



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 4/23 del 18/01/2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEI DISCIPLINARI "LAVORO DA REMOTO CON VINCOLO DI TEMPO" E "LAVORO AGILE"

Servizio proponente: 20 DIRETTORE GENERALE

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la legge 22 maggio 2017 n. 81 recante "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" ed in particolare il Capo II (Lavoro agile);
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare il Titolo VI (Lavoro a distanza) Capo I (Lavoro agile) e Capo II (Altre forme di lavoro a distanza);
- Visto il "Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione 2022-2024 (rev. 2) approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 58/22 del 16 novembre 2022 ed in particolare la sezione III (Organizzazione e Capitale Umano), Paragrafo 3.2 (Struttura del lavoro agile e del lavoro da remoto);
- Preso atto del "Verbale di confronto fra Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario RSU e Organizzazioni Sindacali rappresentative circa la disciplina interna relativa al lavoro a distanza, nella forma del lavoro da remoto e del lavoro agile" (agli atti dell'Azienda) sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale in data 13 dicembre 2022, con il quale le parti dichiarano conclusa la fase di confronto sindacale sulle tematiche oggetto del presente Provvedimento;
- Visti gli schemi di "Disciplinare sul lavoro da remoto senza vincoli di tempo" (Allegato A al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) e "Disciplinare sul lavoro da remoto" (Allegato B al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) predisposti dai Servizi aziendali competenti;
- Preso atto del confronto avvenuto con i Servizi Aziendali finalizzato alla definizione delle attività c.d. "non remotizzabili" per le quali non risultano attivabili forme di lavoro a distanza, conclusosi con la redazione del seguente elenco:

|   |
|---|
| GESTIONE EMERGENZE E VALUTAZIONE RISCHI   |
| GESTIONE CASSA AZIENDALE  |
| RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA NELLE ASSEMBLEE CONDOMINIALI                              |
| MONITORAGGIO DELLE UTENZE   |
| GESTIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE CON CONTROLLO DIRETTO ED INDIRETTO SUGLI OPERATORI |
| GESTIONE NUMERO UNICO E SPORTELLI TESSERE   |
| PARTECIPAZIONE EVENTI   |
| PRODUZIONE PASTI  |
| DISTRIBUZIONE PASTI   |
| IMMAGAZZINAMENTO E STOCCAGGIO DERRATE ALIMENTARI E SEMILAVORATI                       |
| RENDICONTAZIONE CASSA E INCASSI SERVIZIO RISTORAZIONE                                 |
| ATTIVITÀ DI ISPEZIONE CONTRATTI   |
| ASSEGNAZIONE POSTO LETTO  |
| GESTIONE E CONTROLLO SERVIZI PER VIVIBILITÀ RESIDENZE                                 |
| PRESIDIO PORTINERIE   |
| CONTROLLO ALLOGGI   |

- Visto il modello di "INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017" (Allegato C al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro, che dovrà essere resa disponibile nella sezione Intranet del sito istituzionale nonché inviata alla casella mail istituzionale dei dipendenti prima della sottoscrizione dell'accordo individuale;
- Vista la mappatura delle posizioni (Allegato D al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) nella quale per ciascun Servizio aziendale, categoria giuridica e articolazione territoriale sono indicate le unità di personale la cui prestazione lavorativa può essere svolta a distanza;

## DISPONE

1. Di approvare gli schemi di "Disciplinare sul lavoro da remoto senza vincoli di tempo" (Allegato A al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) e "Disciplinare sul lavoro da remoto" (Allegato B al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale);
2. Di definire quali attività non remotizzabili quelle di seguito riportate:

|   |
|---|
| GESTIONE EMERGENZE E VALUTAZIONE RISCHI   |
| GESTIONE CASSA AZIENDALE  |
| RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA NELLE ASSEMBLEE CONDOMINIALI                              |
| MONITORAGGIO DELLE UTENZE   |
| GESTIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE CON CONTROLLO DIRETTO ED INDIRETTO SUGLI OPERATORI |
| GESTIONE NUMERO UNICO E SPORTELLI TESSERE   |

|   |
|---|
| PARTECIPAZIONE EVENTI   |
| PRODUZIONE PASTI  |
| DISTRIBUZIONE PASTI   |
| IMMAGAZZINAMENTO E STOCCAGGIO DERRATE ALIMENTARI E SEMILAVORATI |
| RENDICONTAZIONE CASSA E INCASSI SERVIZIO RISTORAZIONE           |
| ATTIVITÀ DI ISPEZIONE CONTRATTI                                 |
| ASSEGNAZIONE POSTO LETTO  |
| GESTIONE E CONTROLLO SERVIZI PER VIVIBILITÀ RESIDENZE           |
| PRESIDIO PORTINERIE   |
| CONTROLLO ALLOGGI   |

3. Di dare mandato al Servizio Comunicazione Istituzionale – Ufficio Stampa affinché provveda alla pubblicazione dei Disciplinari allegati nella Intranet aziendale;
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Enrico Carpitelli  
firmato digitalmente\*