

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - Interventi monetari e relazioni con il pubblico

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 1° semestre 2023	Fonte dati verifica risultato	eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
AAGG 1	1	Assistenza sanitaria per studenti borsisti fuori sede	condividere termini e condizioni per incremento ore ambulatorio sanitario UNIFI	5%	Bozza convenzioni	01/01/2023	30/09/2023	Inviata Posta Elettronica Certificata di sollecito per la predisposizione della convenzione all'Università di Firenze e simile comunicazione. Si confermano possibili criticità collegate alla disponibilità degli altri Enti coinvolti	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
			stipulare apposita convenzione con Unisi e Enti locali interessati	5%	convenzione Unisi	01/01/2023	30/09/2023	Approvata convenzione per la sede di Siena con deliberazione Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 21/23 del 08/05/2023	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
			Proporre partecipazione al servizio sanitario organizzato da UNIFI offerto ai borsisti	5%	Bozza convenzioni proposta convenzione Università di Pisa	01/01/2023	30/09/2023 31/12/2023	Si confermano possibili criticità collegate alla disponibilità degli altri Enti coinvolti	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
AAGG 2	1	Tpi Siena	stipulare la convenzione con Unisi e Enti interessati	5%	Proposta Convenzione anno accademico 2023/2024	01/01/2023	30/09/2023 31/12/2023	Si confermano possibili criticità collegate alla disponibilità degli altri Enti coinvolti	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	-
			Ottimizzare la gestione della convenzione TPL Firenze	5%	stipulare la convenzione con unifi per la ripartizione dei costi subconvenzione 22/23	01/01/2023	30/04/2023	la convenzione non risulta necessaria. Obiettivo da eliminare	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
AAGG 3	1	Condividere il Servizio di ricerca di alloggio Per la generalità degli studenti con Unifi, Unioi e Unisi e Unistrasi Sviluppare il servizio di ricerca alloggio per offerta affitto ai borsisti in attesa di assegnazione	verificare in termini numerici ed economici le convenzioni a.a.19/20 20/21 e 21/22	5%	atti di rendicontazione convenzioni	01/01/2023	30/09/2023		gestione atti	ricezione dati da UNIFI	Staff
			approvazione convenzione	3%	convenzione in approvazione Cda 8 maggio 2023	01/01/2023	30/09/2023		gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
AAGG 4	1	Attivare azioni di orientamento in entrata finanziati con FSE	realizzazione nuovo servizio per borsisti a.a. 23/24	10%	realizzazione nuovo servizio per borsisti a.a. 23/24	01/01/2023	31/12/2023	Definizione del servizio effettuata all'interno del capitolato	gestione atti/sito web	stipula convenzione con Enti coinvolti e ricezione offerte	
			Partecipazione Progetto condiviso con RT	10%	Partecipazione Progetto condiviso con RT	01/01/2023	30/06/2023	20/06/2023 In corso la procedura di cui all'avviso pubblico Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 per il finanziamento di progetti di orientamento verso l'Università - approvato con provvedimento 21 del 21/02/2023 (graduatoria dei partecipanti approvata con determinazione dirigenziale n. 409/23 del 20/06/2023)	sito web/RT	disponibilità Enti coinvolti	
AAGG 5	2	Attivare campagne di informazione e comunicazione	Attivare campagna di comunicazione borse 23/24	5%	Progetto condiviso con RT	01/01/2023	30/06/2023	Effettuata la campagna prevista	sito web/RT	disponibilità Enti coinvolti	
			Campagna di comunicazione attività azioni cittadinanza studentesca destinate agli alloggiati e con la partecipazione degli alloggiati	2%	attivare campagna di comunicazione	01/01/2023	31/10/2023	in corso di definizione	sito web		servizi ristorazione e residenze
AAGG 6	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative a Comunicazione e Interventi monetari (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	>= dato finale anno precedente			dato in corso di elaborazione	dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)		
AAGG 7	10	Università Interazione Studente/Alloggiato	Definizione Piano di Formazione (soggetti, argomenti, monte orario)	3%	100% personale Urp Formato circa i Servizi Interventi Monetari e Interventi FSE e Accertamenti	01/01/2023	30/06/2023	in corso di definizione	registro formazione		

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI Interventi monetari e relazioni con il pubblico

