



OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dall'art. 76, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento in appalto della fornitura di arredi in legno, con applicazione dei Criteri Ambientali Minimi ex DM 23 giugno 2023, n. 254, per l'allestimento delle camere della Residenza Universitaria posta in Loc. San Cataldo, Pisa (CUP C52G20000040003 – CIG A01D7BCA6B)

Gentile Fornitore

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'affidamento in appalto della fornitura di arredi in conglomerato ligneo, con applicazione dei Criteri Ambientali Minimi ex DM 23 giugno 2023, n. 254, per l'allestimento delle camere della nuova Residenza Universitaria posta in Via Semeraro, Loc. San Cataldo, Pisa.

Per presentare offerta dovrà accedere al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it> con le proprie username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2016 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it> nella sezione "Progetto" – "Norme tecniche". Tutta la documentazione di gara è disponibile all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>.

L'offerta dovrà essere presentata attraverso il sistema START, entro le ore _____ del giorno _____.

IMPORTO DELLA FORNITURA

L'appalto è costituito da un unico lotto di fornitura in quanto _____. L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a **Euro 217.368,36 (duecentodiciassettemilatrecentosessantotto/36), al netto di IVA.**

Nell'appalto non sono previsti costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate definite a seguito di appropriata analisi del mercato di riferimento, oltre a prevedere una contenuta incidenza dei costi di manodopera (cd. fornitura standardizzata).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa come previsto dall'art. 54, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per l'Azienda. Questa si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto di appalto senza



incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice civile.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Azienda è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'acquisizione dei documenti necessari, all'emissione dell'ordine ed agli accertamenti sulla esistenza di procedimenti pendenti o provvedimenti a carico dell'aggiudicatario.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, in forma singola o associata del D. Lgs. 36/2023,

Ai soggetti costituiti in forma associata di applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023 ed in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

b) Requisiti di idoneità professionale:

I soggetti partecipanti devono essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività adeguata all'oggetto della gara. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

AVVALIMENTO

E' consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.104 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliaria mette a disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Azienda procederà a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporterà l'esclusione del concorrente.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà pertanto indicare nell'apposito spazio presente sul **DGUE PARTE II – SEZ. D le parti dell'appalto e la relativa quota percentuale che intende subappaltare**. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Le dichiarazioni di subappalto non dovranno inoltre essere effettuate **in modo generico** (*quali a titolo esemplificativo: "prestazioni di ___ nei limiti di legge/50%"*), **ma dovranno indicare in modo puntuale le parti dell'appalto che si intende subappaltare, identificate in coerenza con il computo metrico estimativo allegato al progetto a base di gara e la corrispondente quota percentuale**.

Nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui al precedente capoverso non verrà autorizzato il ricorso al subappalto e al concorrente verrà richiesto se intende proseguire nella partecipazione alla gara effettuando le prestazioni in proprio senza ricorso al subappalto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare nel proprio DGUE le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, **quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare complessivamente**.

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Tutta la documentazione di gara comprendente **gli elaborati di progetto** approvati con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ è visibile, per i soggetti invitati, sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** (<http://start.toscana.it>) previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 23 giugno 2023, n. 254.



L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2016 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/> nella sezione "Progetto" – "Norme tecniche".

La procedura di scelta del contraente si svolge unicamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, **a eccezione di quelle previste al successivo paragrafo 9. "Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 90 del D.Lgs. 36/2023" e al paragrafo 4.3 "Soccorso istruttorio" della presente lettera d'invito**, avvengono e si danno per eseguite tramite la piattaforma telematica, mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata o non certificata indicata dall'operatore economico ai fini della procedura telematica di acquisto, sono anche replicate sul sito nell'area "Comunicazioni" relativa alla presente procedura, secondo quanto previsto all'art. 8 della "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana". L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la presente procedura
3. Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione
- (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.



Devono inoltre essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Occorre ricordare che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto un certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>, utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 2.

Per identificarsi l'operatore economico dovrà completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:30 al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com.**

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE



Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle entro le ore _____ del giorno _____ la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7 e A.8;**
B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto **B.1.**

La documentazione di gara richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente **paragrafo 1**, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzo fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento *"Domanda di partecipazione"* accedendo alla gestione della documentazione amministrativa al passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento *"Domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *"Domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"Domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti **che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023** e pertanto:

- In caso di impresa individuale: **titolare e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di società in nome collettivo: **tutti i soci e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di società in accomandita semplice: **soci accomandatari e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di altro tipo di società o consorzio: **dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i componenti degli organi con potere di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico, dell'amministratore di fatto.**
In caso di socio persona giuridica dovranno essere indicati altresì gli amministratori di quest'ultima.

A.2) "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – D.G.U.E. di cui all'art. 91 D.Lgs. 36/2023" compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dall'operatore economico recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e sul possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione

Si evidenzia che il/i concorrente/i è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente a:

- **Parte II lett. A:** INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO
- **Parte II lett. B:** INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO
- **Parte II lett. C:** INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI
- **Parte III:** MOTIVI ESCLUSIONE (MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI, MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI, ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE);
- **Parte IV lett. A:** CRITERI DI SELEZIONE: IDONEITA'
- **Parte IV lett. C:** CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI
- **Parte VI:** DICHIARAZIONI FINALI.

Si precisa che nella **Parte II, lettera B: "INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO"** del DGUE l'operatore economico deve indicare nome e indirizzo di tutte le persone abilitate ad agire come rappresentanti, compresi i procuratori, gli institori, i soci, i direttore tecnici e i componenti degli organi di direzione e vigilanza, come specificati al punto A.1), eventualmente integrando il DGUE con un allegato o inserendo nel testo del DGUE ulteriori tabelle con l'indicazione di eventuali rappresentanti; nome completo; data e luogo di nascita; posizione/titolo ad agire; Indirizzo postale; telefono; e-mail; se necessario fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo....).

N.B. **Il DGUE dovrà essere compilato utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante** e presente nella documentazione di gara sul portale telematico START, in conformità con l'allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, aggiornato con le Linee guida prot. n. 6212 del 30 giugno 2023.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente e allegato sul portale telematico S.T.A.R.T.

A.3 OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 - a) la quota percentuale di apporto del requisito di capacità economico-finanziaria relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito
 - b) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - c) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- **ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:**
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;
 - rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023 compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale soggetto mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.4) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente rende le ulteriori dichiarazioni richieste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite il modello **A.4 "Dichiarazioni integrative del concorrente"**, allegato alla presente lettera di invito.

Il modello suddetto dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi o aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti gli operatori economici facenti parte del soggetto partecipante.

L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

A.5) CONSORZI DI CUI ALL'ART. 65, CO.2 D.LGS. 36/2023

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 dovrà:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o lett. c) o lett. d), comma 2, art. 65 del D.Lgs. 36/2023), le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- **firmare digitalmente** la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023, compilando il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**).

Ciascuno dei soggetti consorziati per il quale il consorzio concorre, indicato nella "Domanda di partecipazione", **oltre alla compilazione del DGUE**, dovrà:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.5 "SCHEDA CONSORZIATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Tale modello dovrà analogamente a quanto previsto per il DGUE essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

L'inserimento nel sistema del DGUE e del modello "SCHEDA CONSORZIATA" avviene a cura del consorzio che provvederà ad inserire, negli appositi spazi presenti sul sistema, anche quelli delle consorziate indicate quali esecutrici.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE la "SCHEDA CONSORZIATA" resa dal titolare o legale rappresentante di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre, firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita sul sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.6) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda **avvalersi** dei requisiti di ordine speciale di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione **deve indicare nel DGUE:**

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (**soggetto ausiliario**).
- **i requisiti** oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del sistema telematico, il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale cartaceo sottoscritto dai contraenti, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature, etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, compreso l'eventuale corrispettivo contrattuale pattuito fra le parti, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente **paragrafo "AVVALIMENTO"**.

Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione" deve:

- possedere i requisiti generali e di idoneità professionale di partecipazione indicati al paragrafo "Condizioni di partecipazione" della presente Lettera d'invito, da dichiarare mediante compilazione del proprio **DGUE**
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.6 "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.

Il DGUE e la "SCHEDA AVVALIMENTO" compilate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario con firma digitale devono essere inserite negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

A.7) il documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del contributo pari ad Euro 18,00 (diciotto/00).

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge con le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. numero 1174 del 19 dicembre 2018 o successive delibere, pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "*Contributi in sede di gara*" e **allegano la ricevuta ai documenti di gara.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata attestazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

A.8) il documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del servizio ANAC Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE (**ATTENZIONE: il PassOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione"**).

In adempimento a quanto previsto dall'art. 99 del Codice, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al sistema FVOE. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "**PassOE**" che dovrà essere inserito nell'apposito spazio del sistema.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il PassOE dovrà essere generato anche dall'impresa ausiliaria ed allegato nello stesso spazio del sistema telematico.



