



**Azienda Regionale per il  
Diritto allo Studio Universitario della Toscana**

## **PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

**RESIDENZA SAN MARCO**

**SIENA**

STRUTTURA	RESIDENZA SAN MARCO Via San Marco, 98 SIENA tel 0577 760700
SEDE	SIENA
<b>DESCRIZIONE</b>	
<p>L'edificio è posto vicino a Porta S. Marco, dentro le mura cittadine, nelle vicinanze della Mensa Universitaria di Sant'Agata e della sede dell'Azienda.</p> <p>L'edificio è composto da 4 piani.</p> <p>La struttura è costituita da:</p> <p>19 camere doppie 13 camere singole</p> <p>Al piano terra è ubicato l'ingresso / portineria ed i locali tecnici di servizio all'attività come il locale autoclave e la centrale termica.</p> <p>La Centrale termica, pur adiacente al fabbricato, non è comunicante ed è provvista di accessi indipendenti.</p> <p>Al piano primo vi è una sala ricreativa per gli studenti dotata di pochi arredi come tavoli e sedie e tavolo da gioco tipo ping pong.</p> <p>La sala è una zona open space direttamente comunicante con la scala protetta dalla quale si accede direttamente all'uscita verso l'esterno (uscita B)</p> <p>Il piano secondo e terzo son dedicati alle camere per un totale di 50 persone.</p> <p>I piani sono a loro volta suddivisi in due distinte zone separate dalla scala protetta, raggiungibile con percorsi inferiori a 20.</p> <p>Ai due piani sono presenti solo due locali tisaneria con presenza di soli apparecchi elettrici.</p> <p>La scala sbarca al piano primo dove è possibile uscire verso l'esterno (uscita B)</p> <p>La struttura ricettiva occupa più di due piani fuori terra.</p> <p>Massimo affollamento previsto in due piani consecutivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PIANO TERRA 1 PERSONA</li> <li>• PIANO SECONDO 23 PERSONE</li> <li>• PIANO TERZO 26 PERSONE</li> <li>• TOTALE AFFOLLAMENTO 50 PERSONE</li> </ul> <p>Sono presenti due piccoli depositi bagagli al piano terra aventi superficie non superiore a 5 m<sup>2</sup> e carico di incendio specifico non superiore a 350 MJ/m<sup>2</sup>.</p>	
<b>IMPIANTI E ATTREZZATURE PER CONTRASTARE EMERGENZA INCENDIO</b>	
<p><b>ESTINTORI D'INCENDIO</b></p> <p>L'attività ricettiva è dotata di estintori d'incendio portatili, ubicati in posizione facilmente accessibile e visibile a distanza reciproca non superiore a 30 m.</p> <p>E' presente un estintore carrellato di 30 Kg per ogni piano.</p> <p>Viene installata una colonna a secco, con un attacco di mandata per autopompa, alla base della colonna e all'esterno dell'edificio, in posizione facilmente e sicuramente accessibile ai Vigili del fuoco e almeno un attacco UNI 45 ad ogni piano, in prossimità della relativa uscita.</p>	

In prossimità di ciascun attacco è prevista una lancia erogatrice e una idonea dotazione di tubazioni flessibili, sufficienti a raggiungere ogni punto dell'attività.

#### IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE ALLARME INCENDIO

E' presente un impianto progettato, realizzato e gestito secondo la regola dell'arte, in conformità alle disposizioni del decreto del Ministro dell'interno del 20 dicembre 2012.

### **IMPIANTI E ATTREZZATURE PRESENTI**

L'edificio è dotato di:

- IMPIANTI ELETTRICI GENERALI E QUADRI ELETTRICI
- LINEE ELETTRICHE E CANALIZZAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE D'IMPIANTO
- PUNTI DI UTENZA
- IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE
- IMPIANTI IDRAULICI
- IMPIANTO IDRICO SANITARI
- IMPIANTI DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE
- IMPIANTI DI ADDUZIONE GAS
- IDRANTI E NASPI
- ESTINTORI A POLVERE E CO2
- IMPIANTI RILEVAZIONE FUMI E CENTRALINE
- IMPIANTI ANTINTRUSIONE
- IMPIANTI TVCC
- CENTRALINI E IMPIANTI TELEFONICI
- WIRELESS E ACCESS POINT