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 1° semestre 2023	Fonte dati verifica risultato	eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
AAGG 7	10	Univocità Interazione Studente/Azienda	implementazione URP	3%	decodifica informazioni trattate da parte di URP, definizione modalità e orari di accesso	01/01/2023	30/09/2023	in corso di definizione	sito web		
AAGG 8	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	2%	indice 2023 P01 P05 p012> = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100% rilevato al 30 giugno 2023 contro 94,76% del 2022	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		
AAGG 9	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	3%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	Il 31/03/2023 è stato prodotto il documento finale a seguito della condivisione con il Comitato di Direzione. Il documento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali nel mese di aprile	gestione atti	tempistiche fornitore servizio esterno	Staff, gestione risorse
AAGG 10	13	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse e la capacità di accertamento	Incrementare i controlli di reddito su beneficiari	13%	Incremento accertamenti almeno del 5%	01/01/2023	31/12/2023	incrementato il campione	gestione atti		
			Potenziare gli strumenti di monitoraggio Istituti e Scuole (Iscritti scuole e Istituti universitari ed incassi PagoPa)	5%	Informatizzazione dei flussi iscritti/versamenti	01/01/2023	31/12/2023	In corso. A seguito dell'analisi risulta possibile per l'anno 2023 effettuare la normalizzazione dei flussi provenienti dagli Istituti (iscritti e esoneri) e l'implementazione delle procedure di importazione e storizzazione dei dati degli iscritti (flussi istituti) e dei pagamenti (export PagoPA)	applicativi	disponibilità Enti coinvolti	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AAGG 11	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione	Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa. Verifica di 2° livello svolta alla presenza di un soggetto esterno all'Area Affari Generali. (Misura Audit interno)	3%	Controllo corretto 2° livello 30/30= 100%; controllo corretto 2° livello 29-28/30 = 90%; controllo corretto 2° livello 27-26/30 = 80%; controllo corretto 2° livello 25-24/30 = 70%; controllo corretto 2° livello =< 23/30 = 0%	01/01/2023	31/12/2023		monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		Staff
AAGG 12	2	Organizzare il tutoraggio ai fini del monitoraggio del profitto universitario degli alloggiati nelle residenze universitarie	collaborazione nell'analisi Analisi "perdita beneficio alloggio"	3%	elaborazione dati per analisi assegnatari a.a.21/22	01/01/2023	31/05/2023	15/03/2023 dati trasmessi	mail trasmissione dati Coordinatore Servizio Residenze 15 marzo 2023 11:22		Residenze
				100%							

PIANO OBIETTIVI AREA Servizi Ristorazione e Residenze

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO POPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso-%	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 1° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
RES 1	2	Attivare Azioni Cittadinanza studentesca per i Residenti nelle RRU	Organizzare il tutoraggio ai fini del monitoraggio del profitto universitario degli alloggiati RRUU	5%	2,50%	Analisi "perdita beneficio alloggio" assegnatari a.a. 21/22 e definizione azioni di tutoraggio	01/01/2023	31/10/2023	in corso	mail/gestione atti	disponibilità dati per analisi	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
			Progetto "Sportello inclusivo" dedicato agli studenti assegnatari di posto alloggio presso le RRUU	5%	2,50%	progettazione servizio	01/01/2023	28/02/2023	28/02/2023	mail/gestione atti		staff
			Attivare il Progetto "Sportello inclusivo"	5%	2,50%	attivazione Residenze Fiorentine	01/03/2023	31/12/2023	15/05/2023	sito web		
RES 2	3	Apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa	Organizzazione Servizi e Forniture (pulizia, portineria) propedeutici all'assegnazione	5%	2,50%	inizio convocazioni presso S. Cataldo	01/01/2023	15/02/2023	Allestiti 16 posti letto con procedura di acquisto di urgenza presso altro fornitore entro inizio marzo. Inizio convocazioni 20 luglio 2023 (50 posti letto).	sito web		apcto
RES 3	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare nell'individuazione delle misure organizzative	5%	2,50%	Modello gestionale per Calamandrei/Ater/Sassuoli-Sperandie/San Marco/Mattoli - Don Bosco/San Cataldo	01/01/2023	31/03/2023	31/03/2023	mail/gestione atti		staff , gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
				5%	2,50%	stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)	01/01/2023	30/09/2023	in corso	mail/gestione atti		staff , gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
			Definire il fabbisogno finanziario ed il cronoprogramma per attivare le misure organizzative individuate	10%	5,00%	Documento contenente fabbisogno finanziario e cronoprogramma delle attività	01/04/2023	30/04/2023	31/03/2023	mail/gestione atti		
			Implementare le misure organizzative	5%	2,50%	Implementazione su almeno tre residenze Affidamento acquisto server e servizi di connettività	01/06/2023	31/12/2023	Dalle analisi preliminari svolte in sede di progettazione si presume un impegno economico e di tempi per l'implementazione delle soluzioni difficilmente completabili nel corso del 2023, in particolare per i lavori che si rendono necessari per la connettività tra le strutture interessate	mail/gestione atti	dalla progettazione potrebbero emergere costi e tempistiche non compatibili con l'implementazione entro fine anno	staff , gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
RES 4		Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo studente alloggiato	Rendicontare la nuova manutenzione integrata	5%	2,50%	completamento attività di competenza	01/05/2023	31/12/2023		mail/gestione atti	funzionamento piattaforma del fornitore	staff , gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
RES 5	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative ai servizi residenze (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	2,50%	>= dato finale anno precedente			dato in corso di elaborazione	dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)	n. posti disponibili	
RES 6	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	2,50%	indice 2023 P02 >= indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100% rilevato al 30 giugno 2023 contro 92% del 2022	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)	n. posti disponibili	
RES 7	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	5%	2,50%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali servizi residenze	01/01/2023	01/04/2023	Il 31/03/2023 è stato prodotto il documento finale a seguito della condivisione con il Comitato di Direzione. Il documento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali nel mese di aprile	mail/gestione atti	tempistiche fornitore servizio esterno	staff gestione risorse