B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata mediante l'indicazione di un ribasso percentuale unico, da esprimere con **tre cifre decimali**, da applicarsi sull'importo complessivo stimato posto a base di gara, pari a **Euro 217.368,36 (duecentodiciassettemilatrecentosessantotto/36)** al netto di IVA.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- **Compilare** i form on line al passo 5 della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **già costituito**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Qualora l'offerta sia presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, l'offerta economica dovrà inoltre contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3. - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche



standardizzate definite a seguito di appropriata analisi del mercato di riferimento, oltre a prevedere una contenuta incidenza dei costi di manodopera (cd. fornitura standardizzata).

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete, plurime.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto è valida quella indicata in lettere.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA

4.1 La gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- L'Ufficio deputato all'assolvimento delle funzioni di seggio di gara per le procedure indette dall'Azienda, nominato con provvedimento n. _____, **nella prima seduta pubblica di gara, la cui data verrà resa nota con comunicazione inoltrata attraverso il sistema telematico START almeno 48 (quarantotto) ore prima della stessa, accederà alle offerte presentate sulla piattaforma telematica dai partecipanti, effettuando in primo luogo** l'esame della documentazione amministrativa a corredo delle offerte e con il quale si procederà a:
 - controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
 - attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 4.3.
- In esito all'attività di cui sopra le operazioni di gara saranno sospese per consentire l'adozione del provvedimento dirigenziale che determinerà le esclusioni e le ammissioni
- Una volta intervenuta la pubblicazione del suddetto provvedimento le operazioni di gara riprenderanno con l'esame delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e gli adempimenti conseguenti
- Il seggio di gara procederà successivamente all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera d'invito.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano identiche, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa del prezzo entro _____. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo _____. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta economica. Ove permanga l'ex aequo il seggio di gara procede in seduta pubblica mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
- All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, con l'ausilio della piattaforma START, redige la graduatoria.
- Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- La regolarità, la trasparenza e l'integrità della procedura di gara è garantita attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START, in quanto inalterabile e inviolabile nei suoi contenuti. **I concorrenti saranno pertanto informati e aggiornati puntualmente sullo svolgimento della procedura di gara tramite la suddetta piattaforma.**

- Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a contestazioni.

Le date delle sedute pubbliche di gara successive alla prima saranno comunicate ai soggetti che hanno presentato offerta, con preavviso di almeno 24 ore, tramite apposito avviso:

- pubblicato nello spazio di START riservato alla presente procedura di gara, nell'area "Comunicazioni dell'Amministrazione";
- consultabile nell'apposita sezione di START "Comunicazioni ricevute" all'interno dell'area ad accesso privato;
- replicato attraverso messaggio di posta elettronica all'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4.2 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa come previsto dall'art. 54 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità nei confronti di più offerte.

All'esito delle operazioni di verifica di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso e la cui offerta non sia risultata anomala.

4.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- è sanabile il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti, in riferimento alle offerte presentate la necessità di integrare elementi mancanti dalla documentazione trasmessa e/o sanare omissioni, inesattezze o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara provvede, in conformità all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 a contestare al concorrente la carenza riscontrata assegnando un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione non superiore a dieci giorni, **decorso inutilmente il quale si procede con l'esclusione.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Amministrazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'Amministrazione invia **le richieste di integrazione** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate attraverso il sistema START.

L'irregolarità è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Fino al giorno fissato l'apertura delle offerte, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

5. - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione alla gara e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo Requisiti di partecipazione indicati nel presente documento;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica

II - la Domanda di partecipazione

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentanza del soggetto partecipante alla gara
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
 - non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore), da ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti;
 - non contenga la specificazione delle parti della fornitura o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del soggetto raggruppato;

III - il DGUE:

- manchi anche in riferimento ad uno solo degli operatori economici che ai sensi del presente documento, risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga tutte le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti munita dal potere di rappresentanza del soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia presentato firmato digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna dei concorrenti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione.

IV - l'atto costitutivo in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE **già costituiti:**

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata.

V – le Dichiarazioni integrative, di cui al modello A.4:

- manchino;
- risultino priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute;
- siano firmate digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'operatore economico;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
 - non siano presentate, firmate digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore), da ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti.

VI- la Scheda consorziata, contenente le dichiarazioni del soggetto consorziato di cui al modello A.5):

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare la consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare la consorziata.

VII – (in caso di avvalimento)

la Scheda avvalimento di cui al punto A.6):

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 del modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto ausiliario;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto ausiliario;
- manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;

il Contratto di avvalimento:

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o copia digitale dell'originale cartaceo, certificata conforme da notaio e firmata digitalmente dallo stesso, del contratto richiesto al punto **A.6)** della presente lettera d'invito, ovvero il contratto di avvalimento non riporti quanto espressamente previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, come dettagliato nei **paragrafo AVVALIMENTO** e al punto A.5) della presente lettera d'invito.

VIII - l'offerta economica di cui al punto B.1):

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno dello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

6. - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che

I - l'offerta economica di cui al punto B.1):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito:
 - l'offerta economica di cui al punto B.1 non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
 - l'offerta economica di cui al punto B.1 non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara gli stessi concorrenti conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito l'offerta economica di cui al punto B.1 non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente indicato quale mandatario.

L'Amministrazione escluderà inoltre dalla gara le offerte giudicate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Saranno escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

AVVERTENZE

- L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del Codice, comunica che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora le offerte non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera degli operatori economici interessati al presente appalto, il **CUP C52G2000040003 - CIG A01D7BCA6B**.

7. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Ufficio di gara procederà in seduta pubblica alla designazione dell'aggiudicatario chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

Prima dell'aggiudicazione verrà attivata la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale richiesti per la partecipazione all'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE ove effettuabile.

La verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale verrà effettuata sull'offerente designato dall'Amministrazione quale aggiudicatario dell'appalto.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Nel caso in cui l'operatore economico sia una micro, piccola o medio impresa (MPMI), per tali intendendo le imprese che rientrano nella definizione di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, i controlli di cui sopra verranno effettuati, ai sensi dell'art. 13 della legge 180/2011, solo qualora il suddetto operatore risulti aggiudicatario ovvero membro di operatore riunito aggiudicatario ovvero consorziata esecutrice di un consorzio ex art. 65 comma 2 lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023 aggiudicatario, ovvero ausiliaria anche ai sensi dell'art. 186 bis R.D. 267/1942 dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di partecipazione non risultino confermate le dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario designato;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'art. 16 della l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, provvede a controllare il rispetto da parte dell'aggiudicatario dei seguenti adempimenti:

- a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, co. 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- b) la nomina del medico competente di cui all'art. 18, co. 1, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- c) la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, co. 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d) l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Qualora tale verifica dia esito negativo l'Amministrazione:

- a) non procede all'aggiudicazione nei confronti del soggetto economico;
- b) comunica l'esito negativo della verifica alla competente azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa del concorrente risultato primo in graduatoria.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per gli operatori economici che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.



La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, mediante scrittura privata in forma elettronica con sottoscrizione digitale.

8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Appaltatore saranno utilizzati da ARDSU per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse alla relativa esecuzione; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

ARDSU garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto gli interessati hanno il diritto di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede in Viale Antonio Gramsci, 36 - 50132 Firenze - Italia, contattabile all'indirizzo PEC dsutoscana@postacert.toscana.it, mail protocollo@dsu.toscana.it

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati che è contattabile all'indirizzo mail di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it

Per conoscere i dettagli su come ARDSU tratta i dati personali afferenti i propri fornitori si prega di prendere visione dell'Informativa Privacy al link <https://www.dsu.toscana.it/privacy>.



9. CONTENUTO PRESTAZIONALE DELL'APPALTO

Condizioni, termini e modalità di esecuzione della fornitura sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione di gara e che costituirà parte integrante del contratto.

Obblighi e responsabilità

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Azienda del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso l'Appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

L'Appaltatore, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto di appalto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Azienda che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Appaltatore restandone sollevata l'Azienda.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

Estensione degli obblighi codice comportamento dipendenti pubblici

L'Appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda, approvato con Delibera n. 10 del 4 marzo 2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda all'indirizzo:

https://www.dsu.toscana.it/documents/4390857/4951587/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- nella normativa regionale relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi.

10. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 90 DEL D.LGS. 36/2023, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
 - b) all'esclusione;
 - c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
 - d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
 - al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- avvengono tramite la Piattaforma telematica START.

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 **il responsabile unico del progetto** è l'Ing. Andrea Franci Dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici dell'Azienda (Tel _____, afranc@dsu.toscana.it), mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti (tel. 055 2261210-4, 3351200904, cpapini@dsu.toscana.it).

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente ad interim
Area Affari Legali
Dr. Enrico Carpitelli