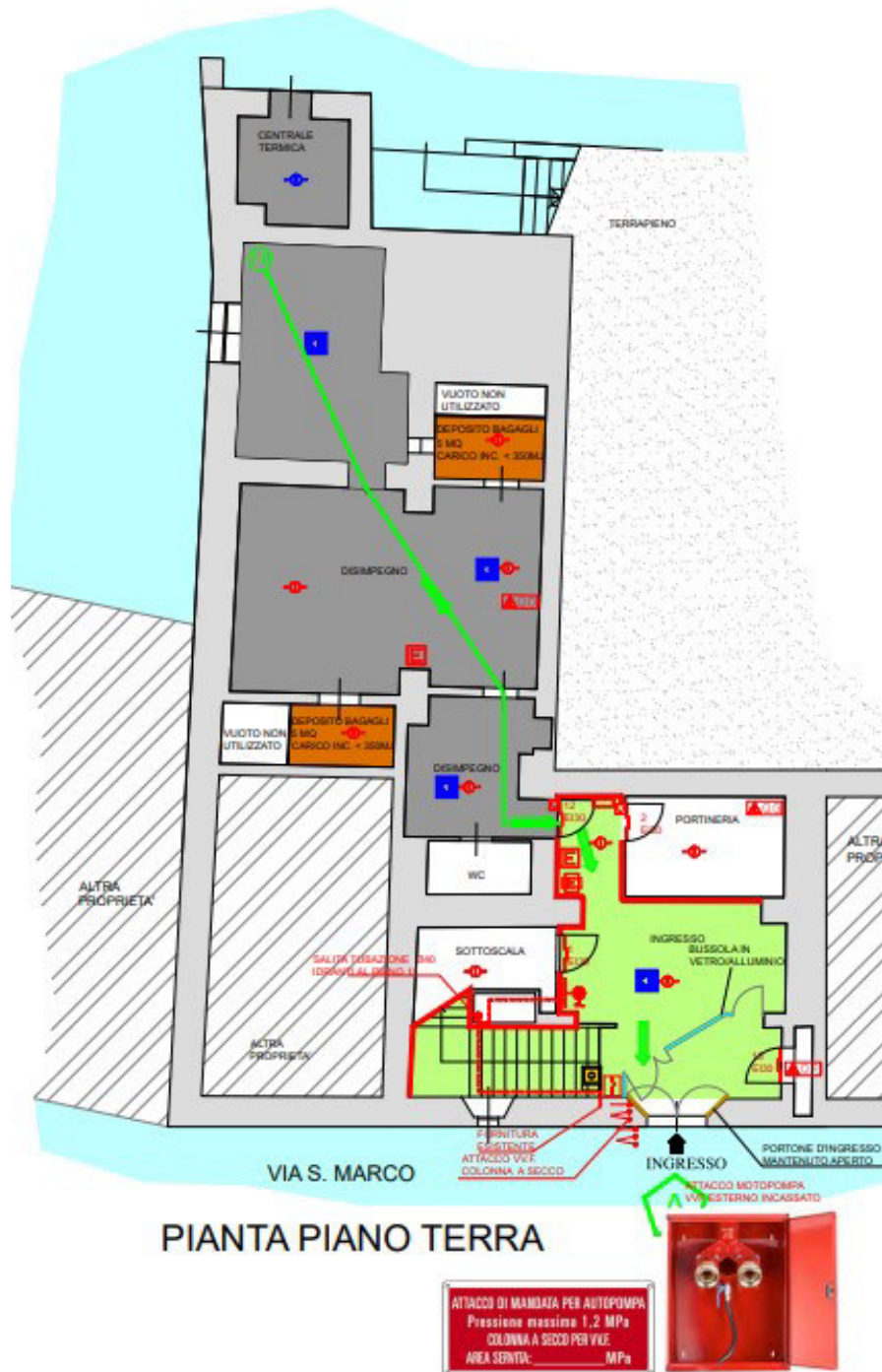
L'edificio è servito da una **centrale termica** con potenza focolare superiore a 35 Kw.