PIANO OBIETTIVI AREA Servizi Ristorazione e Residenze

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO POPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso-%	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 1° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte	
RES 8	13	Gestione delle Residenze Universitarie affidando i servizi di manutenzione, portineria e pulizia in modalità integrata	Analizzare la fattibilità economico finanziaria	10%	5,00%	Analisi di fattibilità economico finanziaria	01/01/2023	31/05/2023 30/09/2023	In corso, a seguito delle prime analisi condotte dall'Area è stato ritenuto necessario individuare un fornitore per supporto esterno, in particolare per la valutazione dell'incidenza del valore patrimoniale e per eventuali consultazioni di mercato. L'affidamento del Servizio è in corso. Le tempistiche di affidamento del supporto esterno non inizialmente previste, nonché la maggiore complessità dell'analisi, comportano un allungamento della fase che si presume si dovrebbe concludere entro fine settembre 2023	mail/gestione atti	necessità supporto esterno per analisi	staff/apcto	
			predisposizione documenti di gara per affidamento servizi integrati	12%	6,00%	documentazione per indizione gara	01/06/2023 01/10/2023	30/09/2023 31/12/2023	La fase, visto quanto dettagliato per la fase precedente, potrà iniziare dal mese di ottobre	mail/gestione atti		staff, gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici	
RES 9		Garantire il livello quantitativo del servizio	ricercare disponibilità alloggi "alternativi"	5%	2,50%	proposta attivazione nuovi posti letto	01/01/2023	30/06/2023	22/06/2023 trasmento documento articolato per sede	mail/gestione atti	disponibilità mercato		
RES 10	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione	Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze. (Misura Audit interno).	5%	2,50%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%	01/01/2023	31/12/2023		monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		staff	
RES 11	7	Completare gli allestimenti delle Residenze	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Varlungo	3%	1,50%	Completamento allestimento	30/06/2023	31/10/2023	Il 30/03/2023 firmato verbale di consegna. Il fornitore è stato messo in mora assegnando un termine perentorio pari al 30 luglio per il completamento delle attività dopo di che si richiederà la risoluzione del contratto. La fornitura ad oggi è stata eseguita solo parzialmente	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze	
RIS_1	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative ai servizi ristorazione (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	2,50%	>= dato finale anno precedente			dato in corso di elaborazione	dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)			
RIS_2	8	Riqualificare le strutture ristorative	Riqualificare la mensa S.Agata	10%	5,00%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	30/04/2023 30/06/2023	13/06/2023 La bozza della documentazione è stata predisposta nel mese di giugno a causa delle problematiche emerse nel Servizio erogato presso la mensa S.Agata dai primi mesi del 2023 che hanno imposto alla Dirigenza dell'Area e alla Direzione una attenta analisi delle politiche gestionali, modalità organizzative e del mercato di riferimento del servizio	gestione atti/mail	disponibilità fabbisogno investimenti	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici	
			Riqualificare la mensa Cammeo	10%	5,00%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	30/04/2023	28/04/2023		gestione atti/mail		gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
			Riqualificare la mensa Sesto Fiorentino	10%	5,00%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	31/05/2023 30/06/2023		22/06/2023		gestione atti/mail	disponibilità fabbisogno investimenti

PIANO OBIETTIVI AREA Servizi Ristorazione e Residenze

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO POPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso-%	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 1° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
RIS_3	8	Migliorare la copertura territoriale del servizio mensa Siena anche attraverso la ricerca di nuovi spazi distributivi	analisi gestionale ed economica dei locali trovati	5%		documento di analisi e cronoprogramma delle attività	01/01/2023	30/06/2023	La ricerca degli immobili ha avuto come risultato un solo locale non d'interesse per la troppa onerosità	gestione atti/mail		apeto
			individuare modelli gestionali "complementari" per miglioramento copertura territoriale servizio mensa sede Siena nel breve termine	5%	2,50%	documento contenente proposte e analisi economica di fattibilità	01/01/2023	31/03/2023	17/03/2023	gestione atti/mail		
RIS_4	9	Misurare e incrementare la sostenibilità dei servizi	Stimare emissioni di CO2 equivalente per ogni ricetta	5%	2,50%	aggiornamento ricettario con valore emissione di CO2	01/01/2023	31/12/2023	in corso	applicativo aggiornato	tempistiche evoluzioni informatiche	
			Completare il processo di eliminazione della plastica (toscana carbon neutral)	2%	2,50%	eliminazione bottiglie plastica asporto	01/01/2023	30/10/2023	in corso	sito web		
RIS_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Razionalizzare i sistemi di pagamento attuali per il pagamento alle casse delle mense finalizzati all'eliminazione dei pagamenti in contanti	10%	5,00%	Eliminazione dei pagamenti in contanti casse mensa	01/01/2023	30/09/2023	in corso	sito web		staff
			Predisporre un progetto tariffario per facilitare l'accesso al Servizio Mensa e fidelizzare l'utenza	3%	2,50%	presentazione progetto	01/01/2023	31/03/2023	02/03/2023 Progetto tariffario presentato (destrutturazione tariffaria per piatto)	gestione atti/mail		staff
RIS_6	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	2,50%	indice 2023 P03 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100% rilevato al 30 giugno 2023 contro 94% del 2022	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		
RIS_7	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	5%	2,50%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali servizi ristorazione	01/01/2023	01/04/2023	Il 31/03/2023 è stato prodotto il documento finale a seguito della condivisione con il Comitato di Direzione. Il documento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali nel mese di aprile	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff, gestione risorse
RIS_8	13	Ottimizzare l'economicità dei servizi		5%	5,00%	Costo unitario medio pasto 2023/costo unitario medio pasto 2022	01/01/2023	31/12/2023	Indicatore non valorizzato per il primo semestre; primo dato ufficiale preconsuntivo al 31/08/2023	bilancio d'esercizio 2023	processo inflazionistico/n. affluenze/costi nuova manutenzione integrata	
RIS_9	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione	Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori. (Misura Audit interno).	5%	2,50%	Controlli da svolgere con almeno 2 dipendenti abbinati secondo rotazione casuale (coinvolgimento di almeno 20 soggetti diversi). Rispetto alle verifiche effettuate nel corso del 2022 dovranno ruotare, con almeno un membro, il 60% delle coppie che hanno svolto i controlli presso la medesima struttura. Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro del	01/01/2023	31/12/2023	in corso	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		staff
RIS_10	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare nell'individuazione delle misure organizzative	5%	0,00%	Modello gestionale per Calamandre/Ater/Sassuali	01/01/2023	31/03/2023		gestione atti/mail		staff, apeto, residenze
RIS_11		Completamento offerta alimentare sostenibile	Definire e programmare il menù sostenibile primavera- estate	5%	2,50%	inserimento documenti di programmazione su applicativo gestione produzione	01/01/2023	30/04/2023		applicativo specifico		
			Aggiornare le procedure di qualità relative alla definizione delle modalità di revisione dei menù e dei ricettari	5%	2,50%	procedura aggiornata	01/01/2023	30/04/2023	28/04/2023 procedure inviate	procedura qualità aggiornata	tempistiche di rilascio modifiche fornitore assistenza software	staff
				100%	100,00%							

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso-%	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
RIS_1	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative ai servizi ristorazione (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	>= dato finale anno precedente			dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)		-
RIS_2	8	Riqualificare le strutture ristorative	Riqualificare la mensa S. Agata	10%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	30/04/2023	gestione atti/mail	disponibilità fabbisogno investimenti	apcto
			Riqualificare la mensa Cammeo	10%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	30/04/2023	gestione atti/mail	-	apcto
			Riqualificare la mensa Sesto Fiorentino	10%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	31/05/2023	gestione atti/mail	disponibilità fabbisogno investimenti	apcto
RIS_3	8	Migliorare la copertura territoriale del servizio mensa Siena anche attraverso la ricerca di nuovi spazi distributivi	analisi gestionale ed economica dei locali trovati	5%	documento di analisi e cronoprogramma delle attività	01/01/2023	30/06/2023	gestione atti/mail		apcto
			individuare modelli gestionali "complementari" per miglioramento copertura territoriale servizio mensa sede Siena nel breve termine	5%	documento contenente proposte e analisi economica di fattibilità	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		
RIS_4	9	Misurare e incrementare la sostenibilità dei servizi	Stimare emissioni di CO2 equivalente per ogni ricetta	5%	aggiornamento ricettario con valore emissione di CO2	01/01/2023	31/12/2023	applicativo aggiornato	tempistiche evoluzioni informatiche	
			Completare il processo di eliminazione della plastica (toscana carbon neutral)	2%	eliminazione bottiglie plastica asportate	01/01/2023	30/10/2023	sito web		
RIS_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Razionalizzare i sistemi di pagamento attuali per il pagamento alle casse delle mense finalizzati all'eliminazione dei pagamenti in contanti	10%	Eliminazione dei pagamenti in contanti casse mensa	01/01/2023	30/09/2023	sito web		staff
			Predisporre un progetto tariffario per facilitare l'accesso al Servizio Mensa e fidelizzare l'utenza	3%	presentazione progetto	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		staff
RIS_6	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	indice 2023 P03 >= indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza RSPP)		
RIS_7	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	5%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff, gestione risorse
RIS_8	13	Ottimizzare l'economicità dei servizi		5%	Costo unitario medio pasto 2023/costo unitario medio pasto 2022	01/01/2023	31/12/2023	bilancio d'esercizio 2023	processo inflazionistico/n. affluenze/costi nuova manutenzione integrata	

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
RIS_9	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione	Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori. (Misura Audit interno);-	5%	-Controlli da svolgere con almeno 2 dipendenti abbinati secondo rotazione casuale (coinvolgimento di almeno 20 soggetti diversi);- Rispetto alle verifiche effettuate nel corso del 2022 dovranno ruotare, con almeno un membro, il 60% delle coppie che hanno svolto i controlli presso la medesima struttura. Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi);-	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		staff
RIS_10	4	Individuare per ogni struttura residenziale soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare nell'individuazione delle misure organizzative	5%	Modello gestionale per Calamandreii/Ater/Sassuoli-	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		staff, apeto, residenze
RIS_11		Completamento offerta alimentare sostenibile	Definire e programmare il menù sostenibile primavera-estate-	5%	inserimento documenti di programmazione su applicativo gestione produzione	01/01/2023	30/04/2023	applicativo specifico		
			Aggiornare le procedure di qualità relative alla definizione delle modalità di revisione dei menù e dei ricettari	5%	procedura aggiornata	01/01/2023	30/04/2023	procedura qualità aggiornata	tempistiche di rilascio modifiche fornitore assistenza software-	staff
				100%						

PIANO OBIETTIVI AREA approvvigionamenti gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici												
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 1° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte	
APCTO_1	3	Apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa	Inaugurazione Residenza e primo allestimento	2%	40 posti arredati	01/01/2023	05/03/2023	Allestiti 16 posti letto con procedura di acquisto di urgenza presso altro fornitore: il fornitore aggiudicatario non ha dato seguito all'impegno preliminare di organizzazione della fornitura a causa di asserite difficoltà di approvvigionamento nel mercato di riferimento	sito web/ mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	servizi ristorazione e residenze	
			Completamento allestimento residenza	3%	200 posti arredati	16/02/2023	31/03/2023 31/12/2023	Fase non conclusa, prime forniture ricevute a partire dal mese di maggio per asserite difficoltà di approvvigionamento nel mercato di riferimento da parte del fornitore aggiudicatario. Si evidenzia che il termine della fornitura del contratto è stato il 18/06/2023 in quanto gli accordi preliminari all'organizzazione della fornitura non hanno avuto seguito	sito web/ mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori, completamento collaudo	servizi ristorazione e residenze	
APCTO_2	4	Dare attuazione al Piano di Razionalizzazione	Proporre dismissione immobili conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	2%	proposte di dismissioni	01/01/2023	28/02/2023	28/02/2023	gestione atti /mail		staff	
			Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	3%	adozione atti conseguenti alla deliberazione del Cda di dismissione/termine utilizzo immobile	01/03/2023	31/12/2023	Fase iniziata, a fine giugno. Affidato incarico a professionista esterno per la stima del valore dell'immobile per la vendita di un immobile	gestione atti/mail	il numero di atti conseguenti è condizionato dalle tempistiche di rilascio stime, autorizzazioni etc. da parte di soggetti esterni (AE, Giunta RT)		
		Condividere, gestire e rendicontare la nuova manutenzione	Definizione del modello di gestione delle "manutenzioni a richiesta"	2%	Condivisione modello gestionale con Servizi Ristorazione e Residenze	01/01/2023	30/04/2023	28/04/2023	gestione atti/mail			servizi ristorazione e residenze
			Gestire la nuova manutenzione integrata	3%	attivare nuovo contratto di manutenzione integrata sedi Firenze e Pisa	01/01/2023	01/05/2023	Il nuovo contratto di manutenzione integrata sedi Firenze e Pisa è stato attivato dalle ore 00 del 01/05/2023	gestione atti	completamento anagrafica tecnica da parte del contraente nei tempi contrattuali		
			Rendicontare la nuova manutenzione integrata	3%	rendicontazione in termini numerici ed economici della manutenzione a guasto" e "programmata"	02/05/2023	31/12/2023	Fase in corso di svolgimento	gestione atti	funzionamento piattaforma del fornitore		
				3%	attivare contratti manutenzioni arredi e attrezzature	01/01/2023	01/05/2023 31/12/2023	fase in corso di svolgimento	gestione atti			
APCTO_3	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare nell'individuazione delle misure tecnologiche	Modello gestionale per Calamandrei/Ater/Sassuoli - Sperandei/San Marco/Mattoli - Don Bosco/San Cataldo	3%		01/01/2023	31/03/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		staff, servizi ristorazione e residenze	
			stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)	3%		01/01/2023	30/09/2023	in corso	gestione atti/mail		staff, servizi ristorazione e residenze	
		Definire il fabbisogno finanziario ed il cronoprogramma per attivare le soluzioni tecnologiche individuate	5%	Documento contenente fabbisogno finanziario e cronoprogramma delle attività	01/04/2023	31/05/2023	23/06/2023	gestione atti/mail				
		Implementare le soluzioni tecnologiche	2%	Implementazione su almeno tre residenze Affidamento acquisto server e servizi di connettività	01/06/2023	31/12/2023	Dalle analisi preliminari svolte in sede di progettazione si presume un impegno economico e di tempi per l'implementazione delle soluzioni difficilmente completabili nel corso del 2023, in particolare per i lavori che si rendono necessari per la connettività tra le strutture interessate	gestione atti/mail	dalla progettazione potrebbero emergere costi e tempistiche non compatibili con l'implementazione entro fine anno	servizi ristorazione e residenze		
APCTO_4	5	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine dell'avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	rispettare scadenze del gant CPI settembre 2022	12%	100% = crono 6 pqopo>90%, con tale proporzione verrà misurato il risultato finale (con proporzione diretta)	01/01/2023	31/12/2023	in corso	gestione atti	Si veda il cronoprogramma ARDSU 6		
APCTO_5	7	Completare gli allestimenti delle Residenze	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Don Bosco	4%	Completamento allestimento	01/01/2023	31/10/2023	Verifica conformità completata (Responsabile Unico del Progetto protocollo 7616 del 30/06/2023)	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	servizi ristorazione e residenze	
			Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Ater	5%	Completamento allestimento	30/06/2023	31/10/2023	Il contratto è stato firmato in data 11/04/2023. Il fornitore alla consegna ha espresso riserva sulla capacità di fornire la mobilia richiesta nei tempi contrattuali - è stato controdedotto alla riserva - sono tuttora in decorrenza i tempi contrattuali per la fornitura	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	servizi ristorazione e residenze	

