



DISCIPLINARE PER LA MOBILITÀ INTERNA PER  
L'ASSEGNAZIONE DI CAMERE SINGOLE E  
TRASFERIMENTI IN CAMERA DOPPIA

## **Articolo 1**

### ***Oggetto e finalità***

1. Ai sensi dell'art. 26 (*"Mobilità interna e trasferimenti"*) del *Regolamento per le Residenze Universitarie*, il presente disciplinare individua i criteri e le modalità con le quali viene realizzata la mobilità interna degli studenti alloggiati all'interno delle residenze universitarie per l'assegnazione delle camere singole o dei monolocali e per i trasferimenti in camera doppia.
2. Per mobilità interna si intende quell'insieme di atti che definiscono le modalità di assegnazione dei monolocali, delle camere singole e doppie che, nel corso di ciascun periodo di assegnazione, l'assegnatario ha facoltà di richiedere verso altre strutture abitative della medesima sede nonché all'interno della residenza nella quale gli è stato assegnato il posto alloggio.
3. Il concorso di mobilità interna è indetto per ciascuna sede con le modalità definite nel presente disciplinare. Possono partecipare esclusivamente gli studenti che sono assegnatari di posto letto a titolo gratuito o a titolo oneroso, nella sede in cui viene indetto il concorso.
4. L'assegnazione dei monolocali, delle camere singole ed i trasferimenti in camera doppia si definiscono attraverso regole e criteri che consentano di attribuire tempestivamente i posti liberi agli aventi diritto e che tutelino le aspettative degli studenti in base al loro percorso di studi.

## **Articolo 2**

### ***Termini e modalità per la presentazione delle richieste per l'assegnazione delle camere singole o dei monolocali***

1. Il Servizio Residenze, mediante avviso sul sito aziendale ([www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it)), comunica i termini per la presentazione delle domande che, di norma e salvo esigenze d'ufficio, vanno formulate nei primi 5 (cinque) giorni di ogni mese.
2. I termini di cui al punto precedente sono perentori e tutte le richieste pervenute in ritardo non saranno inserite nelle graduatorie.
3. Le domande sono raccolte attraverso una procedura on line. Lo studente accede al Portale Studenti e nella propria area riservata compila il modulo "Domanda mobilità interna" esprimendo la preferenza per le camere singole o monolocali elencati, individuati per ciascuna struttura. Lo studente può esprimere preferenze multiple, senza alcuna limitazione. Le domande vanno inserite ogni mese.
4. Oggetto del concorso di mobilità interna saranno solo le camere singole ed i monolocali effettivamente disponibili.

## **Articolo 3**

### ***Formulazione delle graduatorie per le camere singole o per i monolocali***

1. Il Servizio Residenze per l'assegnazione delle camere singole e monolocali prende come riferimento l'ultima Graduatoria Alloggi aggiornata alla scadenza di ciascun concorso di mobilità. Nella graduatoria di mobilità interna precederanno le conferme alloggio, ordinate sulla base dell'anno convenzionale di iscrizione a partire dal più elevato, seguiranno gli idonei all'alloggio, ordinati sulla base dell'anno convenzionale di iscrizione

a partire dal più elevato. All'interno di ciascun anno convenzionale di iscrizione gli studenti sono ordinati secondo l'ISEE crescente.

2. Per ciascun posto in assegnazione (camera singola o monolocale), verranno riportate le posizioni degli studenti seguendo il criterio sopraindicato.
3. Dopo la chiusura del termine per la presentazione delle richieste, il Servizio Residenze elabora per ciascuna camera singola o monolocale la lista dei vincitori.

#### **Articolo 4**

##### ***Assegnazione delle camere singole o dei monolocali ed esecuzione dei trasferimenti***

1. Il Servizio Residenze pubblica sul sito aziendale la graduatoria delle camere singole o monolocali con l'indicazione del codice studente, il numero della camera e la struttura di riferimento e la posizione per ogni camera o monolocale richiesto. Inoltre comunica (tramite e-mail o telefono) agli studenti risultati vincitori la camera singola o il monolocale assegnato.
2. Gli interessati, salvo comprovate ragioni documentate, hanno l'obbligo di eseguire iltrasferimento entro i seguenti termini:
  - trasferimenti all'interno della medesima residenza universitaria: entro 3 gg;
  - trasferimenti verso altra residenza universitaria: entro 7gg.
3. L'assegnatario che non rispetta i termini di cui sopra, ovvero rifiuta per due volte per qualsiasi ragione il trasferimento proposto, perde il diritto a partecipare ad altri concorsi nel corso dell'anno accademico.

#### **Articolo 5**

##### ***Assegnazione d'ufficio delle camere singole o dei monolocali***

1. Per ragioni legate allo stato di salute dello studente, il Coordinatore del Servizio Residenze, valutata la documentazione medica prodotta a supporto della richiesta, può disporre l'assegnazione d'ufficio della camera singola.
2. La camera singola viene assegnata d'ufficio ai Dottorandi e Specializzandi che risultano convocati per l'assegnazione dell'alloggio, in base ai posti disponibili.

#### **Articolo 6**

##### ***Trasferimento in camera doppia***

1. Il Servizio Residenze per i trasferimenti in camera doppia prende come riferimento l'ultima Graduatoria Alloggi aggiornata alla scadenza di ciascun concorso di mobilità. Nella graduatoria di mobilità interna prederanno le conferme alloggio, ordinate sulla base dell'anno convenzionale di iscrizione a partire dal più elevato, seguiranno gli idonei all'alloggio, ordinati sulla base dell'anno convenzionale di iscrizione a partire dal più elevato. All'interno di ciascun anno convenzionale di iscrizione gli studenti sono ordinati secondo l'ISEE crescente.
2. Le richieste di trasferimento nelle camere doppie possono essere presentate entro le seguenti scadenze:
  - Dal 15 al 25 Settembre
  - Dal 1° al 10 Novembre
  - Dal 10 al 20 Gennaio
  - Dal 1° al 10 Aprile
  - Dal 1° al 10 Luglio

Lo studente per presentare la richiesta deve accedere al Portale Studenti e nella propria area riservata compilare il modulo "Domanda trasferimento alloggio" indicando la residenza dove desidera trasferirsi.

3. I trasferimenti sono comunicati dal Servizio Residenze tramite l'invio di una email agli studenti e dovranno essere eseguiti entro i termini indicati all'art. 4 comma 2 del presente Disciplinare.
4. L'assegnatario, che ha già beneficiato di due trasferimenti in camera doppia durante il periodo di validità del Bando per la Borsa di studio e posto alloggio, non può ripresentare domanda.

### **Articolo 7** ***Reclami e segnalazioni***

1. Lo studente assegnatario che intende contestare le procedure di assegnazione delle camere singole o dei monolocali o il trasferimento in camera doppia può sottoporre un reclamo o un suggerimento al Coordinatore del Servizio scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [residenze.fi@dsu.toscana.it](mailto:residenze.fi@dsu.toscana.it) (sede di Firenze); [residenze.pi@dsu.toscana.it](mailto:residenze.pi@dsu.toscana.it) (sede di Pisa); . [residenze.si@dsu.toscana.it](mailto:residenze.si@dsu.toscana.it) (sede di Siena).
2. Per ogni reclamo o suggerimento verrà eseguita un'istruttoria che si concluderà entro 5 gg con una risposta scritta da parte del Servizio Residenze.