### **GESTIONE DELL'EMERGENZA IN ASSENZA DI PERSONALE**

Agli studenti alloggiati all'interno della struttura vengono date istruzioni circa le modalità per contattare la Portineria della Residenza Sperandie Presidiata H24: 0577 760200 che è incaricata di dare indicazioni circa i comportamenti da seguire in caso di necessità di avviare la procedura di emergenza e che procederà alla chiamata dei soccorsi tramite 112.

**L'edificio è dotato di un sistema di rilevazione fumi con allarme collegato direttamente con la Portineria della Residenza Sperandie.**

Il presente piano viene messo a disposizione degli studenti alloggiati, con particolare riferimento alle Schede allegate relative ai Comportamenti Sicuri e a quelli da attuare in caso di specifiche emergenze.



**LAVORATORI PRESENTI**

**PERSONALE DITTA PULIZIE: 2 OPERATORI (ORARIO ANTIMERIDIANO)**

**PERSONALE MANUTENZIONI: 2 ADDETTI (PRESENZA A RICHIESTA)**

## PROCEDURA DI EMERGENZA

### EMERGENZA INCENDIO

#### SCENARIO 1 PRESENZA DI MODESTO FOCOLAIO

UTENTI O VISITATORI

In caso di modesto focolaio azionare il più vicino pulsante di emergenza antincendio.

In caso di attivazione di due rilevatori, viene diramato il segnale di allarme.

#### SCENARIO 2 ATTIVAZIONE DELL'ALLARME ANTINCENDIO

**L'impianto di rilevazione e segnalazione allarme è collegato con la Portineria della Residenza Sperandie, per cui l'Addetto Emergenza, in caso di allarme si reca prontamente sulla struttura per verificare la veridicità dell'allarme.**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA verifica sulla centralina la provenienza dell'allarme.

#### **- ALLARME PROVENIENTE DA UN APPARTAMENTO**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA contatta telefonicamente gli alloggiati nell'appartamento e chiede di verificare la motivazione dell'attivazione dell'allarme.

- 1) Se gli alloggiati forniscono una spiegazione (**FALSO ALLARME**) e non dichiarano la presenza di pericolo l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - Tacita l'allarme
  - Si reca personalmente a verificare la situazione.
  - Dopo aver effettuato la verifica prende nota dell'attivazione dell'allarme.
  
- 2) Se gli alloggiati confermano la presenza di un **focolaio di dimensioni modeste** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - Si reca sul posto e interviene prontamente nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.
  - Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).
  - Dopo aver ripristinato la situazione di sicurezza annota l'evento.
  - In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).
  
- 3) Se gli alloggiati confermano la presenza di un **focolaio di dimensioni importanti** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - Contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi),

- Attua tutte le misure per limitare il propagarsi dell'incendio recandosi in prossimità dell'incendio, allontanando i materiali infiammabili e favorendo l'uscita degli occupanti che sono invitati ad uscire dalla struttura dal permanere dell'allarme.
- Si reca presso il più vicino pulsante di sblocco dell'energia elettrica (vedi planimetria) e interviene per l'interruzione.
- Verifica l'assenza di persone nelle cabine degli ascensori.
- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei soccorsi).
- Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità della loro stanza, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità.
- Incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione e utilizza a tale scopo il megafono presente nella struttura.
- Verifica che le porte tagliafuoco si siano regolarmente chiuse e là dove ciò non sia avvenuto provvede a chiuderle.
- Presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.
- Collabora ed informa le squadre dei VV.F. giunte sul luogo.
- Annota l'evento.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Contatta il Responsabile della Struttura.
- Annota l'evento.

**- ALLARME PROVENIENTE DALLE AREE COMUNI (CORRIDOI, SALE STUDIO, LAVANDERIA)**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si reca prontamente nel luogo segnalato dalla centralina e verifica personalmente la presenza di un focolaio.

- 1) Se non è presente alcun focolaio (**FALSO ALLARME**) l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - Tacita l'allarme
  - Prende nota dell'attivazione dell'allarme.
  
- 2) Se è presente un **focolaio di dimensioni modeste** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - Interviene prontamente nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.
  - Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei soccorsi).
  - Dopo aver ripristinato la situazione di sicurezza annota l'evento.
  - In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni

importanti (3).

3) Se è presente un **focolaio di dimensioni importanti** L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- Contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi),
- Attua tutte le misure per limitare il propagarsi dell'incendio allontanando i materiali infiammabili e favorendo l'uscita degli occupanti che sono invitati ad uscire dalla struttura dal permanere dell'allarme.
- Si reca presso il più vicino pulsante di sblocco dell'energia elettrica (vedi planimetria) e interviene per l'interruzione.
- Verifica l'assenza di persone nelle cabine degli ascensori.
- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).
- Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità della loro stanza, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità.
- Incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione e utilizza a tale scopo il megafono presente nella struttura.
- Verifica che le porte tagliafuoco si siano regolarmente chiuse e là dove ciò non sia avvenuto provvede a chiuderle.
- Presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.
- Collabora ed informa le squadre dei VV.FF. giunte sul luogo.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Contatta il Responsabile della Struttura.
- Annota l'evento.

#### **- ALLARME PROVENIENTE DALLA CENTRALE TERMICA**

La Centrale Termica si trova al piano terra.

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si reca prontamente nei pressi della centrale termica e verifica personalmente la presenza di un focolaio.

1) Se non è presente alcun focolaio (**FALSO ALLARME**) L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- tacita l'allarme
- prende nota dell'attivazione dell'allarme.

2) Se è presente un **focolaio di modeste dimensioni** L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- Verifica che la termovalvola sia entrata in funzione ed in caso contrario, se l'operazione non

lo espone a rischi, interviene per interrompere l'alimentazione del combustibile.

- Interviene prontamente nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.
- Verifica la presenza di persone nel locale lavanderia e nel caso le invita ad allontanarsi.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Annota l'evento.
- In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).

3) Se è presente un **focolaio di dimensioni importanti** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- Verifica che la termovalvola sia entrata in funzione ed in caso contrario, se l'operazione non lo espone a rischi, interviene per interrompere l'alimentazione del combustibile.
- Si reca presso il più vicino pulsante di sblocco dell'energia elettrica (vedi planimetria) e interviene per l'interruzione.
- Verifica la presenza di persone nel locale lavanderia e nel caso le invita ad allontanarsi.
- Contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).
- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione e utilizza a tale scopo il megafono presente nella struttura.
- Sovrintende la procedura di evacuazione della struttura, vigilando affinché gli occupanti non sostino in prossimità della centrale termica.
- Collabora ed informa le squadre dei VV.FF. giunte sul luogo.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Contatta il Responsabile della Struttura.
- Annota l'evento.

## **EMERGENZA TERREMOTO**

L'eventualità che possa verificarsi un terremoto risulta possibile, anche se estremamente imprevedibile.

Durante la fase attiva del terremoto è probabile che l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA non sia presente sulla struttura.

Tutti gli occupanti dovranno preoccuparsi della propria incolumità trovando riparo sotto un tavolo o accostandosi ad un muro portante.

Al termine della fase attiva del terremoto, l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA prende contatto telefonico con gli occupanti e li incarica di diramare l'allarme di evacuazione, ricordando loro di non utilizzare gli ascensori e non sostare sulle scale.

Attende istruzioni in merito al rientro nella struttura e si preoccupa di tranquillizzare i presenti di persona o telefonicamente.



## **EMERGENZA BLACK OUT ELETTRICO**

In caso di interruzione non pianificata della fornitura dell'energia elettrica, l'edificio è equipaggiato con illuminazione di emergenza che si aziona automaticamente in caso di black-out garantendo una luminosità sufficiente per consentire la permanenza temporanea nei locali in sicurezza.

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA, allertato dagli alloggiati:

- Verifica che nessuna persona si trovi all'interno degli ascensori: in caso positivo contatta la ditta di manutenzione degli ascensori.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie ad accertare le cause del black out e ripristinare lo stato di sicurezza, là dove si tratti di cause interne.
- In caso di disservizio esterno dell'ENEL si informa sulla durata del disservizio tramite il recapito telefonico.
- Annota l'evento.

In caso di BLACK-OUT ELETTRICO preannunciato dall'ENEL appone alle porte degli ascensori il cartello di FERMO con l'indicazione del relativo periodo.

## **EMERGENZA ALLAGAMENTO**

La Residenza San Marco non si trova in area classificata a rischio idraulico.

Possono verificarsi allagamenti dovuti alla rottura dell'impianto idrico, comprese le tubazioni di raccolta delle fognature, o in caso di eventi atmosferici particolari: si tratta di fenomeni che non hanno carattere repentino e massivo.

In caso di una perdita di acqua consistente ed in particolare fenomeni di allagamento L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA allertato dagli alloggiati:

- provvede a interrompere l'alimentazione della rete idrica, agendo sulla valvola esterna all'edificio.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove si tratti di cause interne.
- Chiede l'intervento della Ditta che effettua le pulizie per ripristinare le condizioni di sicurezza e apporre l'apposita segnaletica di segnalazione di pericolo.
- Annota l'evento.

## **EMERGENZA INFORTUNIO**

Quando si verifica un infortunio, l'Addetto alla Gestione emergenze, allertato dagli alloggiati effettua immediatamente la chiamata dei soccorsi tramite 112, e si reca sulla struttura per prestare le minime misure di soccorso secondo la formazione ricevuta.

## **UTILIZZO ASCENSORI**

In caso di emergenza è proibito l'utilizzo degli ascensori. Apposita informativa informa l'utenza di non usare l'ascensore in caso di emergenza incendi.

## PROCEDURA EVACUAZIONE

Nei casi in cui si renda necessario procedere all'Evacuazione della Struttura (**per incendio, terremoto o altra criticità segnalata dal Responsabile della Struttura o dalle Forze dell'Ordine**) l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- si reca presso il più vicino **pulsante di attivazione dell'impianto di allarme** e attiva il segnale,
- si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità,
- incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi,
- verifica la presenza di utenti nelle aree comuni,
- incoraggia telefonicamente gli occupanti ad abbandonare la struttura,
- presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.

## PROCEDURA EVACUAZIONE PERSONE DISABILI

In sede di assegnazione dei posti alloggio agli aventi diritto, è esclusa la possibilità che un soggetto con disabilità motoria importante possa essere alloggiato all'interno della Residenza San Marco.

Eventuali disabili (persone che utilizzano sedie a rotelle e che hanno mobilità ridotta, persone con udito o visibilità menomata, ecc.), presenti a diverso titolo all'interno dell'edificio devono essere singolarmente seguiti e aiutati nell'evacuazione da almeno una persona individuata fra i presenti al momento dall'Addetto alla Gestione dell'Emergenza.

In ogni caso l'evacuazione non avrà inizio prima che non si sia accertato che eventuali disabili presenti siano assistiti. Le persone che assistono il disabile hanno l'obbligo di seguirlo e di non abbandonarlo mai fino al raggiungimento di un luogo sicuro.

Nel caso si trovi ad un piano superiore, la persona disabile dovrà essere accompagnata in prossimità di un'uscita di Emergenza e segnalata ai Vigili del Fuoco.

## ATTIVITA' INFORMATIVE RIVOLTE AGLI ALLOGGIATI

Sulle porte interne di tutti gli appartamenti è affissa l'informativa relativa ai comportamenti da adottare in caso di emergenza.

In sede di assegnazione del posto alloggio **lo studente sottoscrive una dichiarazione con cui si impegna ad osservare e di fare osservare nella camera e/o appartamento le prescrizioni previste in materia di sicurezza dall'art. 12 del regolamento per le residenze universitarie e di impegnarsi a prendere visione del Piano Emergenza della Residenza accessibile dal sito [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it) e a prendere visione dei comportamenti da seguire in caso di emergenza <https://www.dsu.toscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza>**

Sul sito aziendale <https://www.dsu.toscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza> sono pubblicate

informative relative ai comportamenti da tenere in caso di:

