



AATI/Approvvigionamenti e Contratti
Servizi tecnici ed informatici
CPA

Al Coordinatore del Servizio
Approvvigionamenti e Contratti

Al Dirigente Area Approvvigionamenti
e Contratti, Servizi Tecnici e
Informatici

E, p.c. Al Direttore

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76 CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E SS.MM.II. DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI PREFATTIBILITA’ NORMATIVA, ECONOMICA E FINANZIARIA PER L’EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TIPICI AZIENDALI CON PARTICOLARE RIGUARDO PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE.

1. STATO DI FATTO

Il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda, con Deliberazione n. 66/22 del 5 dicembre 2022 ha disposto di procedere alla realizzazione di uno studio relativo all’efficientamento delle strutture organizzative di gestione dei servizi abitativi e ristorativi erogati dall’Azienda, volto ad individuare modelli e proposte operative per uno sviluppo sostenibile dell’attività dell’Azienda, dando mandato al Direttore, predisporre ed assumere gli atti e le altre misure nell’ambito delle proprie attribuzioni al fine di attivare l’attività di analisi e studio delineata nel punto precedente, compreso il ricorso al contributo professionale esterno, in possesso di adeguata e comprovata esperienza e competenza multidisciplinari che vada ad integrare le competenze interne all’Azienda.

L’organo di indirizzo politico è giunto alla determinazione sopra illustrata a seguito delle risultanze scaturite dalle verifiche preliminari e dalle interlocuzioni avviate con Regione Toscana in vista della predisposizione del Bilancio previsionale 2023, che hanno fatto prefigurare una situazione di potenziale e progressiva contrazione delle risorse su cui l’Azienda potrà contare nei prossimi esercizi, soprattutto sul versante delle cd. spese di funzionamento che, in quanto tale, è idonea ad impattare sul livello di erogazione dei servizi all’utenza studentesca. Questo scenario ha fatto, quindi ritenere come essenziale il dare avvio con immediatezza ad una riflessione approfondita sulle prospettive dell’azione dell’Azienda, che punti ad individuare strumenti e soluzioni che possano concorrere al mantenimento di un modello di gestione del diritto allo studio universitario che pone al centro del proprio raggio di azione le esigenze e i bisogni degli studenti, a partire dai capaci, meritevoli e privi di mezzi e che concentrasse il focus sul tema dell’efficientamento dell’attività caratteristica dell’Ente,

ovvero la gestione del servizio ristorazione e del servizio abitativo, in ragione dell'incidenza in termini di fabbisogno di risorse che questi riversano sul bilancio aziendale e che deve contemperarsi con l'obiettivo di mantenere un adeguato standard di qualità nell'erogazione delle prestazioni a favore dell'utenza studentesca.

Come già prospettato dal CdA nella sua deliberazione in esame, la portata e complessità dell'attività di studio ed analisi richiesta e la rilevanza delle decisioni che il Consiglio di Amministrazione può essere chiamato ad assumere in esito alla stessa inducono a ritenere necessario integrare le competenze interne all'Azienda con un contributo professionale esterno, in possesso di esperienza altamente specializzata e consolidata nel settore della consulenza gestionale, strategica e direzionale anche in materia di gestione finanziaria.

La complessità della questione induce altresì ad avviare l'attività di studio richiesta dal CDA limitatamente all'ambito del servizio ristorazione, a cui seguirà, dopo la conclusione di questo e previa le opportune valutazioni da parte del CDA, analoga attività per il comparto del servizio abitativo.

2. OBIETTIVI E TERMINI ESSENZIALI DELL'APPALTO

Il servizio da acquisire consiste nella Redazione di uno studio di prefattibilità' normativa, economica e finanziaria per l'efficientamento della gestione dei servizi tipici aziendali con particolare riguardo per il servizio ristorazione, quale strumento conoscitivo da mettere a disposizione del Consiglio di Amministrazione per eventuali future determinazioni da assumere nella sua veste di organo titolare della funzione di indirizzo strategico dell'Azienda.

