



RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E INVESTIMENTI IMMOBILIARI DI CUI N. 1 UNITA' CON SEDE DI LAVORO A PISA E N. 1 UNITA' CON SEDE DI LAVORO A SIENA - CODICE **ARDSUTOSCANA/CON/002**

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 711/22 del 29.11.2022 con la quale è stato approvato lo schema di "Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Tecnico – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al Servizio Tecnico Manutentivo e Investimenti Immobiliari , di cui n. 1 unità con sede di lavoro in Pisa e n. 1 unità con sede di lavoro in Siena";

Vista l'esigenza di garantire la massima partecipazione e di ampliare la platea dei partecipanti alla selezione;

Vista la determinazione n. ____ del _____

RENDE NOTO CHE

- vengono riaperti i termini della scadenza di Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Tecnico – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al Servizio Tecnico Manutentivo e Investimenti Immobiliari , di cui n. 1 unità con sede di lavoro in Pisa e n. 1 unità con sede di lavoro in Siena" – Codice ARDSUTOSCANA/CON/002
- viene estesa la possibilità di partecipare all'Avviso a quanti – in possesso dei requisiti prescritti, qualora non dispongano del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario - dichiarino di impegnarsi a produrlo entro i termini indicati dall'Azienda in caso di assunzione oppure, nei casi previsti dalla norma, di produrre negli stessi termini la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 30 del D. Lgs 165/2001 per l'inapplicabilità dell'obbligo dell'assenso preventivo;
- viene estesa la possibilità di partecipare all'Avviso a quanti – in possesso dei requisiti prescritti – siano dipendenti con contratto di lavoro subordinato indeterminato a tempo parziale e sottoscrivano nella domanda di partecipazione la disponibilità incondizionata all'inquadramento in ruolo a tempo pieno.

A tal fine si riapprova il testo dell'Avviso come segue:

INDIVIDUAZIONE DEI POSTI OGGETTO DELLA MOBILITA'

Opzione	N. posti a tempo pieno e indeterminato e sede di lavoro	Categoria	Profilo professionale	Area Dirigenziale di assegnazione
A	1 Sede di PISA	C – CCNL Funzioni Locali	Assistente Tecnico	Approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici
B	1 Sede di SIENA	C – CCNL Funzioni Locali	Assistente Tecnico	Approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici

Art. - 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti **con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto delle Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c. possedere il titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente (diploma di maturità);
- d. essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare
- e. non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare gli estremi);
- f. non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, fornire indicazioni)
- g. non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario fornire indicazioni);
- h. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario, fornire i pertinenti riferimenti e informazioni);
- i. essere in possesso della idoneità fisico/funzionale all'impiego e di non trovarsi in condizioni fisiche e/o patologiche che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste;
- j. essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente

che tale nulla osta non è necessario. Il requisito si considera soddisfatto anche a fronte:

- I. della dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione di impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria entro i termini indicati dall'Azienda in caso di assunzione, oppure:
- II. della dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione di produrre – entro i termini indicati dall'Azienda in caso di assunzione – la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 30 del D.Lgs 165/2001 per l'inapplicabilità dell'obbligo di assenso preventivo.

Si fa presente che, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 7 e 7bis dell'art. 3 della legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113 del D.L. n. 80/2021, il previo assenso dell'ente di appartenenza non è più richiesto, salvo quanto previsto dalla vigente normativa.

I candidati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *part time* sono ammessi alla procedura qualora sottoscrivano nella domanda di partecipazione la disponibilità incondizionata all'inquadramento in ruolo a tempo pieno.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, entro e non oltre il termine di **15 giorni**, con scadenza alle ore 12.00, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria.

Non sono consentite plurime candidature: a tal fine la piattaforma on line consentirà la selezione di un'unica opzione tra quelle oggetto di reclutamento di cui al presente avviso.

La presente procedura di mobilità sarà pubblicata nella Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente Pagina WEB: www.InPA.gov.it.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, esclusivamente, in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://ardsutoscana.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.



Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario non si assume responsabilità alcuna.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre il termine di 15 giorni, con scadenza alle ore 12.00, a

decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria.**

L’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario o per errori nell’utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il codice candidatura ovvero **il numero identificativo univoco alfanumerico (numero di protocollo)** delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, **è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell’ email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.** È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Si precisa che le domande regolarmente già pervenute rimangono valide se ed in quanto conformi ai requisiti di ammissione previsti nel presente Avviso.

I candidati che hanno già depositato la propria candidatura e che, al contrario, debbano procedere ad integrare la domanda stessa per renderla conforme ai requisiti di ammissione previsti nel presente Avviso, sono tenuti a procedere con la riapertura autonoma della candidatura ed al successivo invio entro i termini di scadenza previsti nel presente articolo. La candidatura presentata *ex novo* sostituisce integralmente la domanda di partecipazione presentata in precedenza.

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti richiesti dall’Avviso nell’art. 1 “Requisiti richiesti per l’ammissione” con l’esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi.

A pena di esclusione, i candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

La domanda presentata *on line* dovrà essere compilata in tutte le sue parti; le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

I candidati, all'interno della domanda di partecipazione, potranno effettuare la scelta della sede presso cui prestare servizio. Sarà possibile esprimere la preferenza per una sola sede oppure per entrambe.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso e dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso (salvo il requisito di cui alla lettera d. del medesimo articolo) previsti per l'accesso;
- b. la mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, ovvero ancora l'omissione della dichiarazione di cui all'art. 1 lettera j, punto I o II del presente Avviso;

- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art.2.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

La selezione viene svolta da apposita commissione interna, nominata con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse.

La commissione può procedere ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula, riservandosi di procedere con la valutazione solo in riferimento agli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta in relazione al posto da ricoprire.

In relazione alle candidature che siano state ritenute idonee a seguito della verifica comparata dei curricula, la valutazione sarà condotta dalla Commissione svolta con riferimento ai seguenti criteri:

a) valutazione del *curriculum*, massimo 10 punti, con riferimento a:

- rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute, alle attività ed alle mansioni proprie del posto per il quale si concorre;

b) valutazione del colloquio, massimo 30 punti, con riferimento a:

- valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del posto per il quale si concorre.

Il colloquio potrà essere svolto con modalità a distanza.

Modalità e informazioni per il sostenimento del colloquio (a distanza/in presenza, data ed orario, etc), **saranno comunicate con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria, almeno 10 giorni prima della data prevista per il colloquio.** L'identità dei candidati verrà accertata mediante l'esibizione - da parte dell'aspirante - e l'annotazione degli estremi -da parte della Commissione - del documento di identità in corso di validità, prima dell'effettuazione del colloquio.

I candidati assenti al colloquio o per i quali non sia possibile l'accertamento dell'identità, saranno considerati rinunciatari e esclusi dalla procedura selettiva. I candidati saranno sottoposti a colloquio secondo l'ordine alfabetico dell'elenco degli ammessi.

La selezione di cui al presente Avviso si conclude con la formulazione di una graduatoria di merito, redatta in ordine decrescente di punteggio finale, quest'ultimo inteso quale sommatoria dei punti assegnati in sede di valutazione del curriculum e di valutazione del colloquio.

In caso di parità nel punteggio finale, prevale il/la candidato/a con minore età anagrafica.

La graduatoria di merito formulata al termine del procedimento di valutazione effettuato dalla Commissione verrà tempestivamente pubblicata, a cura della Commissione stessa, sul sito internet dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Non verrà effettuata alcuna comunicazione ai singoli candidati circa l'esito del procedimento selettivo, di talché gli interessati potranno prendere visione della graduatoria di merito consultando il sito istituzionale nella pertinente sezione, secondo quanto indicato al precedente art. 2 del presente Avviso.

Art. 6 – Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività della stessa e, in particolare, per l'espletamento della procedura oggetto del presente avviso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede legale e/o le articolazioni territoriali dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n° 679/2016 concernenti, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede in Viale Antonio Gramsci, 36 – 50132 Firenze – Italia. PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it - Numero unico +39 055 2347200.

Il Responsabile della protezione dei dati è Findata s.r.l. con sede legale in Pollena Trocchia (NA) via Margherita 39 P.co Europa contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it

L'informativa estesa è pubblicata al seguente indirizzo:
<https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/procedure-selettive-personale>

Art. 7 - Conclusione della procedura

A seguito della conclusione dei lavori di Commissione, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario provvederà all'adozione della determinazione dirigenziale che prende atto degli esiti, approva la graduatoria di merito e dichiara concluso il procedimento selettivo. A seguito dell'adozione della predetta determinazione dirigenziale, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario provvederà a comunicare ai soli candidati vincitori l'avvio della fase di trasferimento al ruolo aziendale.

La graduatoria di merito, una volta approvata, potrà essere utilizzata – a discrezione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - anche per l'eventuale



ulteriore copertura di posti, entro un anno dall'approvazione degli atti della selezione, purché nel medesimo profilo, categoria e Area Dirigenziale di destinazione previsti nel presente Avviso.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione del/la candidato/a interessato/a.

Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive integrazioni e modificazioni.

Per la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso, si procederà all'esclusione del candidato.

Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*. Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Art. 8–Disposizioni finali

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso la stessa amministrazione.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Francesco Stori, Responsabile del Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si può contattare il Servizio Relazioni con il Pubblico – URP, casella di posta elettronica: urp@dsu.toscana.it indicando nell'oggetto: **"AVVISO MOBILITA' CODICE ARDSUTOSCANA/002/CON"**.



Per supporto ed **assistenza tecnica** in relazione alla presentazione della domanda tramite la piattaforma Concorsi Smart, si rimanda a quanto riportato all'art. 2 del presente avviso.

IL DIRIGENTE ad interim
AREA GESTIONE RISORSE
Dott. Enrico Carpitelli