



**LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEL:**

**SERVIZIO DI REALIZZAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA WEB - BASED CON SPORTELLO VIRTUALE E MULTILINGUA PER RICERCA ALLOGGIO PER STUDENTI UNIVERSITARI DELLA TOSCANA**

**GARA N. 9148984  
CIG: 9880362CA5**

**LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 13:00 DEL -----**

**COMMISSIONE ORE 10:30 DEL -----**

**SCADENZA PRESENTAZIONE CAMPIONATURA ORE 13:00 DEL -----**

**1 – PREMESSE**

Con la presente, a seguito della Vostra manifestazione di interesse, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (in seguito denominata Azienda) invita codesto Operatore Economico alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito denominato Codice), disposta con Determinazione a contrarre n. --- del --- e svolta con modalità telematica, per l'affidamento del "Servizio di realizzazione piattaforma informatica web - based con sportello virtuale e multilingua per ricerca alloggio per studenti universitari della Toscana", come meglio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto (in seguito denominato Capitolato)

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, per la durata contrattuale di 12 (dodici) mesi e dell'eventuale prosecuzione per ulteriori 12 (dodici) mesi è pari ad Euro 112.000,00 (Euro centododicimila/00) oltre IVA ed oneri di Legge.

La migliore offerta sarà selezionata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c.3 del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Marco Aleksy Commisso, Coordinatore del Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale dell'Azienda e ad interim del Servizio Relazioni con il Pubblico (Tel. 050567461, cell. 3665830546, e-mail mcommisso@dsu.toscana.it).

**1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Determinazione a contrarre n. ----- del ----- con allegata Relazione/Progetto del RUP ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice,
- 2) Lettera invito/disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto;
- 4) Modello DGUE;
- 5) Modello Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- 6) Modello Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria;
- 7) Dichiarazione segreti tecnico commerciali;
- 8) Schema contratto;
- 9) Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali;
- 10) Dettaglio Economico;



## 11) Modello tracciabilità.

La documentazione di gara è disponibile:

- portale START all'indirizzo <https://start.toscana.it>
- sito internet della Stazione Appaltante: <http://www.dsu.toscana.it>.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in unico lotto, del Servizio di realizzazione piattaforma informatica web - based con sportello virtuale e multilingua per ricerca alloggio per studenti universitari della Toscana", come meglio descritto nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, per la durata contrattuale di 12 (dodici) mesi e dell'eventuale prosecuzione per ulteriori 12 (dodici) mesi è pari ad Euro 112.000,00 (Euro centododicimila/00) oltre IVA ed oneri di Legge.

Per il presente appalto non è stato redatto il DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze) atteso che il RUP, sentito il RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione), non ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza.

L'appalto è finanziato con Fondi di Bilancio dell'Azienda.

## 3. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### 3.1 DURATA

Il contratto avrà durata di 12 (dodici) mesi con la possibilità di eventuale prosecuzione per ulteriori 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di stipula dello stesso o da altra data stabilita dall'Azienda.

### 3.2 OPZIONI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

L'Azienda, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Operatore Economico aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'Operatore Economico aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 4. PARTECIPAZIONE

### 4.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo: aggregazione di imprese di rete).

È vietato all'Operatore Economico che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato all'Operatore Economico che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in sede di offerta la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:



a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23/04/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4.2 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. Black List di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del Decreto Ministeriale 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e Finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 di detto Decreto.

L'Azienda effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti secondo le modalità prescritte nella presente Lettera di invito/Disciplinare.

#### **4.3 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal successivo punto 4.4.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera Invito/Disciplinare.

#### **4.4 REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



Per la comprova del requisito l'Azienda acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti non è possibile ricorrere all'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al presente requisito.

#### **5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

In caso di R.T.I. la mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto di affidamento in misura maggioritaria.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

#### **7. COMUNICAZIONI DELL'AZIENDA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 76, comma 5 e all'art. 29 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di partecipazione" e nel "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE". Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Azienda e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. L'Operatore Economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L'Operatore Economico è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC); in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Azienda non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC o solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice.

