



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 694/23 del 07/11/2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ISCRIZIONE AL RUOLO DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI VINCITORE DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - RECTIUS: ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RESIDENZE SEDE DI FIRENZE.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 82/23 del 19 giugno 2023, recante "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 8/23 DEL 21 FEBBRAIO 2023 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO (SERVIZIO)" con il quale viene conferito al sottoscritto Direttore l'incarico di Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2026;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21/22 del 2 maggio 2022 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022/2024. Ricognizione annuale delle eccedenze. Dotazione organica: approvazione", come successivamente rettificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32/22 del 7 giugno 2022";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33/22 del 29 giugno 2022 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024: adozione";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 104/22 dell'8 settembre 2022 recante "Piano delle assunzioni di personale anno 2022, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 33/22 del 29 giugno 2022 «Piano Integrato di attività e organizzazione 2022/2024»";
- Vista la deliberazione del CdA n. 9/23 del 30 marzo 2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025: approvazione", ed in particolare l'allegato "F" alla colonna "Assunzioni programmate nel 2022 in corso di reclutamento 2023";
- Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse n. 637/233 del 25 ottobre 2022;
- Visto l'Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di Assistente Amministrativo – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, con riserva di un posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, da assegnare a vari Servizi dell'Azienda, con sede di lavoro in Firenze – codice ARDSUTOSCANA/001/CON" pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, con scadenza per la presentazione delle candidature al giorno 24 novembre 2022;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 114/23 del 28 febbraio 2023;
- Visto l'avviso di "Riapertura termini avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di Assistente Amministrativo – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, con riserva di un posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 ai sensi dell'art.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, da assegnare a vari Servizi dell'Azienda, con sede di lavoro in Firenze – codice ARDSUTOSCANA/001/CON”, pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, con scadenza per la presentazione delle candidature al giorno 16 marzo 2023;

- Vista la determinazione n. 191/23 del 28 marzo 2023 con la quale si è provveduto a nominare le commissioni esaminatrici nel quadro del procedimento di mobilità volontaria di che trattasi;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 274/23 del 26 aprile 2023 con la quale è stata disposta l'esclusione di candidati dal procedimento selettivo;
- Vista la propria determinazione dirigenziale n. 590/23 del 20 settembre 2023 ad oggetto *“Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di Assistente Amministrativo – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, con riserva di un posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare a vari Servizi dell'Azienda, con sede di lavoro in Firenze – codice ARDSUTOSCANA/001/CON. Approvazione verbali di selezione e proclamazione dei vincitori”*;
- Vista la richiesta indirizzata al pubblico datore di lavoro del candidato vincitore dell'avviso di mobilità di che trattasi, con riferimento alla provvista di personale per il Servizio Residenze di Firenze, di cui al prot. 31863/23 del 10 ottobre 2023, onde procedere alla cessione del contratto del vincitore medesimo, sig. Flavio Gambini, a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Preso e dato atto dell'accoglimento dell'istanza di cessione di cui a nota ns. prot. 32211/23 del 17 ottobre 2023;
- Atteso che la cessione del contratto di lavoro è stata mutualmente concordata per il 1° novembre 2023 (31 ottobre 2023 ultimo giorno lavorativo presso l'ente cedente del candidato vincitore dell'avviso di mobilità);
- Visto l'art.30 comma 1 D.LGS. 165/2001 nel testo modificato dall'art.3, commi 7 e 7-bis, L.6 agosto 2021 n. 113, che recita: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza*;
- Dato atto che è stato assolto l'obbligo recato all'art. 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, secondo quanto risulta da note ns. prot. n. 6835/22 dell'8 luglio 2022 e n. 6911/22 del 12 luglio 2022, dando altresì atto che è decorso senza esito il termine di cui al predetto art. 34-bis senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale;
- Dato atto che l'avviso di mobilità su cui si è radicato il procedimento amministrativo oggetto del presente atto è stato pubblicato in epoca anteriore al 1° aprile 2023, data da cui decorre il nuovo ordinamento professionale del personale del comparto, a mente dell'art. 13 comma 1 del CCNL 16 novembre 2022 per le Funzioni Locali;
- Dato atto della disposizione di raccordo recata all'art. 13 comma 5 del medesimo CCNL, a tenore del quale *“Fermo restando il potere di autotutela dell'amministrazione, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del*

precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione”;

- Visto il provvedimento del Direttore n. 69/23 del 30 maggio 2023 con il quale si è provveduto ad approvare le “Declaratorie delle Aree Professionali – CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022”, a norma dell’art. 12 comma 6 del CCNL ora menzionato;
- Preso e dato atto, pertanto, che il dipendente di cui si procede ad autorizzare l’assunzione, è inquadrato – nella compagine aziendale – nell’Area degli “Istruttori” con profilo professionale di “Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economici”;
- Ritenuto di dover procedere all’approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro con cui costituire e regolare il rapporto e predisposto a questo scopo lo schema contrattuale che, annesso al presente atto in numero di tre pagine ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Atteso che la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell’Azienda è incardinata sulle dichiarazioni rese dal candidato – nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - in sede di presentazione della domanda di partecipazione, di talché si procede alla verifica delle dichiarazioni di cui trattasi, restando inteso che, secondo quanto prescritto all’art. 7 dall’avviso pubblicato “*Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l’accesso, si procederà all’esclusione del candidato*”;

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni di cui in parte narrativa, l’assunzione al ruolo aziendale – ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 165/01 – del sig. Flavio Gambini, vincitore per la sede di Firenze del Servizio Residenze, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 590/23 del 20 settembre 2023, disponendo la presa di servizio a decorrere dal 1° novembre 2023 con contratto di lavoro – ceduto dall’ente di provenienza – a tempo pieno indeterminato.
2. Di inquadrare, per l’effetto di quanto disposto al precedente punto, il dipendente sig. Flavio Gambini nell’Area Istruttori, profilo professionale “Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economici”, assegnandogli il medesimo trattamento economico fondamentale in godimento all’atto della cessione, presso l’ente cedente, dando altresì atto che, ai sensi dell’art. 7 ultimo comma dell’Avviso pubblicato: “*Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell’art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso l’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*”;
3. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro posto a regolazione del rapporto, che in complessive tre pagine costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
4. Di omettere la pubblicazione dell’allegato schema di contratto individuale di lavoro, in quanto contenente informazioni di carattere personale sottratte all’obbligo di pubblicazione ed ostensione.
5. Di notificare il presente atto all’interessato.
6. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio *Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT* e al Servizio *Informazione Istituzionale-Ufficio Stampa* per gli atti e gli adempimenti di rispettiva competenza.

7. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto – fatta eccezione per il suo allegato - mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse
Dott. Enrico Carpitelli
(Firmato digitalmente)*