PIANO OBIETTIVI AREA **approvvigionamenti gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici**

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 1° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
APCTO_6	7	Potenziare infrastrutture delle Residenze	Revisionare infrastruttura di navigazione presso le varie strutture residenziali e ridondanza apparati critici: Completare fase 1 del progetto completato nel corso del 2022	5%	Interventi conclusi su immobili fase 1 - Mattoli (SI) De Nicola 1 (SI) De Nicola 2 (SI) Fontebranda (SI) Mascagni (SI) Luzi (FI) San Gallo (FI) Gramsci (FI) Buti (PI) Don Bosco (PI) Fossetti (PI) Garibaldi (PI) Marceglio (PI) Nettuno (PI) Rosellini (PI) Cavallieri (PI) Bruschi (MS)	01/01/2023	31/12/2023	I lavori sono iniziati nel mese di maggio. Al fine di ottimizzare l'esecuzione dei lavori con quelli per l'adeguamento alla normativa antincendio delle strutture è stata affidata anche la fase 2 che prevedeva altri immobili. Pertanto è in corso la rimodulazione del cronoprogramma delle strutture interessate	gestione atti/mail		
			Revisionare e potenziare banda connettività complessiva: attuare il progetto esecutivo completato nel corso del 2022	5%	dare avvio upgrade di banda con la migrazione da rame a fibra di tutte le linee dati (dove possibile)	01/01/2023	31/12/2023	Il progetto preliminare presentato è stato approvato dalla Regione Toscana nel 2022, in sede di adesione finale il progetto definitivo è stato invece respinto. E' stato necessario procedere a stendere nuovo progetto preliminare e definitivo, attualmente in fase di adesione. La mancata accettazione da parte della Regione del primo progetto definitivo comporta l'impossibilità di terminare i lavori nei termini programmati	gestione atti/mail		
APCTO_7	9	Misurare e incrementare la sostenibilità dei servizi	Interventi tecnici di risparmio energetico - Sostituzione lampade e attrezzature maggiormente energivore	3%	piano di sostituzione e definizione del fabbisogno	01/01/2023	31/07/2023	in corso	gestione atti/mail		
			Attivare interventi di risparmio energetico - affitto dei tetti piani delle strutture di proprietà aziendale per l'installazione di pannelli fotovoltaici.	3%	avviso di manifestazione di interesse per l'affitto delle coperture immobili aziendali destinabili a impianto fotovoltaico	01/01/2023	30/06/2023	Determinazione n. 429/23 del 27/06/2023 - avviso esplorativo per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la locazione della copertura di alcuni edifici finalizzata all'installazione e gestione di impianti fotovoltaici: approvazione	gestione atti		
APCTO_8	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	2%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	Il 31/03/2023 è stato prodotto il documento finale a seguito della condivisione con il Comitato di Direzione. Il documento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali nel mese di aprile	gestione atti/mail		staff, gestione risorse
APCTO_9	13	Aggiornamento inventario		2%	aggiornamento inventario di almeno 1 immobile per sede	01/01/2023	31/12/2023	in corso	gestione atti	tempistiche fornitore servizio esterno	gestione risorse
APCTO_10	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza	Tempestività di pubblicazione	3%	completamento nei termini fasi 2-3 , 4, 5, 6 e 7 -crono 14 pqpo	01/01/2023	31/12/2023	in corso	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		staff
APCTO_11	15	Avanzamento Agenda Digitale		3%	completamento nei termini fasi 2, 3, e 5 -crono 15 pqpo	01/01/2023	31/12/2023	in corso	mail/gestione atti		
APCTO_12	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	2%	indice 2023 P07 , P09, P017 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100%	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		staff
APCTO_13	12	Potenziare gli strumenti di monitoraggio Istituti e Scuole (iscritti scuole e istituti universitari ed incassi PagoPa)		2%	Informatizzazione dei flussi iscritti/versamenti	01/01/2023	31/12/2023	In corso. A seguito dell'analisi risulta possibile per l'anno 2023 effettuare la normalizzazione dei flussi provenienti dagli Istituti (iscritti e esoneri) e l'implementazione delle procedure di importazione e storizzazione dei dati degli iscritti (flussi istituti) e dei pagamenti (export PagoPA)	applicativi	disponibilità Enti coinvolti	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
APCTO_14	8	Predisporre elementi tecnici per la riqualificazione delle strutture	Predisporre elementi tecnici Gara S.Agata	4%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	15/03/2023 30/06/2023	La bozza della documentazione è stata predisposta nel mese di giugno a causa delle problematiche emerse nel Servizio erogato presso la mensa S.Agata dai primi mesi del 2023 che hanno imposto alla Dirigenza dell'Area e alla Direzione una attenta analisi delle politiche gestionali, modalità organizzative e del mercato di riferimento del servizio	mail/gestione atti		servizi ristorazione e residenze

