

ACCORDO TRA AZIENDA USL TOSCANA NORDOVEST E L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO PER L'ACCESSO ALLA MENSA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PONTEDERA – SITA IN VIA ROMA N. 180, DEGLI STUDENTI ISCRITTI AD ISTITUTI UNIVERSITARI DELLA REGIONE TOSCANA AUTORIZZATI DAL MUR (MINISTERO UNIVERSITÀ E RICERCA) CON SEDE A PONTEDERA;

TRA

L'Azienda USL TOSCANA NORDOVEST (di seguito AUSL), via Cocchi 7/9 Pisa, nella persona della Dr.ssa Maria Letizia Casani nata a Ortonovo (SP) il 07/06/1964, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda USL Toscana Nord-Ovest, via Cocchi 7/9 P. IVA 02198590503;

E

L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (di seguito DSU), avente sede legale in Firenze (FI) Viale Gramsci n. 36 - codice fiscale 94164020482 - P. IVA 05913670484 in questo atto rappresentata dal Dr. Marco Del Medico, nato a Firenze il 04/05/1960, domiciliato per la carica presso la sede aziendale, il quale interviene nella sua qualità di Presidente nominato con Decreto presidente Giunta regionale n. 149 del 10 giugno 2021;

PREMESSO CHE:

- DSU ha manifestato l'esigenza di utilizzare la mensa aziendale del presidio Ospedaliero "F. Lotti" di Pontedera per gli studenti iscritti ad Istituti Universitari della Regione Toscana autorizzati dal MUR (Ministero Università e Ricerca) con sede a Pontedera;
- l'AUSL eroga il servizio di ristorazione ai propri dipendenti e ai degenti in modalità esternalizzata tramite l'affidamento del servizio alla ditta Cir-Food, in virtù della Determinazione Estar N° 1240 del 01/10/2020;
- la sede della mensa Aziendale della AUSL è sita in via Roma n.180, Pontedera;
- la Ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità a fornire i suddetti pasti agli studenti universitari;

- il capitolato speciale di appalto facente parte del contratto tra AUSL e CIRFOOD S.C., all'art. 18 prevede la possibilità di far accedere alla propria mensa aziendale oltre al personale dipendente anche soggetti esterni;
- l'Art.15 (Accordi fra pubbliche amministrazioni) della L. 241/1990 e s.m.i prevede, al comma 1, che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'AUSL ha interesse alla valorizzazione della mensa aziendale presso il Presidio Ospedaliero di Pontedera e che con tale Accordo DSU assicura il servizio ristorazione ai propri studenti frequentanti il Presidio Ospedaliero suddetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 - OGGETTO DELL'ACCORDO

L'oggetto del presente accordo tra gli Enti pubblici sopra richiamati è l'erogazione del servizio di ristorazione nei confronti degli studenti iscritti ad Istituti Universitari della Regione Toscana autorizzati dal MUR (Ministero Università e Ricerca) con sede a Pontedera, mediante l'accesso alla mensa aziendale AUSL ubicata all'interno del Presidio Ospedaliero medesimo.

ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'accesso alla mensa per il servizio sarà consentito esclusivamente agli studenti indicati da DSU i cui nominativi dovranno essere preventivamente comunicati alla AUSL, U.O.C. Gestione Servizi Economici Interni e Appaltati sede di Pontedera.

La mensa dipendenti presso il Presidio Ospedaliero "F. Lotti" di Pontedera è aperta esclusivamente per il servizio pranzo, dal lunedì al sabato, esclusi i giorni festivi.

Gli studenti universitari sono tenuti a rispettare le norme regolamentari vigenti presso la mensa del Presidio Ospedaliero di Pontedera. Lo studente avente diritto al pasto sarà munito di apposita tessera rilasciata dagli Atenei Toscani o dal DSU e di un Buono Pasto personale non cedibile, recante il logo di DSU. Il

buono pasto dovrà essere poi firmato dallo studente stesso e consegnato agli operatori della Mensa.

Gli studenti vincitori di borsa di studio DSU – che hanno diritto al pasto gratuito - avranno un buono pasto appositamente contrassegnato, rilasciato a tariffa gratuita. Ovvero, firmerà su apposite liste di nominativi fornite dall'Ente di appartenenza.

DSU potrà prevedere l'utilizzo di un sistema informatizzato di registrazione degli accessi. In tal caso gli apparati hardware e i dispositivi software saranno forniti e messi in opera a carico di DSU, senza alcun onere per l'AUSL. L'installazione di tali apparecchiature dovrà essere previamente autorizzata dalla AUSL e dovranno essere concordate le modalità di installazione e di ubicazione.

ART. 3 - CARATTERISTICHE, COMPOSIZIONE DEL PASTO

I menù, le portate offerte, la composizione dei pasti e le caratteristiche bromatologiche dei prodotti utilizzati per la mensa aziendale previsti nel contratto tra l'AUSL e la Ditta aggiudicataria, sono accettati da DSU.

