alle ore 23:59 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.) **(l'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza, escluso festivi)**.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://ardsutoscana.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "**Concorsi**" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "*Conferma e Invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- c) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si specifica che la certificazione attestante lo stato di handicap e quella relativa all'invalidità civile sono due documenti diversi e distinti, che non possono essere considerati equivalenti; in particolare, la documentazione attestante l'invalidità civile non sostituisce la certificazione attestante lo stato di handicap, che rimane necessaria qualora si intenda beneficiare degli ausili previsti.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario si riserva la facoltà di verificare la veridicità

delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R.28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla zienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non si assume responsabilità alcuna.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni individuali relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti alla lettera a) del paragrafo "Requisiti di accesso";
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;

- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- (eventuale) di avere diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 (specificare il tipo di riserva e allegare la relativa documentazione nella sezione "Allegati"); la mancata dichiarazione nella domanda esclude il concorrente dal beneficio;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (**ved. allegato**) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- (*eventuale*) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medica dell' ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (da allegare nella sezione "*Allegati*"). Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010 può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze nella sezione "*Requisiti Generici*"; il candidato dovrà far pervenire all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/92, di handicap uguale o superiore all'80%; la relativa certificazione medica sanitaria dovrà essere allegata entro il termine di scadenza per la presentazione delle domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato dall'eventuale preselezione);
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera sarà scelta dal candidato tra una delle seguenti: francese, spagnolo, inglese o tedesco;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili;
- di possedere ogni altro requisito generale e specifico previsto dal bando di concorso.

Il Candidato disabile ai sensi della legge 104/1992 potrà chiedere, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di

consentire all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione (che non deve essere spedita all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) contenente un **codice candidatura alfanumerico**, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. **Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art.76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, di cui all'art. 2 del presente bando;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata nel presente bando; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate nel presente bando;
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (esempio: domanda compilata ma non inviata).

In caso di vizi sanabili, i candidati sono tenuti a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori indicati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno solo tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse.

Art. 6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le operazioni di selezione (prova scritta e prova orale) sarà nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione esaminatrice con atto del Dirigente dell'Area Gestione Risorse.

Alla Commissione esaminatrice potranno essere affiancati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, tedesco o spagnolo) e delle competenze informatiche.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.G.R. (Toscana) 24 marzo 2010 n. 33/R e ss.mm.ii., in relazione al disposto di cui all'art. 45 comma 1 del medesimo D.P.G.R..

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta, a carattere teorico/pratico, potrà consistere nella soluzione di domande a risposta

multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova scritta sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Pubblico e Costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione e al sistema delle fonti del diritto;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi, nonché alla disciplina dei contratti pubblici, gare e appalti;
- Normativa nazionale e della Regione Toscana in tema di diritto allo studio universitario;
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge 190/2012, D.Lgs.n. 39/2013, DPR n. 62/2013);
- Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

L'ammissione alla prova scritta è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei solii candidati che saranno ammessi alla prova orale. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La prova scritta potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti digitali.

La prova orale consiste in un colloquio con la Commissione esaminatrice, sulle materie oggetto d'esame sopra indicate. Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Per ciascuna delle due suddette prove (prova scritta e prova orale), la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Preselezione

Nel caso che il numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia particolarmente rilevante, si effettuerà una prova preselettiva mediante ricorso a domande a risposta multipla sulle materie e ambiti di esame, anche a carattere psicoattitudinale, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

Potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale la predisposizione, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva tramite il ricorso a sistemi automatizzati.

La sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tutti i candidati che non abbiano ricevuto notizia dell'esclusione dal procedimento selettivo, sono tenuti a presentarsi nel luogo e nell'ora indicati, senza necessità di ulteriori comunicazioni; in caso contrario saranno considerati rinunciatari. Per poter essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 100 ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Prova scritta

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La data e l'orario della prova scritta saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (www.dsu.toscana.it), alla sezione "Bandi di concorso per tempo indeterminato" almeno 15 giorni prima della data della prova.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Prova orale

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi. Ai candidati esclusi dal sostenimento della prova orale sarà data comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Per i candidati ammessi alla prova orale, la data e l'orario della prova orale saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (www.dsu.toscana.it), alla sezione "Bandi di concorso per tempo indeterminato" almeno 20 giorni prima dell'inizio. I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Ogni candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove di esame, i candidati:

- Non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici;
- Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - mediante consegna a mano, PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento - i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda).

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

Art. 9 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alle riserve previste e ai titoli di preferenza e precedenza dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line e sul sito web dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nella sezione "Bandi di concorso per tempo indeterminato"; dalla data di pubblicazione all'albo on-line decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 7 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

In fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà indicare nella sezione "Informazioni aggiuntive" la preferenza in merito alla sede per la quale intende concorrere, fermo restando che tale scelta non è vincolante per l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario: l'assegnazione alle sedi territoriali previste dal presente bando per la copertura della provvista, ossia n. 5 posti per la sede di Siena e n. 2 posti per la sede di Firenze verrà infatti disposta tenendo conto dell'ordine di graduatoria, fintantoché l'opzione della sede indicata come preferita sia possibile.

Ai sensi dell'art. 24 comma 3 del D.P.G.R. (Toscana) 24 marzo 2010 n. 33/R e ss.mm.ii. i dipendenti dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario vincitori della selezione che sono in servizio presso le sedi lavorative previste per i posti da coprire possono essere confermati nelle sedi di appartenenza.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario si riserva di non procedere alle assunzioni, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale; in caso di proposta di assunzione a tempo parziale, una eventuale rinuncia del/la candidato/a non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

Art. 10 – UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede legale e/o le articolazioni territoriali dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n° 679/2016 concernenti, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "particolari" (art. 9, Reg. UE 2016/679), alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede in Viale Antonio Gramsci, 36 – 50132 Firenze – Italia. PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it - Numero unico +39 055 2347200.

Il Responsabile della protezione dei dati è Findata s.r.l. con sede legale in Pollena Trocchia (NA) via Margherita 39 P.co Europa contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it

L'informativa estesa è pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/procedure-selettive-personale>

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Francesco Stori, Coordinatore del Servizio

Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si può contattare il Servizio Relazioni con il Pubblico – URP, casella di posta elettronica: urp@dsu.toscana.it indicando nell'oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO CODICE**_____”. E' altresì possibile richiedere informazioni telefonicamente al numero unico 055 2347200 attivo dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 13:00, martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Per supporto ed **assistenza tecnica** in relazione alla presentazione della domanda tramite la piattaforma Concorsi Smart, si rimanda a quanto riportato all'art. 3 del presente bando di concorso.

IL DIRIGENTE ad interim
AREA GESTIONE RISORSE
Dott. Enrico Carpitelli

CODICE CONCORSO ARDSUTOSCANA/003/CON

ALLEGATO A

Art.10 commi 4 e 5 D.P.G.R. 24-3-2010 n. 33/R

Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale).

Publicato nel B.U. Toscana 13 aprile 2010, n. 19, parte prima.

A parità di merito, i titoli di preferenza seguono il seguente ordine di priorità:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- t-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.