PIANO OBIETTIVI AREA approvvigionamenti gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO POPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 1° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
			Predisporre elementi tecnici Sesto Fiorentino	2%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	30/04/2023 30/06/2023	Le problematiche intercorse nell'individuazione del progettista per stendere un capitolato lavori non hanno permesso di rispettare i termini previsti	mail/gestione atti		servizi ristorazione e residenze
APCTO_15		Ricercare nuovi spazi distributivi ristorazione in particolare per la sede Siena e valutarne la fattibilità economico- gestionale	Ricerca e valutazione requisiti	2%	ricerca locali e valutazione tecnica	01/03/2023	31/12/2023	La ricerca degli immobili ha avuto come risultato un solo locale non d'interesse per la troppa onerosità	mail/gestione atti		servizi ristorazione e residenze
APCTO_16		Gestione delle Residenze Universitarie affidando i servizi di manutenzione, portineria e pulizia in modalità integrata	Descrizione del fabbisogni manutentivi delle strutture individuate	3%	documento contenente il fabbisogno manutenzione ordinaria/straordinaria e utenze delle strutture individuate	15/03/2023	15/04/2023	28/04/2023 Coordinatore Servizio Tecnico Manutentivo e Investimenti Immobiliari mail del 28 aprile 2023 18:52	mail/gestione atti		
APCTO_17		Migliorare i sistemi informativi presso i ristoranti universitari		1%	Supporto nella definizione funzionalità monitor presso tutte le mense a gestione diretta	01/01/2023	30/09/2023	in corso	mail/gestione atti		servizi ristorazione e residenze
APCTO_18		Sostituzione FERT		3%	Implementare nuova piattaforma per fatturazione elettronica	01/01/2023	30/09/2023	in corso	nuova piattaforma in funzione		staff, gestione risorse
				100%							

PIANO OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023 se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio I° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
GRIS 1	10	Razionalizzare i sistemi di pagamento attuali per il pagamento finalizzati all'eliminazione del contante, prenotazione e delivery	gestione aspetti fiscali nuovi metodi di pagamento	10%	registrazione incassi con i nuovi sistemi	01/01/2023	31/12/2023	in corso	applicativo tenuta contabilità/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff
GRIS 2	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	10%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	Il 31/03/2023 è stato prodotto il documento finale a seguito della condivisione con il Comitato di Direzione. Il documento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali nel mese di aprile	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff
GRIS 3	12	Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite	supporto giuridico nell'aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite	10%	Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni	01/06/2023	30/09/2023 31/12/2023	L'output è connesso all'andamento delle relazioni sindacali	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff
GRIS 4	12	Applicare il CCNL 16/11/2022		25%	Dare attuazione alle disposizioni del CCNL 16/11/2022	01/01/2023	30/09/2023 31/12/2023	L'output è connesso all'andamento delle relazioni sindacali	gestione atti/mail		
GRIS 6	13	Aggiornamento inventario		20%	aggiornamento inventario contabile di almeno 1 immobile per sede	01/01/2023	31/12/2023	in corso	gestione atti/registro beni ammortizzabili	tempistiche fornitore servizio esterno	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
GRIS 7	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	indice 2023 P06 e P08 GASRU > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100%	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		staff
GRIS 8	4	stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)		20%	partecipazione gruppi di lavoro e attivazione istituti giuridici al personale interessato dai protocolli	01/01/2023	30/09/2023	in corso	gestione atti/mail		gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici servizi ristorazione e residenze staff
				100%							

