

**CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale

Giatti Carlo
██████████
D3
ARDSU della Toscana
Coordinatore Servizio Benefici e Interventi Monetari

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio
<ul style="list-style-type: none">• Altri titoli di studio e professionali
<ul style="list-style-type: none">• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
<ul style="list-style-type: none">• Capacità linguistiche
<ul style="list-style-type: none">• Capacità nell'uso delle tecnologie

Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita nell'a.a. 1994/1995						
Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito nell'a.s. 1988/1989						
Dal 1989 al 1996 svolte attività di collaborazione professionale con aziende del settore informatico nell'area fiorentina						
Dal 1997 al 2002 responsabile database ARDSU di Firenze						
Dal 2002 Coordinatore Servizio CED ARDSU di Firenze						
Dal 2006 Coordinatore Servizio Residenze ARDSU di Firenze con delega ad interim del Servizio CED						
2009 Coordinatore Servizio ICT ARDSU Toscana						
2010 Coordinatore Servizio Interventi Monetari ARDSU Toscana AOT Firenze con delega ad interim del coordinamento del Servizio ICT						
2012 Coordinatore Servizio Benefici e Interventi Monetari ARDSU Toscana sede di Firenze						
2022 Coordinatore Servizio Benefici e Interventi Monetari DSU Toscana						
<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Eccellente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto				
Inglese	Fluente	Eccellente				
Correlate all'attività di coordinamento di un centro elaborazione dati. Analisi e sviluppo di sistemi informatici complessi multiplatforma						

	hardware e software
<ul style="list-style-type: none"> ● Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) 	<p>3-6 maggio 1999 partecipazione al corso "Programmazione per l'editoria elettronica mediante l'uso dei linguaggi SGML e XML"</p> <p>3 febbraio 2014 partecipazione al corso "Il nuovo ISEE - la riforma del DPCM 03.12.2013"</p> <p>19 gennaio 2015 partecipazione a corso "Il nuovo ISEE 2015 - L'esame dei nuovi modelli della DSU e la stesura del Regolamento dell'Ente Locale dopo la riforma del DPCM 159/2013 ed il Decreto attuativo - corso operativo"</p> <p>8 aprile 2015 partecipazione al corso "Il nuovo ISEE - II parte"</p> <p>5 novembre 2019 partecipazione al corso "Verso l'ISEE precompilato. Le novità e i controlli sulle dichiarazioni: casi concreti"</p> <p>27 marzo 2019 - 30 maggio 2019 partecipazione al corso ValorePA di 40 ore "La gestione delle risorse umane: Strumenti di gestione nei contesti organizzativi (II Livello)"</p> <p>18 giugno 2019 partecipazione al corso "Le novità del nuovo ISEE precompilato - le modifiche nelle attività di controllo e nei procedimenti"</p> <p>5 novembre 2019 partecipazione al corso "Verso l'ISEE precompilato. Le novità e i controlli sulle dichiarazioni: casi concreti"</p>