In sostituzione del pasto serale, data la chiusura della mensa aziendale in tale orario, a richiesta, potrà essere fornito agli studenti vincitori di borsa di studio un cestino freddo equivalente al pasto del pranzo in termini di apporto calorico. Tutto ciò in conformità alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza alimentare.

ART. 4 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

I controlli sul rispetto del contratto da parte dell'affidatario del servizio di ristorazione sono svolti dalla AUSL, quale committente del contratto di appalto pubblico, sulla base dei criteri ivi stabiliti.

I controlli, di cui al comma precedente, saranno a disposizione di DSU.

ART. 5 - CONTESTAZIONI E RILIEVI

Eventuali osservazioni e rilievi al servizio di ristorazione da parte di DSU e degli studenti, quali utenti della stessa mensa aziendale, saranno comunicati alla AUSL per gli atti di competenza.

ART. 6 - COMPENSI PER L'ATTIVITA' SVOLTA

L'Azienda DSU per ogni pasto consumato da ciascuno studente corrisponderà all'AUSL la somma omnicomprensiva, anche delle spese generali aggiuntive di gestione del servizio, di **€ 5,517 + IVA al 4%**.

Il costo del pasto potrà variare in relazione all'andamento dei costi contrattuali (revisione prezzi ISTAT, spending review etc.).

I pasti annuali stimati ammontano a circa n. 1.000.

L'AUSL emetterà trimestralmente una fattura riepilogativa sulla scorta del numero di pasti erogati, come da Buoni Pasto consegnati o firme apposte. Le copie dei buoni pasto o delle liste firmate dovranno essere trasmesse a DSU.

Le fatture elettroniche, intestate all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Viale Gramsci, 36 Firenze, dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema di Interscambio (SDI) secondo le relative specifiche tecniche:

- Fatturazione Elettronica sede di Pisa
- Codice univoco ufficio: LUB6UB
- Nome ufficio: FatturaPA_DSU_PI

La fattura dovrà riportare l'oggetto della fatturazione "Accordo DSU – Azienda USL TOSCANA NORDOVEST con sede legale a Pisa. Erogazione pasti a studenti di Istituti Universitari presso Presidio Ospedaliero "Lotti" – Pontedera", assieme al periodo di riferimento.

Oltre al codice Univoco Ufficio, che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento Codice Destinatario del tracciato della fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il Codice CIG (codice identificativo gara) e l'oggetto della fatturazione. Il CIG verrà acquisito dall'Azienda DSU.

Il pagamento delle prestazioni sarà eseguito, previo rilascio dell'attestazione di buona fornitura da parte dell'Ente, mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di consegna o di arrivo della fattura ed acquisizione del D.U.R.C. in corso di validità.

I suddetti costi potranno essere variati, in corso di accordo, dall'AUSL e comunicati all'Ente Contraente, che potrà accettare, con lettera raccomandata a.r., ovvero rescindere il presente accordo.

ART. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di eventi straordinari, imprevisi o imprevedibili, conseguenti a riorganizzazioni aziendali o da interruzioni dell'efficacia del contratto con l'attuale aggiudicatario del servizio (risoluzione contrattuale, recesso, stato di insolvenza del fornitore, etc.), l'AUSL provvederà a dare immediata comunicazione e nessuna pretesa risarcitoria potrà essere avanzata dall'ARDSU nei confronti della AUSL a qualsiasi titolo.

ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovrà essere versato all'AUSL con le seguenti modalità: bonifico bancario sul c/c

 accesso presso la banca _____ . intestato Az. USL
 Toscana Nord-Ovest e identificato con il codice _____

ART. 9 - DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo ha validità per il periodo 01.05.2023 – 30.09.2023, salvo disdetta, riconosciuta da entrambe le parti, da comunicarsi, mediante lettera raccomandata a/r., con preavviso di 30 giorni.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente accordo sarà competente il Foro di Pisa.

ART. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si applicano le leggi, decreti, circolari vigenti e quelle che potranno essere emanate durante il corso della gestione, che abbiano comunque attinenza con l'oggetto del servizio stesso e al quale le parti dovranno conformarsi.

ART. 12 – IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONI

Il presente Accordo tra Pubbliche Amministrazioni sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 28 aprile 1986 con oneri a carico della parte richiedente la registrazione. L'imposta di bollo, pari ad euro 48,00 (quarantotto,00), è a carico dell'Azienda Regionale D.S.U. e verrà assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Ufficio Territoriale di Firenze prot. n. 108483 del 11/10/17. L'Azienda Regionale D.S.U. è tenuta a dare comunicazione all'Azienda USL TOSCANA NORDOVEST dell'avvenuto adempimento dell'imposta di bollo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pisa,

AZIENDA USL TOSCANA NORDOVEST

Il Direttore Generale

(Dr.ssa Maria Letizia Casani)

.....

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Il Presidente

(Dr. Marco Del Medico)

.....