PIANO OBIETTIVI AREA STAFF

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio I° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	altre aree coinvolte
STAFF_1	4	Dare attuazione al Piano di Razionalizzazione	Proporre dismissione immobili conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	10%	proposta da presentare al Cda	01/01/2023	28/02/2023	28/02/2023 Proposta completata e presentata alla Direzione dal Dirigente Approvvigionamenti e contratti Servizi Tecnici ed Informatici con mail del 28/02/2023 22:36. Per motivi di calendarizzazione dei lavori del Cda la proposta è stata presentata al Cda nel mese di maggio che ha fornito gli indirizzi per le azioni conseguenti	mail/gestione atti		gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
STAFF_2		Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Individuazione delle misure tecnologiche e le misure organizzative - valutazione sotto il profilo della gestione sicurezza.	10%	Modello gestionale per Calamandre/Ater/Sassuoli-Sperandie/San Marco/Mattiolli - Don Bosco/San Cataldo	01/01/2023	31/03/2023	31/03/2023	mail/gestione atti		staff, servizi ristorazione e residenze
				10%	stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)	01/01/2023	30/09/2023	in corso	mail/gestione atti		staff, servizi ristorazione e residenze
STAFF_3	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti		5%	Ridefinire i profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	Il 31/03/2023 è stato prodotto il documento finale a seguito della condivisione con il Comitato di Direzione. Il documento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali nel mese di aprile	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	gestione risorse
		Aggiornamento Piano della Formazione in relazione alle famiglie professionali definite		5%	Aggiornamento Piano della Formazione	01/06/2023	30/09/2023 31/12/2023	in corso	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	
		Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite		5%	Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni	01/06/2023	30/09/2023 31/12/2023	in corso	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	gestione risorse
		Verificare l'efficacia degli interventi correttivi avviati per il contenimento dello stress lavoro correlato tramite somministrazione dello specifico questionario dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro		5%	Livello di rischio rilevato a seguito dell'indagine approfondita non superiore a quello rilevato a seguito dell'indagine preliminare	01/01/2023	31/12/2023	in corso	gestione atti/mail		servizi ristorazione e residenze gestione risorse, affari generali, gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
		Informaticizzare il sistema di monitoraggio degli obiettivi assegnati in smart working		5%	Piattaforma di monitoraggio in uso dai dipendenti in smart working	01/01/2023	31/12/2023	22/06/2023 Sistema informativo profilato per smart working, prodotta prima guida operativa	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	
STAFF_4	11	Consolidamento Sistema Qualità	Miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	indice 2023 P10, P11 e dalla P019-P019 alla P23 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100%	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		
STAFF_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Predisporre documentazione tecnica per lo sviluppo attuali applicativi per l'eliminazione dei pagamenti in contanti alle casse delle mense	5%	Sviluppo applicativi completato	01/07/2023	31/12/2023	in corso	sito web/gestione atti		
			Progetto dematerializzazione Carta dello Studente della Toscana	5%	Presentazione progetto	01/01/2023	30/06/2023	30/06/2023	gestione atti/mail		
STAFF_6	14	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione secondo il cronoprogramma	5%	completamento nei termini - fasi 1 e 2 - crono 13 pppo				monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto PACT)		ristorazione, residenze, gestione risorse, affari generali, apcto
			Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza secondo il cronoprogramma	5%	completamento nei termini - fase 1 - crono 14 pppo				site-web		
STAFF_7	15	Avanzamento Agenda Digitale		5%-10%	completamento nei termini fasi 1, 4, 6, 7 e 8 - crono 15 pppo	01/01/2023	31/12/2023	in corso	gestione atti/mail		
STAFF_8	13	Sviluppare le modalità di finanziamento (sponsorizzazioni, compartecipazione ai costi, etc.)		10%	Avvisi di sponsorizzazione spazi fisici e virtuali	01/01/2023	30/06/2023	Nei mesi di aprile, a seguito dell'effettuazione di un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di proposte per collaborazioni con l'azienda OSU Toscana su futuri progetti e iniziative di sponsorizzazione, è stato approvato l'esito dell'indagine (provvedimento del Direttore n. 49/23 del 13/04/2023)	gestione atti/mail		
STAFF_9		Fornire lo strumento per calcolare le emissioni di CO2 equivalente per ogni ricetta		5%	Implementazione funzionalità misurazione ricette CO2 all'interno programma di produzione	01/01/2023	30/04/2023	20/04/2023 prot. n. 4908/23	applicativo aggiornato	tempistiche fornitore servizio esterno	servizi ristorazione e residenze
				100%							

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI LEGALI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio I° semestre 2023	fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	altre aree coinvolte
AFFLL_1	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza		5%	completamento nei termini fasi 1 e 2 - crono 13 pqpo	01/01/2023	31/12/2023	in corso	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		
AFFLL_2	13	Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza secondo il cronoprogramma		5%	completamento nei termini fase 1 crono 14 pqpo			in corso			
AFFLL_3	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	indice 2023 P07 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100%	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		staff
AFFLL_4	5	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine dell'avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	Rispettare scadenze del gant CPI settembre 2022	15%	Gestione delle procedure amministrative di esecuzione degli interventi previsti nel Gantt: contratti specifici in attuazione degli accordi quadro, procedure di affidamento lavori e servizi tecnici	01/01/2023	31/12/2023	in corso			gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AFFLL_5	8	Attività di attuazione dell'obiettivo RIS_2 - 8 -Riqualificare le strutture ristorative	Riqualificare la mensa S.Agata	15%	Sulla scorta della documentazione predisposta dall'Area Ristorazione e delle verifiche tecniche dell'Area AATI, predisposizione, gestione e aggiudicazione della gara di appalto di affidamento del servizio ristorativo	01/05/2023	31/12/2023	in corso	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio		Servizi Ristorazione e Residenze
			Riqualificare la mensa Cammeo	15%	Sulla scorta della documentazione predisposta dall'Area Ristorazione, predisposizione, gestione e aggiudicazione della gara di appalto di affidamento del servizio ristorativo	01/04/2023	31/12/2023	in corso	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio		Servizi Ristorazione e Residenze
			Riqualificare la mensa Sesto Fiorentino	15%	Sulla scorta della documentazione predisposta dall'Area Ristorazione e delle verifiche tecniche dell'Area AATI, predisposizione, gestione e aggiudicazione della gara di appalto di affidamento del servizio ristorativo	01/06/2023	31/12/2023	in corso	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio		Servizi Ristorazione e Residenze
AFFLL_6	11	Consolidamento Sistema Qualità	Adeguamento delle procedure di approvvigionamento al nuovo Codice dei contratti	10%	Revisione e adeguamento delle procedure di approvvigionamento al nuovo Codice dei contratti: adozione determinazione dirigenziale di approvazione nuove procedure	01/04/2023	31/07/2023	in corso	1. Archiflow - gestione atti.		
			Adeguamento procedura P07 SGQ alle nuove procedure di approvvigionamento	10%	Revisione della procedura operativa P07 del SGQ aziendale per adeguarla alle variazioni imposte dall'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti	01/08/2023	31/10/2023	in corso	SGQ	Staff	
				5%	indice 2023 P07 e P018 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100%	SGQ		

100%