- allagamento o inondazione
- incendio
- terremoto
- emergenza
- procedura chiamata soccorsi

e le **Regole per la sicurezza e la prevenzione**

Di seguito sono riportate le principali indicazioni da seguire per garantire la sicurezza all'interno degli edifici:

- prendere visione delle planimetrie degli edifici prestando attenzione alla posizione degli estintori e delle uscite di emergenza
- aiutare le persone estranee a prendere confidenza con l'edificio
- correggere chi si comporta in maniera poco sicura
- non fumare
- tenere sgombri da cavi elettrici o altro i punti di passaggio
- lasciare sgombro l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio e alle uscite di emergenza non coprire o staccare dai muri la cartellonistica di emergenza
- segnalare al Personale DSU Toscana eventuali manomissioni o malfunzionamenti relativi ai presidi antincendio presenti (estintori, pulsanti di emergenza, impianto rilevazione fumi) non ostruire le prese d'aria o di raffreddamento degli apparecchi elettrici
- non cercare di eseguire interventi di riparazione e non manomettere impianti di alcun genere
- evitare l'accumulo di sostanze infiammabili (alcool, carte sciolte, involucri di polistirolo espanso, ecc)
- non usare fiamme libere, fornelli, scaldavivande e stufe di qualsiasi genere, phon e altre apparecchiature elettriche in cattivo stato

## **Regolamento Residenze**

### **Art 12 Sicurezza e salute dei luoghi**

1. L'assegnatario con la presa in consegna dell'alloggio si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza.

2. Nell'ambito di tale disposizione generale lo studente assegnatario si impegna:

a) a non tenere materiali infiammabili e sostanze nocive negli spazi comuni e all'interno delle camere o appartamenti, salvo prodotti di uso comune, e a non utilizzare per l'arredo della camera materiale non ignifugo;

b) a non apportare modifiche alla composizione od alla disposizione degli arredi senza una preventiva autorizzazione dell'Azienda e a non introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo nei luoghi comuni o nelle stanze;

c) a non manomettere l'impianto elettrico e i rilevatori fumi;

- d) a non eseguire o far eseguire interventi di riparazione non autorizzati;
  - e) a non utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo al di fuori delle apparecchiature messe a disposizione dall'Azienda;
  - f) a non assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o a cose o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;
  - g) ad assicurare che le vie di esodo siano sgombre ed in ogni momento utilizzabili in tutta sicurezza e non utilizzare impropriamente le uscite di sicurezza;
  - h) non fumare all'interno degli spazi comuni e nelle camere/appartamenti assegnati;
  - i) a curare personalmente la pulizia della camera;
  - j) a conferire tempestivamente i rifiuti prodotti negli appositi contenitori.
3. L'Azienda assicura una periodica sensibilizzazione e informazione per la conoscenza e diffusione delle norme di sicurezza.

### **INTERVENTI ESTERNI PREVISTI**

GLOBAL SERVICE: Il Capitolato Speciale relativo alla Gara per l'Appalto della manutenzione ordinaria e programmata degli immobili dell'Azienda DSU Toscana prevede che nel caso in cui si verificano situazioni di emergenza, definite come Situazioni che possono metter a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare interruzione delle normali attività, la Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il sopralluogo per eventuale messa in sicurezza entro 1 ora dalla chiamata e i lavori di ripristino delle condizioni di sicurezza dovranno iniziare entro 1 ora dal sopralluogo.

### **NUMERI UTILI**

Numero Unico Emergenza **112**

GLOBAL SERVICE 800046496

Dirigente Servizio Ristorazione e Residenze: Enrico Carpitelli

Coordinatore Servizio Residenze Siena: Chiara Galgani

### **PUNTO DI RACCOLTA**

Esterno della struttura.

ALLEGATO 1	PROCEDURA DI CHIAMATA DEI SOCCORSI
ALLEGATO 3	COMPORAMENTI SICURI
ALLEGATO 4	COMPORAMENTI IN CASO DI INCENDIO
ALLEGATO 5	COMPORAMENTI IN CASO DI ALLAGAMENTO
ALLEGATO 6	COMPORAMENTI IN CASO DI TERREMOTO