



**ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO di PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. N.50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DELL'ART. 34 D. LGS. 50/2016, PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA FACULTY SITA ALL'INTERNO DEL POLO UNIVERSITARIO DI SESTO FIORENTINO – FIRENZE – PERIODO 36 (TRENTASEI) MESI, CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER ULTERIORI 12 (DODICI) MESI**

Il/La sottoscritto/a Dott. Luigi Vella, dipendente di questa Amministrazione assegnato/a al Servizio Ristorazione dell'Azienda in qualità di Responsabile unico del procedimento (RUP) dell'appalto avente per oggetto "PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. N.50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DELL'ART. 34 D. LGS. 50/2016, PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA FACULTY SITA ALL'INTERNO DEL POLO UNIVERSITARIO DI SESTO FIORENTINO – FIRENZE – PERIODO 36 (TRENTASEI) MESI, CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER ULTERIORI 12 (DODICI) MESI" designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'appalto in questione, i dipendenti di seguito indicati:

<b>Dipendente</b>	<b>Funzione affidata (1)</b>	<b>Compiti assegnati (2)</b>	<b>Termine assegnato (3)</b>
Luigi Vella	Responsabile unico del procedimento (art. 3, co. 1, lett. e)	Compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016	GIUGNO 2023 – MAGGIO 2026
Valentina Zanieri	Direttore dell'esecuzione (art. 3, co. 1, lett. f) e g)	Gestione della fase di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto.	Entro mese MAGGIO 2026
Valentina Zanieri	Certificato di regolare esecuzione/verificatore della conformità (art. 3, co. 1, lett. h)	Compiti di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016	Entro mese MAGGIO 2026
Claudio Papini	Collaboratore giuridico-amministrativo Responsabile della fase di gara e supporto giuridico-amministrativo nella fase di esecuzione (art. 3, co. 1, lett. c)	Predisposizione, gestione e controllo della fase di gara. Supporto giuridico-amministrativo in fase di esecuzione	GIUGNO 2023 – MAGGIO 2026
Elena Calamandrei	Collaboratore giuridico-amministrativo (art. 3, co. 1, lett. i)	Cooperazione alla predisposizione della documentazione di gara, supporto per le attività amministrative e contabili per l'indizione e la gestione della gara e per le fasi successive.	GIUGNO 2023 – MAGGIO 2026
Mafalda Viviano	Collaboratore tecnico	Supporto tecnico in fase di progettazione/aggiudicazione/ esecuzione per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche alla gara e/o in fase di esecuzione	GIUGNO 2023 – MAGGIO 2026

Firenze, 23/06/2023

IL RUP  
Dott. Luigi Vella



## NOTE PER LA COMPILAZIONE

**NOTA (1):** Le funzioni sono quelle individuate all'art. 3, comma 1 del regolamento, ovvero:

- a) programmazione della spesa per investimenti e delle attività contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi;
- b) valutazione preventiva dei progetti lavori e forniture;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- d) esecuzione dei contratti pubblici;
- e) responsabile unico del procedimento;
- f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- g) direzione dell'esecuzione dei contratti di forniture e servizi;
- h) collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- i) collaboratore tecnico/giuridico-amministrativo;
- j) specialista e assistente tecnico.

Per collaboratori s'intendono coloro che, con profilo tecnico, giuridico o amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

**NOTA (2):** Fornire una descrizione sintetica ma chiara dei compiti assegnati al singolo dipendente; nel caso di funzioni regolamentate dalla legge (ad es. RUP, DL, collaudo) operare un semplice richiamo alle norme applicabili.

**NOTA (3):** Indicare il termine assegnato a ciascun dipendente per l'espletamento della propria funzione. Tale indicazione è necessaria ai fini della determinazione della riduzione dell'incentivo nel caso di ritardi e/o errori imputabili al personale interessato.



DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELL'INCENTIVO APPALTO DI FORNITURE/SERVIZI – ART. 6.2 (da riportare nel Quadro economico)

Importo a base d'asta:	€ 2.822.150,00
Percentuale	0,60 % (1)
Coefficiente di complessità	1,10 (2)
Importo incentivo	€ 18.626,19

(1) PERCENTUALI

<b>Importo delle forniture/servizi</b>	<b>% importo lavori</b>
Fino a € 200.000,00	1,00 %
Tra € 200.000,00 a € 1.000.000,00	0,80 %
Tra € 1.000.000,00 a € 5.000.000,00	0,60 %
Oltre € 5.000.000,00	0,60 %

(2) COEFFICIENTE DI COMPLESSITA'

<b>Complessità</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Definizione</b>
Semplice e/o ripetitivo	0,80	Acquisti di beni e servizi periodici per i quali la procedura si appoggia su capitolati tecnici consolidati o con non rilevanti modifiche
Normale	1,00	Acquisti di beni e servizi che non presentano nessuna delle peculiarità cui alla presente tabella
Impegnativo	1,10	Acquisti di beni e servizi per soddisfare fabbisogni pluriennali e che Richiedono un costante monitoraggio quantitativo/qualitativo a Garanzia di continuità dei servizi essenziali
Complesso	1,20	Acquisti di beni e servizi funzionali alla implementazione di nuovi servizi