L'Azienda comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dall'art. 76, comma 5 del Codice:

- a) l'aggiudicazione, all'Operatore Economico aggiudicatario, all'Operatore Economico che segue nella graduatoria, a tutti gli offerenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato l'Avviso di manifestazione di interesse o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;



- b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente capoverso.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett.b) del Codice dei contratti al presente appalto non si applica il termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui al comma 9 della medesima disposizione normativa.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri dell'Unione Europea.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Azienda, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito di START: <https://start.toscana.it>, nell'area riservata alla gara.

In caso di R.T.I., GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**ATTENZIONE:**

Il Sistema Telematico di acquisti online della Regione Toscana di cui l'Azienda si avvale per l'effettuazione della presente procedura utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

## **8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

L'Azienda garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di appalto almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il sistema START.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **9. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA**

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara, previa registrazione al Sistema START.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.



Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB:

I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

L'Azienda non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

L'Azienda non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a Sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30/03/2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli Operatori Economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Gli Operatori Economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione o tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dall'Azienda e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta nell'apposito spazio del Documento di gara unico europeo (DGUE) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una Dichiarazione di Impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario dell'appalto.

**Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

La Dichiarazione di Impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto munito dei poteri necessari per impegnare il garante;
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005; la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22,





comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

- mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto possessore dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già rilasciato prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tale documento sia stato costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema START, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00.00 del giorno -----** pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

- A. Documentazione Amministrativa
- B. Documentazione Tecnica
- C. Documentazione Economica

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.



Il mancato riscontro alla richiesta dell'Azienda sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Azienda assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Azienda può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Azienda procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Azienda invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **145. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è generata dal Sistema Telematico con le modalità indicate nella presente Lettera d'invito/disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (consorzio ordinario, R.T.I., aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi dell'Operatore Economico (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera invito/Disciplinare di gara, nel Capitolato e nel suo allegato, nello schema di contratto).  
Le dichiarazioni:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" dell'Azienda consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e





collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;
- oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ed ha presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e inserisce a sistema nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**La Domanda di partecipazione è generata dal Sistema Telematico.**

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- Generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Operatore Economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice.

Si invitano gli Operatori Economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella "domanda di partecipazione", deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, inoltre il consorzio deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice) e indicando le consorziate per le quali concorre alla gara;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, costituiti o costituendi, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'Operatore Riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'Operatore Riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella "domanda di partecipazione" possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'Operatore Riunito dovranno essere specificate, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta:

1. la quota percentuale di apporto del requisito di idoneità professionale relativamente a tutti i membri dell'Operatore Riunito;



2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'Operatore Riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo Operatore Riunito;

- ognuno dei membri dell'Operatore Riunito dovrà:

\* firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti.

Pertanto la domanda è prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile e alle regole di utilizzo del Sistema Telematico.

In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In tali casi il pagamento dell'imposta di bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La suddetta documentazione deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio in caso di forma associata a cura della del soggetto indicato quale mandataria/capofila/organo comune.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice e la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

##### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4.4 Requisiti generali della presente Lettera d'invito/Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

##### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente Lettera d'invito/Disciplinare;



## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il modello "Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati", allegato alla presente lettera di invito/disciplinare, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, ter, f-bis), quater e f-bis e f-ter) del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

#### **Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Azienda la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

#### **Per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti e per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo:**

- indica l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Il modello "Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Operatore Economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.



In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi o aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti gli Operatori Economici facenti parte dell'Operatore Riunito.

L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

#### **14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZIATA ESECUTRICE, AUSILIARIA**

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria" allegato alla presente lettera di invito/disciplinare, da ciascuna consorziate esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal DSU reperibile sul sito aziendale, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**Per gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.

**Il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria"** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziate esecutrice o impresa ausiliaria ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente, nel caso in cui il DGUE e il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria" riferiti a consorziate esecutrice o impresa ausiliaria, siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore, inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziate esecutrice o dell'impresa ausiliaria risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

**14.5.1** documento attestante la DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, in tal caso andrà sostituita con apposita dichiarazione;**

**14.5.2** DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI  
Dichiarazione resa compilando il modello "DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI" allegato. Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione amministrativa aggiuntiva". Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE tale scheda dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.



Nel caso di Consorzio lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'Operatore Economico indicato quale impresa mandataria/capofila/organo comune ed abilitato ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

**14.6.1** Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

**14.6.2** Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**14.6.3** Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo;

**14.6.4** in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

**14.6.5** in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

#### **14.7 IL CONCORRENTE, INOLTRE, DOVRÀ PRODURRE:**

copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216, c. 13 del Codice, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. - del 30.10.2013, l'Azienda procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere all'Azienda di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anac.it](http://www.anac.it).



L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato all'Azienda con le modalità sopra indicate.

## 15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presenta un'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, che indichi in dettaglio, tutti gli elementi descrittivi di seguito indicati in relazione alle prescrizioni richieste dal Capitolato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica/ **Dettaglio economico** presentati, **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### 15.1) Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni Operatore Economico dovrà presentare un **Progetto Tecnico-organizzativo** che dovrà contenere:

1. Proposta di organizzazione ed esecuzione del servizio, costituita preferibilmente da non più di n. 20 facciate in formato A4 possibilmente con interlinea singola carattere 10, contenente una descrizione di immediata lettura riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa, con particolare riferimento a:
  - Funzionalità di registrazione;
  - Motore di ricerca degli annunci;
  - Verifica delle informazioni contenute negli annunci;
  - Criterio Mobile first;
  - Formulario on line;
2. Descrizione tecnico/operativa della base dati e dello sportello virtuale;
3. Proposta comunicazioni e pubblicità;
4. Presentazione di elementi migliorativi:  
Attività aggiuntive rispetto a quelle minime previste dal Capitolato.

**Il contenuto dei documenti dovrà consentire l'attribuzione del punteggio come di seguito indicato dalla presente lettera di invito/disciplinare**

### 15.2) Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

L'offerta tecnica, **deve** essere **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta disgiuntamente con le modalità indicate al paragrafo 15.1 per la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione.

## 16. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La documentazione costituente l'offerta economica deve contenere **a pena di esclusione:**

### 16.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal:

**ribasso percentuale offerto sull'importo stimato a base d'asta per 24 mesi di durata contrattuale e pari ad Euro 112.000,00 (Euro centododicimila/00) IVA esclusa.**

**Il ribasso percentuale indicato nell'Offerta economica deve corrispondere a quello indicato nel Dettaglio economico, in caso di discordanza prevarrà quanto indicato nell'Offerta economica tutti i prezzi indicati nel dettaglio economico saranno corretti in modo costante in base alla differenza aritmetica tra i due valori di ribasso percentuale. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi contrattuali.**





**Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara per cui un ribasso percentuale deve essere sempre espresso.**

**In caso di discordanza tra il prezzo complessivo e il ribasso percentuale prevale quest'ultimo, in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.**

N.B. Nell'Offerta economica gli operatori economici **devono indicare a pena di esclusione**, inoltre, nell'apposito spazio **"ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA"**, i **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016**, rientranti nell'offerta economica. Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa **non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione**.

**L'operatore deve indicare anche nell'Offerta economica, a pena di esclusione, i propri COSTI DELLA MANODOPERA ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal Sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal Sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel Sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 c. 6 del Codice l'offerta dell'Operatore Economico aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**16.2 DETTAGLIO ECONOMICO** - quale articolazione delle voci che concorrono a determinare la percentuale da indicare nell'offerta economica di cui al punto 16.1) – da inserire a sistema **in aggiunta all'Offerta Economica**, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il Dettaglio Economico deve essere compilato, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito espresse:

- tutti i prezzi devono essere indicati al netto di IVA;
- la sommatoria delle voci, determina il prezzo complessivo offerto e quindi articolarsi in:
  - a) **Ribasso percentuale complessivo offerto** sull'importo complessivo a base di gara di **Euro 112.000,00** (Euro centododiecimila/00) IVA esclusa che dovrà corrispondere al ribasso indicato nell'Offerta Economica di cui al precedente punto 16.1.
  - b) **Prezzo complessivo offerto inferiore** a quello stimato per 24 mesi di durata contrattuale e pari ad **Euro 112.000,00** (Euro centododiecimila/00) IVA esclusa.

**L'Operatore Economico deve indicare – A PENA ESCLUSIONE - nel Dettaglio economico i propri costi della manodopera ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/20 Codice 16. L'Azienda, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).**

**16.3 La "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA".**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi **del c. 5, lettera a), art. 53 del Codice.**



Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma **6 dell'art. 53 del Codice**, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria o dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

**LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA SARÀ EFFETTUATA IN BASE AI SEGUENTI PUNTEGGI**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punteggio massimo 70</i>
Offerta economica	<i>Punteggio massimo 30</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

**Valutazione elementi qualitativi viene effettuata applicando** la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso punteggio attribuito dal Commissario al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

Σn = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I singoli coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli Commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, saranno determinati dalla **Commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nell'"**Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate

### CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Criteria di valutazione	Punteggi
-------------------------	----------

<b>1. Progetto tecnico-organizzativo della piattaforma</b>		<b>max punti 30</b>
a)	Funzionalità di registrazione	La Commissione attribuirà <b>2 punti</b> qualora l'Operatore Economico sia in grado di implementare autenticazione tramite SPID/CIE/CNS/EIDAS
b)	Motore di ricerca degli annunci	La Commissione attribuirà massimo <b>5 punti</b> in base all'usabilità del motore di ricerca, ai filtri resi disponibili, alla qualità in termini di coerenza e completezza (anche fotografica) dei risultati estratti dalla query
c)	Verifica delle informazioni contenute negli annunci	La Commissione attribuirà massimo <b>10 punti</b> in base alla qualità del modello organizzativo di verifica della coerenza e veridicità degli annunci proposto dall'Operatore Economico. Maggior punteggio verrà attribuito qualora l'Operatore Economico sia in grado di rendere disponibile all'Azienda (in una sezione di backoffice) adeguata documentazione delle verifiche in loco
d)	Criterio Mobile first	La Commissione attribuirà massimo <b>10 punti</b> sulla base dell'adeguatezza tecnologica della piattaforma in modalità mobile. In particolare sarà attribuito il massimo punteggio qualora l'Operatore Economico renda disponibile la piattaforma anche tramite APP (almeno S.O. Android e IOS)
e)	Formulario on line	La Commissione attribuirà massimo <b>3 punti</b> in ragione della semplicità di generazione degli schemi di contratti di locazione
<b>2. Sportello virtuale</b>		<b>max punti 20</b>
a)	Modalità di erogazione dell'assistenza pre-contrattuale e post-contrattuale	La Commissione attribuirà fino a <b>10 punti</b> in ragione della qualità del modello di erogazione dell'attività di assistenza agli studenti tramite sportello virtuale. In particolare, maggior punteggio verrà attribuito in ragione del numero dei profili professionali che l'Operatore Economico dedicherà a tale attività
b)	Helpdesk	La Commissione attribuirà fino ad un massimo di <b>10 punti</b> in relazione al modello di erogazione del supporto agli utenti. In particolare, maggior punteggio sarà attribuito nel caso in cui l'Operatore Economico sia in grado di offrire una tempistica di risposta inferiore alle 18 ore nel periodo 20/08 - 31/10 (dal lunedì al venerdì)
<b>3. Comunicazione e pubblicità</b>		<b>max punti 10</b>
a)	Tutorial Cerco Alloggio	La Commissione attribuirà fino ad un massimo di <b>5 punti</b> in ragione della qualità delle funzioni di aiuto contestuale all'interno della piattaforma. In particolare, maggior punteggio sarà attribuito qualora l'Operatore Economico sia in grado di produrre efficaci tutorial multilingue.
b)	Campagna di comunicazione	La Commissione attribuirà fino ad un massimo di <b>5 punti</b> in ragione della qualità e dell'efficacia del progetto di campagna pubblicitaria della piattaforma cerco alloggio e dello sportello web
<b>4. Elementi migliorativi</b>		<b>max punti 10</b>
a)	Virtual Tour	La Commissione attribuirà fino ad un massimo di <b>5 punti</b> qualora l'Operatore Economico dichiari la disponibilità a realizzare per ciascuna residenza universitaria dell'Azienda, un virtual tour che comprenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la visualizzazione dell'esterno di ciascuna residenza;</li> <li>- la visualizzazione degli spazi comuni;</li> <li>- la visualizzazione di una o più camere/appartamenti (a seconda delle tipologie esistenti)</li> </ul>
b)	azioni ed elementi di attenzione per proposte abitative specifiche per studenti con disabilità	La Commissione attribuirà fino ad un massimo di <b>5 punti</b> in ragione della validità e dell'efficacia di eventuali azioni ed elementi di attenzione che la Piattaforma o lo Sportello Web sarà in grado di offrire agli studenti con differenti tipologie di disabilità

<b>Giudizio</b>	<b>Valore del coefficiente</b>
Ottimo	Da 0,90 a 1
Buono	Da 0,80 a 0,89
Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
Adeguato	Da 0,60 a 0,69



Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39
Inadeguato	0

Fatto salvo il punteggio relativo alle lingue aggiuntive che sarà attribuito come indicato nella tabella sopra riportata.

Riparametrazioni in presenza di più offerte:

**I riparametrazione:**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. L'Azienda procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**II riparametrazione:**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Ai fini della verifica di anomalia l'Azienda fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

**SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO:**

**Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro Offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **a seguito delle riparametrazioni** in relazione agli elementi qualitativi sopra riportati non raggiunga la soglia di minimo **30 punti**.

**17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

La valutazione **dell'elemento quantitativo (Offerta economica)** presentata dall'Operatore Economico è effettuata con la seguente modalità:

**Formula bilineare per l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta economica.**

**C<sub>i</sub> (per A<sub>i</sub> minore o uguale A soglia) = X(A<sub>i</sub>/A<sub>soglia</sub>)**

**C<sub>i</sub> (per A<sub>i</sub> maggiore A soglia) = X + (1,00 - X) ((A<sub>i</sub> - A<sub>soglia</sub>) / (A<sub>max</sub> - A<sub>soglia</sub>))**

**Dove:**

**C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo**

**A<sub>i</sub> = valore del ribasso del concorrente i-esimo**

**A<sub>soglia</sub> = media aritmetica dei ribassi sul prezzo dei concorrenti**

**X = 0,90**

**A<sub>max</sub> = ribasso più conveniente (massimo ribasso percentuale)**

**Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime.**

L'Azienda si riserva la facoltà di **non dare luogo alla gara o di prorogarne** la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**



### **19.1 Apertura e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno ---, alle ore 10:30** presso la sede legale dell'Azienda sita in Viale Gramsci n. 36 Firenze, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo START.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo START almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

L'Ufficio di gara presieduto dal Direttore e composto dall'Ufficiale rogante con compiti di verbalizzazione e ove richiesta assistenza da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile,

Procederà, quindi, a:

- a) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito/ disciplinare;
- b) attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

Delle attività svolte sarà redatto dall'Ufficiale Rogante Aziendale apposito/i verbale/i.

Sulla scorta di quanto emerge dal/dai verbali l'Azienda provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Azienda si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, e nella misura possibile attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera ANAC n. 157/2016.

L'Azienda, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata a Sistema fino alla seduta pubblica successiva all'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

### **19.2 Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Delle attività della commissione sono redatti appositi verbali dall'Ufficiale Rogante aziendale, che ove richiesto assiste la Commissione.

Per l'utilizzo del Sistema Telematico START la Commissione si avvale dell'Ufficiale Rogante o di personale da esso designato appartenente al Servizio Approvvigionamenti e Contratti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Azienda.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Azienda pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento di nomina della commissione con indicazione dei componenti e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

L'Azienda si riserva la facoltà di ricorrere alla modalità di svolgimento delle sedute della Commissione espressamente prevista dall'art. 77, comma 2 del Codice.

### **19.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa da parte dell'Ufficio di gara ed adottato il provvedimento di ammissione e non ammissione, la Commissione giudicatrice, in seduta



pubblica, procederà all'apertura della busta concernente la documentazione tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito/disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'invito/disciplinare.

La Commissione individua gli Operatori Economici che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 18. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti Operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [*ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.*].

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

L'Azienda procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto di seguito indicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e all'Ufficio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste relative all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. **Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6**) e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'ausilio della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà dell'Azienda procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Il RUP per la verifica di cui all'art. 97





comma 5, lettera d) del Codice richiede al concorrente le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato nell'offerta economica, non modificabile, che dovranno contenere almeno l'indicazione, in relazione ad ogni singola prestazione indicata nel Dettaglio Economico, delle risorse impiegate, del contratto collettivo applicato, del livello di inquadramento contrattuale, del tempo impiegato di ciascuna risorsa, del costo complessivo del lavoro per ogni singola prestazione, e evidenziando l'importo relativo alla retribuzione complessiva e quello relativo agli oneri previdenziali ed assistenziali.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'esito delle risultanze della verifica dell'anomalia è formalizzato dal RUP nella proposta di aggiudicazione.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui l'Azienda ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Azienda, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ove effettuabile.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Azienda prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Azienda, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione è immediatamente efficace nel caso in cui siano già state effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti prescritti, qualora invece ancora non vi sia il riscontro delle stesse, diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Azienda procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'Azienda aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Azienda procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Prima della stipula del contratto l'Azienda richiede, altresì, tramite PEC, ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, la seguente documentazione a comprova degli adempimenti, nei casi in cui il concorrente sia tenuto, derivanti dai suddetti articoli:

- la **nomina del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione** aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la **nomina del Medico competente** di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;



- la **redazione del Documento di valutazione dei rischi** ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'**adeguata e documentata Formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'Operatore Economico aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Operatore Economico aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice con firma digitale del soggetto abilitato ad impegnare il garante, o se trattasi di documento cartaceo, con firma autenticata dal Notaio del soggetto abilitato a impegnare il garante.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice l'Azienda interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

## **22. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Azienda compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **22.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'Offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- i dati da fornire da parte del'Operatore Economico aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara, sono destinati al complesso delle operazioni:

- interamente automatizzate;
- parzialmente automatizzate;
- non automatizzate,

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

### **22.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **22.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Azienda e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara/appalto nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

### **22.4 - Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati:



- negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:

<https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>

- negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

#### **22.5 – Diritti del concorrente interessato**

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

- a) di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;
- b) di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni;
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- c) di proporre reclamo all'Autorità Garante della Privacy nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;
- d) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- e) via pec all'indirizzo [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) (esclusivamente da indirizzo pec)
- f) via mail all'indirizzo [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)
- g) via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze"
- h) tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della Privacy) secondo le modalità indicate alla pagina [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

#### **22.6 – Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, nella persona del rappresentante legale dell'Ente, Prof. Marco Moretti, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [presidente@dsu.toscana.it](mailto:presidente@dsu.toscana.it)

#### **22.7 - Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Quirico S.r.l., con sede legale in Briga Novarese (NO), via Divisione Garibaldi n.2, C.F./P.I. 02038430035.

### **23. COMUNICAZIONI DELL'AZIENDA ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Azienda invia le comunicazioni di cui agli artt. 76, 29 e 83, comma 9 del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta;

Le comunicazioni tra Azienda e Operatori Economici ai fini dell'art. 29, 83 e 76 del Codice si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) dell'Azienda e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso



all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;

- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Gli atti sopra indicati, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Ai sensi dell'art. 53, c. 5 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

## **24. AVVERTENZE**

L'Azienda si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura negoziata o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Azienda si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con Determinazione dirigenziale entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione.

Tale Determinazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Azienda.

L'Operatore Economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Operatore Economico aggiudicatario, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).