



# AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 540/23 del 29/08/2023

Oggetto: DIPENDENTE MATRICOLA PI192: AUTORIZZAZIONE AL RIMBORSO ONERI DI TRASFERTA IN DEROGA ALL'ART. 8 DEL DISCIPLINARE DELLE ATTIVITA' FUORI SEDE

Servizio proponente: 50.1 DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 82/23 del 19 giugno 2023, recante "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 8/23 DEL 21 FEBBRAIO 2023 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO (SERVIZIO)" con il quale viene conferito al dott. Enrico Carpitelli l'incarico di Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2026;
- Vista il provvedimento del Direttore n. 86/23 del 20 giugno 2023 ad oggetto "*2023 U Dine Awards and Conference at the University of Nottingham: trasferta dal 19 al 21 giugno 2023*";
- Considerato che l'iniziativa di che trattasi ha supposto la costituzione di una delegazione ufficiale dell'ente a cui hanno preso parte componenti dell'organo di vertice, onde consentire una visita presso una pubblica amministrazione estera;
- Dato atto che, in conseguenza della qualificazione del gruppo di lavoro nei termini di cui sopra, trova applicazione – per il personale dipendente – la disposizione di cui all'art. 57 comma 4 del del CCNL 22 novembre 2022 per il comparto delle Funzioni Locali, a tenore del quale "*al personale delle diverse aree inviato in trasferta al seguito e per collaborare con componenti di delegazione ufficiale dell'ente spettano i rimborsi e le agevolazioni previste per i componenti della predetta delegazione*";
- Preso e dato atto che un membro di detta delegazione, in relazione alle motivazioni rappresentate con messaggio email del 26 luglio 2023 - allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale in n. di una (1) pagina - ha chiesto il rimborso, per conto dell'intera delegazione, delle spese sostenute per il trasferimento a destinazione dell'aeroporto di partenza per l'Italia – spese che si sono rese necessarie in relazione ad un disguido rispetto alla programmazione del viaggio – corrispondenti al costo di un servizio taxi privato necessario per garantire il raggiungimento in tempo utile per l'imbarco sul volo di ritorno;
- Considerato che, a fronte del disguido a cui si è accennato, l'opzione praticata appare di migliore vantaggio economico in quanto, in alternativa, il mancato imbarco sul volo di ritorno dell'intera delegazione avrebbe comportato l'esigenza di acquistare nuovi titoli di viaggio nonché sostenere costi di pernottamento;

- Dato atto che è dunque chiesto il rimborso delle spese anticipate – in relazione al costo del servizio taxi per l'intera delegazione – come da giustificativi che si allegano alla presente determinazione in due (2) pagine per formarne parte integrante e sostanziale, per un ammontare complessivo di € 258,06=, specificando al proposito che il relativo costo è accertato mediante la contabile della carta di credito personale nella disponibilità dell'istante, da cui si evince un addebito di € 258,06= in relazione al movimento del 21.06.2023 SUMUP YORKSHIRE TRAN HULL G BR, riconducibile alla ricevuta per il servizio di taxi privato trasmessa, ed annessa al presente atto, per un ammontare di € 220,00;
- Ricordato che l'ammontare complessivo delle spese di trasferta – dettagliatamente riportato nel provvedimento 86/23 pari a € 2.446,00= (non soggetto ad IVA art. 74ter) - deve dunque essere integrato per € 258,06=, e pertanto è rideterminato nell'importo di € 2.704,06=;
- Ritenuto che, dalla descrizione dei fatti come rappresentati nell'email del 26 luglio 2023 e attestati dal sottoscritto Dirigente, la spesa suppletiva possa essere ragionevolmente ristorata dall'Azienda, considerata la scusabilità del disguido per come descritto, la lieve entità dell'onere che determina un incremento di spesa del 10% rispetto allo stanziamento, nonché la circostanza che il ricorso ad altre praticabili soluzioni (quali il rinvio della data di rientro in Italia) avrebbe presumibilmente determinato un onere economico molto superiore;
- Ritenute prevalenti le motivazioni addotte in ordine all'ammissibilità del rimborso della spesa aggiuntiva, di talché non vi è luogo a procedere a norma dell'art. 8 ultimo capoverso del vigente Disciplinare delle Attività Fuori Sede, a tenore del quale *"Nel caso in cui il Dipendente, autorizzato a recarsi in trasferta, sia impossibilitato a partire per giustificati motivi personali o di servizio, dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile del proprio Servizio. Qualora la mancata partecipazione sia dovuta a comportamento negligente del Dipendente, l'Amministrazione potrà rivalersi nei suoi confronti delle spese inutilmente sostenute"*;

## DETERMINA

1. Di prendere atto delle motivazioni addotte con il messaggio e-mail del 26 luglio 2023 da parte di un membro della delegazione costituita con provvedimento del Direttore n. 86/23 – messaggio e-mail allegato alla presente determinazione in 1 (una) pagina per formarne parte integrante e sostanziale – onde ottenere il rimborso del servizio di trasferimento per l'aeroporto di partenza a destinazione dell'Italia.
2. Di prendere e dare atto che la spesa da rimborsare assomma a € 258,06= come si evince dalla documentazione annessa alla presente determinazione in complessive 2 (due) pagine per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di valutare ammissibile l'operazione di rimborso, considerata la scusabilità del disguido per come descritto, la lieve entità dell'onere che determina un incremento di spesa del 10% rispetto allo stanziamento, nonché la circostanza che il ricorso ad altre praticabili soluzioni (quali il rinvio della data di rientro in Italia) avrebbe presumibilmente determinato un onere economico molto superiore, e per l'effetto, autorizzare l'accredito del rimborso sul cedolino stipendiale della prima utile mensilità in riferimento al dipendente matricola PI192.

4. Di omettere la pubblicazione dei due allegati alla presente determinazione, in quanto contenenti informazioni di carattere riservato, sottoposte a tutela e a divieto di diffusione.
5. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto, salvo che per i suoi allegati dei quali è inibita l'ostensione, mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse  
Dott. Enrico Carpitelli  
(Firmato digitalmente)\*