Di seguito si riporta l'articolazione schematica del documento progettuale oggetto della prestazione richiesta:

A - Aspetti Generali

1. Inquadramento normativo
2. Descrizione regolamentare e modello organizzativo dei servizi tipici oggetto di analisi
3. Relazione di settore e rappresentazione dei risultati andamentali pregressi
4. Analisi dei costi variabili e rappresentazione del margine di contribuzione per servizi tipici
5. Elementi di neutralizzazione ponderale dei costi del personale
6. Effetti economici della gestione "Diretta" e "Indiretta"
7. Analisi di benchmark del settore per servizi tipici pubblici e privati – Casi eccellenti

B - Aspetti Progettuali di fattibilità economico - finanziaria e qualitativa

1. Descrizione del mercato potenziale
2. Analisi delle assunzioni utilizzate nel progetto di sviluppo e definizione dell'orizzonte temporale
3. Costruzione dei business plan economici di settore
4. Costruzione del Business plan degli investimenti di settore
5. Rappresentazione dei flussi di cassa
6. Effetti di medio lungo termine sul bilancio previsionale dell'Azienda
7. Piano della qualità: indicazione dei drivers di miglioramento

C - Aspetti Progettuali di fattibilità normativa. Vincoli e opportunità

1. Analisi della legislazione regionale di riferimento
2. Elementi statutari
3. Elementi di fiscalità diretta e indiretta
4. Opportunità dei regimi normativi speciali

D - Elementi base di comunicazione e marketing

1. Proposte di modifica normativa
2. Proposte di modifica organizzativa
3. Elementi del piano di comunicazione

4. Elaborazione di due documenti: nota informativa in formato ppt e documento di sintesi.

La prestazione si configura come appalto di servizio di cui all'art. 3, comma 1, lett. ss) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. identificato dal CPV 79411000-8.

Il termine di esecuzione della prestazione, da identificarsi con la formale consegna dello studio commissionato, viene stabilito in 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto sotto forma di lettera d'ordine-contratto (corrispondenza secondo l'uso del commercio), ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

3. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modifiche dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 108/2021, prevede per le Stazioni Appaltanti il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00 e per forniture e servizi, compresi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria d'importo inferiore a Euro 139.000,00 e senza la necessità di acquisizione di più preventivi di spesa.

In considerazione dell'importo presunto stimato per l'affidamento del servizio in parola, contenuto entro il limite di cui alla sopracitata disposizione normativa, si è ritenuto di rivolgersi per un preventivo di spesa, alla ditta individuale Marco Griffi Financial, Via Bonaiuto 12 Firenze, iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di Firenze con Numero REA FI-683915 che possiede, per il tramite del suo titolare, dott. Marco Griffi, una qualificazione consolidata in ambiti professionali e gestionali che lo rendono idoneo ai fini dell'affidamento del servizio di cui trattasi.

L'operatore economico individuato ha rimesso in data 30 gennaio 2023, preventivo di spesa con cui richiede, quale corrispettivo per l'espletamento della prestazione richiesta, l'importo di € 12.750,00 oltre Iva (22%), conseguente ad una stima di 165 ore di lavoro e all'applicazione a tale dato di un costo orario di € 75,00 oltre Iva (22%). A seguito della procedura di richiesta di offerta sul sistema S.T.A.R.T., resasi necessaria in quanto l'importo presunto di affidamento risulta superiore alla soglia di € 5.000,00 al netto dell'IVA, l'operatore economico ha espresso un'offerta migliorativa rispetto al suddetto preventivo, indicando quale corrispettivo richiesto per l'esecuzione della prestazione la somma complessiva di € 12.500,00 al netto di (22%).

Il preventivo di cui trattasi risulta congruo in rapporto agli elementi qualitativi afferenti il suo contenuto e quantitativi riguardanti l'importo orario richiesto e il numero di ore stimate per l'espletamento della prestazione richiesta.

In ragione dell'oggetto e della tipologia della prestazione oggetto di affidamento non sono previsti oneri per la sicurezza e non vi è la necessità di predisporre il DUVRI.

Il servizio è previsto in un solo lotto trattandosi di un unico servizio da svolgersi unitariamente senza lotti funzionali o prestazionali.

4. QUADRO ECONOMICO

L'importo massimo dell'affidamento di cui trattasi è pari a € 12.500,00 oltre Iva 22%..

Si tratta di un importo stimato massimo, riferito a tutte le prestazioni di cui si compone il servizio oggetto di affidamento.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario.

5. COPERTURA ECONOMICA DELL'INTERVENTO

Previsione nel budget di spesa approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 2/23 del 31 gennaio 2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento