



PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 71 D.LGS. 36/2023 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA  
PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL:  
"SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI, AI SENSI  
DELL'ART. 57 D. LGS. 36/2023, PRESSO IL COMPLESSO S. APOLLONIA VIA SANTA REPARATA N. 12  
FIRENZE - DURATA 36 MESI"

GARA N. 9435019 - CIG N. A02D3C245D

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa art. 108, comma 5 D.Lgs. 36/2023**

Scadenza Presentazione Offerte: **ore 00.00 del giorno 00/00/0000**

Prima seduta pubblica: **ore 00.00 del giorno 00/00/0000**

#### **PREMESSA**

Con Determinazione dirigenziale a contrarre n. ... del ..... l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata Azienda o Amministrazione o Stazione Appaltante) ha stabilito di affidare il "SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI, AI SENSI DELL'ART. 57 D. LGS. 36/2023, PRESSO IL COMPLESSO S. APOLLONIA VIA SANTA REPARATA N. 12 FIRENZE - DURATA 36 MESI", come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA) e suoi allegati.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/23 - Codice dei contratti pubblici e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo dove l'elemento prezzo assume la forma di un costo fisso e, pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice.

La procedura rientra tra i servizi di cui all'Allegato 14 Direttiva 2014/24/UE per i quali trovano applicazione le soglie di cui all'art. 14 del suddetto D.Lgs. 36/23.

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze (FI).

Codice NUTS: ITI14

CPV: 55300000-3.

CUI: S94164020482202200001

Il luogo di svolgimento del Servizio a carico dell'Aggiudicatario è: porzione del complesso Monumentale di Santa Apollonia, Via Santa Reparata n. 12 Firenze. Tale bene è stato concesso in uso dalla Regione Toscana, in qualità di proprietaria, in quanto bene destinato al perseguimento delle finalità del diritto allo studio universitario. L'edificio in questione è vincolato ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e ss.mm.ii (immobile riconosciuto di interesse storico artistico ai sensi dell'art. 10, comma 1 del predetto D.Lgs. n. 42/2004, giusto Decreto del Direttore Regionale MIBAC n. 574 del 2 ottobre 2012).

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (in vigore fino al 31/12/2023 per espresso richiamo operato dall'art. 225, comma 2 del D.lgs. 36/2023 recante disposizioni transitorie e di coordinamento), attraverso la piattaforma regionale START.

Si applicano pertanto alla presente procedura anche le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>; - il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R.T. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici START utilizzato per la presente procedura è possibile rivolgersi al Call Center del gestore del Sistema



Telematico al numero telefonico 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

Il **Responsabile Unico di progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Luigi Vella, Coordinatore Servizio Ristorazione della sede Firenze dell'Azienda (e.mail: lvella@dsu.toscana.it). Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti dell'Azienda - e.mail: cpapini@dsu.toscana.it.

Il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea per la pubblicazione in data ...../...../..... e sul Sistema Telematico START e nelle altre forme previste dalla legge.

## 1) DOCUMENTAZIONE DI GARA

### 1) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Determinazione dirigenziale a contrarre n. .... Del ...../...../..... con allegata la Relazione/Progetto di servizio del RUP;
- Bando GUUE;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di Appalto e allegati;
- Modello DGUE;
- Modello Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria;
- Scheda avvalimento;
- Scheda rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Modello Dichiarazione segreti tecnico - commerciali;
- Schema di contratto;
- Allegato Modello Trattamento dati personali;
- Offerta economica generata automaticamente da START;
- Modello Dichiarazione pagamento bollo;
- Modello attestazione di sopralluogo;
- DUVRI
- Modello Dichiarazione art. 11 e 102 del D. Lgs. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed anche sul sito internet: <http://www.dsu.toscana.it>.

Il progetto di cui al primo punto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 04.04.2020.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

Il RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione), ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza per la somma di € 572,81 (euro cinquecentosettantadue/81) indicati nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

## 2) OGGETTO DELL'APPALTO, LOTTI, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da omogeneità e uniformità delle prestazioni poichè, oltre ad essere svolto in un'unica sede, deve essere eseguito sulla scorta di un consolidato modello organizzativo che si articola in una serie di attività e prestazioni tra di loro necessariamente connesse e consequenziali nel rispettivo espletamento, come confermano anche le definizioni rinvenibili sia nel sistema di classificazione unico degli appalti pubblici (codice CPV), che nel sistema di classificazione delle attività economiche (codice ATECO) connotandosi, pertanto, come prestazione necessariamente unitaria sotto i diversi profili che la costituiscono, così da non essere rendere praticabile una qualsiasi suddivisione.

L'importo a base di gara **non è soggetto a ribasso**, ed è calcolato come di seguito descritto:



- costo del pasto x numero stimato di pasti giornalieri nell'arco temporale della durata del contratto.

Il costo del pasto assume, come previsto al comma 5 dell'art. 108 del Codice, la forma di un **costo fisso non soggetto a ribasso**.

Il servizio oggetto del presente appalto prevede l'erogazione del pasto completo o equivalente, del "pasto ridotto con primo" e del "pasto ridotto con secondo".

Il numero complessivo presunto dei pasti stimato per l'affidamento in questione è pari a n. 840.000, di cui n. 804.000 pasti completi, n. 27.900 pasti ridotti con primo e n. 8.100 pasti ridotti con secondo.

Il prezzo unitario posto a base d'asta per ciascuna tipologia di pasto è il seguente:

- pasto completo o equivalente **€ 6,20** (euro sei/20) oltre IVA
- pasto ridotto con primo **€ 4,90** (euro quattro/90) oltre IVA
- pasto ridotto con secondo **€ 5,50** (euro cinque/50) oltre IVA.

L'importo stimato per l'acquisizione in oggetto è pari a **€ 5.166.060,00** (euro cinque milionesettecentosessantaseimilazerossanta/00) oltre IVA di legge e ulteriori oneri.

Il numero dei pasti è da considerarsi puramente indicativo e valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo massimo presunto dell'appalto. Di conseguenza esso non costituisce alcuna garanzia sul numero di pasti che saranno effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Si tratta di un importo stimato massimo, in quanto l'Azienda corrisponderà all'aggiudicatario soltanto l'importo corrispondente agli effettivi pasti fruiti dagli studenti, sulla base dell'offerta economica ricevuta.

Il numero dei pasti sopra indicati non tiene conto di variazioni di servizio per emergenze sanitarie attualmente non preventivabili o altri eventi di analoga natura che potrebbero incidere sulle modalità di erogazione dello stesso, nel qual caso, il servizio dovrà essere erogato apportando le misure e i dispositivi necessari ad assicurare il rispetto di quanto prescritto dalle autorità competenti.

Nell'importo posto a base d'asta sopra indicato sono ricompresi i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023, la cui incidenza è stimata in **€ 1.771.060,27** (euro unmilionesettecentosettantunomilazerossanta/27) corrispondente al **34 %** di tale importo.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11, c.3 D.Lgs. 36/2023.

Il contratto collettivo di riferimento, ai sensi dell'art. 11, co. 2 D.Lgs. 36/2023, è il CCNL per i dipendenti del comparto "Ristorazione collettiva – pubblici esercizi".

Il costo della manodopera e quello degli oneri di sicurezza è scomputato dall'importo assoggettato al ribasso ai sensi dell'art. 41, co. 14 del D.lgs. 36/2023.

Trova inoltre applicazione il comma 2 della predetta disposizione normativa in materia di applicazione dei criteri ambientali minimi vigenti per il settore di riferimento per il servizio oggetto di appalto (ristorazione collettiva) anche in riferimento a quanto disposto dall'art. 130 del predetto D.Lgs. 36/2023.

Visto quanto previsto al successivo paragrafo 3.2), qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario, per un importo pari ad **€ 1.033.212,00** oltre IVA, e così per un importo complessivo massimo di **€ 6.199.272,00** oltre IVA e oneri della sicurezza sopra indicati.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'appalto, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l'elemento prezzo, così come previsto al comma 5 dell'art. 108 del Codice, assume la forma di un **costo fisso** sulla base del quale gli operatori economici competeranno **solo in base a criteri qualitativi**.



Per la valutazione tecnica sarà attribuibile un punteggio **massimo di 100 punti**.

### **Criterio di aggiudicazione**

L'analisi e la valutazione della documentazione tecnica ed economica avverrà a cura di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi degli art. 93 del D.Lgs. 36/2023, sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi indicati negli appositi paragrafi del presente Disciplinare di gara.

## **3) DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

### **3.1) Durata**

L'appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi consecutivi dalla data di stipula del contratto, o da altra data stabilita dalla Stazione Appaltante.

### **3.2) Opzioni:**

#### **3.2.1) Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 del Codice:**

##### **3.2.1.1) Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

##### **3.2.1.2) Opzione di proroga del contratto:**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo relativo alle opzioni sopra indicate è stato considerato ai fini della determinazione del valore globale dell'appalto.

## **4) PARTECIPAZIONE**

### **4.1) Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le proprie prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4.2) Requisiti di ordine generale**

I concorrenti **devono** essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

**Pertanto l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE, parte III, sezione C, tutte le condanne subite dai soggetti di cui all'art 94, comma 3 del Codice, al fine di consentirne alla Stazione appaltante la valutazione.** Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.



In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **4.3) Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.**

#### **4.3.1) Requisito di idoneità professionale:**

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini del possesso del presente requisito non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

#### **4.3.2) Requisito di capacità economica e finanziaria:**

Avere eseguito complessivamente nel triennio precedente a quello di indizione della procedura servizi di ristorazione collettiva, a favore di committenti pubblici e/o privati, per un fatturato pari ad almeno **Euro 5.000.000,00** oltre IVA nei termini di legge.

#### **4.3.3) Requisito di capacità tecnica e professionale:**

Esecuzione conclusa o in corso nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di almeno un servizio di ristorazione collettiva riferito ad un unico contratto affidato da un committente pubblico o privato, di importo non inferiore ad **Euro 1.500.000,00** oltre Iva nei termini di legge.

Ai fini della comprova, la documentazione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. La comprova dei requisiti in parola è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.**

#### **5) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 4.3.1)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 4.3.2)** deve essere posseduto in modo che la somma dei requisiti posseduti dai membri del raggruppamento sia almeno pari al limite minimo previsto e che ciascun membro apporti una parte del requisito.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 4.3.3)** deve essere posseduto da uno dei membri del raggruppamento, sia esso mandatario o mandante.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65, comma 2 e all'art. 68, comma 1 del Codice.

In tal caso il modello offerta economica **deve essere sottoscritto** dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziane e dovrà contenere **l'impegno** (inserito nel modello offerta economica) che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Ai sensi dell'art. 68, comma 9 del Codice, l'offerta degli operatori economici raggruppati consorzio ordinario o GEIE determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



**Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 4.3.1)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 4.3.2) e il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 4.3.3)** dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio o.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni oggetto di affidamento o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 6) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **l'indirizzo PEC** o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono **pubblicate sulla piattaforma START** nell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "**Comunicazioni**" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.





### **ATTENZIONE:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana di cui l'Azienda si avvale per l'effettuazione della presente procedura utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### **7) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione CHIARIMENTI, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Le suddette richieste potranno essere formulate **fino a 7 (sette) giorni** prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 88 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite **non più tardi di 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma su cui si tiene la procedura.

### **8) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA**

La presente gara, ai sensi dell'art. 25 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara, previa **registrazione** al Sistema START.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;



- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

**NB:** I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>**.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione o tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)**.

## 9) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata del contratto da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 4.3.2 e/o 4.3.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo



è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto 4.3.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dal punto 4.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) **possedere i requisiti** di ordine speciale di cui ai punti 4.3.2 e/o 4.3.3. oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) **impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse/requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario di cui al punto precedente.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 15), la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato **prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10) SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

**Non possono costituire oggetto di subappalto** e devono, pertanto, essere eseguite direttamente dall'Impresa aggiudicataria le prestazioni di seguito elencate:

- a) *preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti.*

Tale scelta è motivata dalla rilevanza che assumono, rispetto al complesso dell'attività oggetto di appalto, le prestazioni in parola, che costituiscono il nucleo centrale della prestazione erogata all'utenza destinataria del servizio e dalla conseguente necessità rilevata che le stesse siano eseguite direttamente dall'Operatore aggiudicatario, in quanto soggetto rispetto al quale è stato accertato in sede di gara il possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnica di capacità organizzativa e gestionale e di affidabilità



dedotti dall'offerta tecnica, quali indicatori atti a fornire all'Azienda la garanzia in ordine ad una esecuzione dell'appalto nel pieno rispetto delle prescrizioni fissate dalla documentazione di gara.

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, con la corrispondente quota percentuale rispetto all'importo complessivo; in mancanza di tale indicazione il subappalto non può essere autorizzato. Il subappalto deve essere autorizzato dall'Azienda a seguito di apposita istanza scritta dell'Appaltatore, con allegata la documentazione prevista dall'articolo 119 del Codice. L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno 20 (venti giorni) prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del Codice. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23 del Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle medesime argomentazioni sopra esposte in ordine alla limitazione del ricorso al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture o servizi di cui all'art. 119, comma 3 del D.Lgl. 36/23.

## **11) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**11.1)** Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'Operatore economico deve produrre una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura a favore dell'Azienda per il diritto allo Studio Universitario di **€ 123.985,44** (euro centoventitremilanovecentoottantacinque/44) di validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione riportanti quale causale l'oggetto del presente appalto e relativo CIG.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

**11.2)** La garanzia fideiussoria per la partecipazione alla procedura di gara a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata digitalmente**; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

**11.3)** La garanzia **deve** prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro quindici giorni**, a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante.



**11.4)** La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**11.5)** Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

**11.6)** L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 per cento** per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del **50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **10 per cento**, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del **20 per cento**, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce sulla piattaforma copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

## 12) SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara devono effettuare un sopralluogo, tramite il proprio legale rappresentante o altro soggetto munito di delega, presso i locali interessati dall'appalto previo accordo con il servizio Ristorazione di Firenze.

L'effettuazione del sopralluogo è volta ad acquisire una conoscenza adeguata della struttura interessata dall'appalto e delle condizioni della stessa in modo da integrare le informazioni contenute nella documentazione di gara e permettere ai concorrenti di raccogliere tutti i dati necessari ed essenziali ai fini della formulazione dell'offerta. In ragione di tali considerazioni la sua mancata esecuzione comporta la non ammissione alla procedura di gara ritenendola un elemento essenziale per la formulazione dell'offerta.



All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, attestazione che non andrà allegata alla documentazione di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato** entro il giorno .../...../.....

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via e-mail al seguente indirizzo:

- Email: [ristorazione.fi@dsu.toscana.it](mailto:ristorazione.fi@dsu.toscana.it); Tel. 055/2261233

e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico:

- nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno .../...../..... .**

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

**Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.**

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68,co 9 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio

### **13) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.<sup>1</sup>**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00 (euro duecentoventi/00)** come da delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE, ove possibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato **prima della scadenza del termine** di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini stabiliti, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

<sup>1</sup> per le gare pubblicate dal 1° aprile 2023 la contribuzione per gli operatori economici ,in funzione dell'importo posto a base di gara è così determinata, opera:

Inferiore a € 40.000 Esente

Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000 Esente

Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000 € 18,00

Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000 € 33,00

Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000 € 77,00

Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000 € 90,00

Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000 € 165,00

Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000 € 220,00

Uguale o maggiore a € 20.000.000 € 560,00



Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato a ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. **A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

#### 14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la Piattaforma START**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e ove richiesto la documentazione allegata deve essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105 e l'allegato II.8 del Codice.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema telematico, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 00:00 del giorno 00/00/0000 pena l'irricevibilità**, l'offerta composta da:

A - Documentazione **Amministrativa**

B - Documentazione **tecnica**

C - Documentazione **Economica** composta dall' **Offerta Economica**.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non



aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica, l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal Rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla Piattaforma telematica di negoziazione. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è **vincolante** per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti indicati al punto A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione (documentazione amministrativa) ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;





- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione della dichiarazione di elementi a corredo dell'offerta aventi rilevanza in fase di gara, quali la garanzia provvisoria, la dichiarazione o il contratto di avvalimento, il mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.
- è inoltre soggetta a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del **Progetto di assorbimento del personale** al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale di cui al paragrafo 24 del presente Disciplinare, a condizione che il presente documento risulti preesistente e comprovabile con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa Dichiarazione con la quale l'operatore attesta l'assunzione dell'impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto l'applicazione del contratto collettivo indicato dalla Stazione Appaltante quale contratto di riferimento o a garantire, in caso di applicazione di un diverso contratto, le stesse condizioni giuridiche ed economiche fissate dal suddetto contratto di riferimento, nonché ad applicare le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare, ai sensi dell'art. 102 c. 1 lett. b).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori **precisazioni** o **chiarimenti**, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante **può sempre chiedere chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico in ogni caso non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16) CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**16.1)** La **Domanda di partecipazione** è generata dal sistema telematico, integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla **Piattaforma** con le modalità indicate nel presente disciplinare. Contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la **forma** con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al paragrafo 16.2 quali:
  - ✓ **l'accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;
  - ✓ di essere a conoscenza degli **obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento"** della stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante;
  - ✓ di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
  - ✓ con l'invio della domanda di partecipazione si danno per conosciuti ed interamente **accettati** da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del D.Lgs. n. 36/2023.

La domanda di partecipazione è **generata dal sistema telematico**. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 14 del presente disciplinare, dovrà:

- ✓ accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ scegliere la funzione "**Presenta offerta**";
- ✓ completare:
  - il passo 1 "**Definisci forma di partecipazione**" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - il passo 2 "**Gestione della documentazione - amministrativa**", da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- ✓ scaricare sul proprio pc il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
- ✓ firmare digitalmente il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- ✓ inserire nel sistema il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento **deve** essere **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in **copia conforme** la procura. L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono, o i soggetti cessati che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice e indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro** da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio amministratore e direttore tecnico;



- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**
- direttore tecnico, socio unico. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.
- l'amministratore di fatto, ove presente.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "Domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito ovvero le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro in caso di servizi indivisibili;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito, dovrà firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

**La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.**

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**CONSORZI Art. 65, Comma 2, Lettere b), c) e d)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) o d) del Codice deve:



- ✓ compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), c) d), comma 2, art. 65 del Codice);
- ✓ firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- ✓ inserirla nell'apposito spazio.

#### **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal notaio**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**N.B. L'operatore economico deve redigere ed inserire nell'apposito spazio del sistema START il PROGETTO DI ASSORBIMENTO del PERSONALE ai sensi del successivo punto 24 (Clausola sociale). Tale progetto, da firmare digitalmente, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.**

#### **Modalità di pagamento del bollo – ALLEGAZIONE COPIA INFORMATICA F24**

Il pagamento della imposta di bollo sulla "Domanda di partecipazione" del valore di **€ 16,00** dovrà essere assolto secondo una delle seguenti modalità:

- 1) mediante **l'utilizzo del modello F24**, compilando l'apposita dichiarazione allegata (all. Dichiarazione di bollo) con specifica indicazione: dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); del codice tributo (1552); della descrizione del pagamento ("Imposta di bollo – Gara per l'affidamento del SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI, AI SENSI DELL'ART. 57 D. LGS. 36/2023, PRESSO IL COMPLESSO S. APOLLONIA VIA SANTA REPARATA N. 12 FIRENZE – DURATA 36 MESI – CIG A02D3C245D).
- 2) presentando dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di assolvimento virtuale dell'imposta con indicazione del provvedimento di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di competenza e del prospetto di liquidazione dell'imposta riferita alla gara per cui si partecipa;
- 3) tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda di partecipazione, trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; dichiarando che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_/\_\_/\_\_.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nello spazio "ricevuta pagamento F24/dichiarazione" una copia informatica dell'F24 (quietanza) completa della relativa dichiarazione o della dichiarazione sostitutiva o della scansione del cartaceo dell'offerta a seconda del metodo di pagamento prescelto.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

#### **16.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Dato atto di quanto previsto dall'art. 91 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al Codice, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni.

L'operatore dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore dichiara altresì di:

- a) soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice;
- b) di essere iscritto (qualora dovuta) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. white list**) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco.

**SI RACCOMANDA la compilazione del modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara, in quanto aggiornato alla normativa attuale.**

Precisamente, sono da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 è da indicare nella sezione A.



In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali – da dichiarare nella sezione A e C.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 4.2 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D).

**Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice, indicati nella sezione B "informazioni sull'operatore economico"** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società:** membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 4.3.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 4.3.2 del presente disciplinare.
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 4.3.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti** e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, dall'impresa ausiliaria.

### **Produzione della Procura.**

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:**



l'originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**16.3) DICHIARAZIONI – SCHEDA NEL CASO DI CONSORZIO** di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del Codice, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare i documenti di cui al punti 16.3.1 e 16.3.2.

**16.3.1) Il DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre, **secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara.**

**16.3.2)** La "**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE**", utilizzando **il modello disponibile nella documentazione di gara**, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, c. 3 del Codice**, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società**: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

#### **16.4) NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Per le imprese che hanno presentato la domanda** di cui all'art 161 e dell'art. 186-bis del RD 1942 n. 267, fino a quando il Tribunale non ha adottato il decreto di ammissione alla procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Tribunale ed è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro operatore. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di avere presentato domanda indicandone la data, il Tribunale competente e di essere state autorizzate dal tribunale, indicando gli estremi del provvedimento che le autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

**Per le imprese ammesse concordato preventivo**, a seguito del decreto di apertura della procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Giudice Delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale se già nominato. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, di essere state autorizzate dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici indicando gli estremi dei provvedimenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono indicare nel DGUE nella sezione C – Parte III gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 124, comma 4 del Codice e allegarli sulla piattaforma START.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

#### **16.5) AVVALIMENTO ART. 104 CODICE**



L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi del requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 4.3.2) e 4.3.3) **deve indicare nel DGUE:**

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (**soggetto ausiliario**);
- **il requisito** oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del sistema telematico, il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale cartaceo certificata come conforme da notaio, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente paragrafo 9.

Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione", deve:

- produrre il **DGUE** di cui al punto precedente;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, compresa quella di impegnarsi verso il concorrente e verso l'Azienda a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.
- **allegare il PASSOE dell'ausiliaria.**

Il DGUE e la "SCHEDA AVVALIMENTO" compilate e sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario devono essere inserite negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, si applicano le disposizioni del presente punto, fatta eccezione per il contratto di avvalimento che deve essere presentato nello spazio della Piattaforma dedicata all'inserimento dell'offerta tecnica, come precisato al successivo punto 17.**

#### **16.6) DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

- **La Domanda di partecipazione**, generata automaticamente dal Sistema Telematico;
- **la COPIA INFORMATICA DELL'F24 del pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO** per la domanda di partecipazione o Dichiarazione sul pagamento del bollo di cui al modello Allegato;
- **il DGUE;**
- **Passoe**, come descritto al paragrafo di cui infra;
- **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023;
- **PROGETTO DI ASSORBIMENTO del PERSONALE** ai sensi del punto 24 del presente disciplinare di gara (**Clausola sociale**)
- Modello Dichiarazione art. 11 e 102 del D. Lgs. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico





- **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO a favore dell'ANAC attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 220,00.**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 621 del 20/12/2022 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023), con le modalità descritte sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. In caso di **mancata attestazione dell'avvenuto pagamento**, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

- **Scheda rilevazione requisiti idoneità professionale**, come descritto al paragrafo di cui infra;
- **(Eventuale)** Documentazione amministrativa aggiuntiva ( ad es. Visure camerali, Certificazioni di qualità ISO, EMAS ecc.).

#### **16.7) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria/capofila/organo comune ed abilitato ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il concorrente** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

#### **Il concorrente allega**

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

in caso di RTI costituito:



- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**16.8) La "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE" di cui ai paragrafi 4.3.1, e 4.3.2 e 4.3.3.**

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- i membri del RTI congiuntamente;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

**16.9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL "PASSOE" GENERATO DA PARTE DEL SERVIZIO ANAC "FASCICOLO VIRTUALE O.E. - FVOE"**

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "**PassOE**" rilasciato dal servizio FVOE contenenti anche le eventuali imprese ausiliarie in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema FVOE, dovrà accedere al sito <https://www.anticorruzione.it/per-le-imprese> selezionare l'apposito link e seguire le istruzioni ivi riportate per l'Accesso riservato all'Operatore economico cui si rimanda.

## **17) OFFERTA TECNICA**

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che **nessun elemento di costo riconducibile all'Offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.**

**L'offerta tecnica a pena di esclusione**, deve contenere i documenti di cui ai seguenti punti 1) e 2):

### **17.1) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI CAM**

L'Operatore economico dovrà presentare una **dichiarazione attestante il rispetto della normativa sui CAM - Criteri Ambientali Minimi**, per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP), approvato con Decreto Interministeriale Dm n. 65 del 10 marzo



2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, pubblicato in GU n.90 Anno 161 del 4 aprile 2020.

## **17.2) RELAZIONE TECNICA**

L'Operatore economico dovrà presentare una **Relazione tecnica** per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, costituita da non più di **n. 40 (quaranta)** facciate in formato A4, con interlinea singola carattere 10 contenente una descrizione di immediata lettura riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa, che indichi in dettaglio tutti gli elementi descrittivi di seguito indicati e in funzione della valutazione secondo i parametri di cui al successivo paragrafo 20:

### **1 Progetto tecnico - organizzativo**

Proposta di organizzazione ed esecuzione del servizio articolata secondo i punti di seguito indicati:

- 1.1 La struttura organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- 1.2 La formazione programmata del personale;
- 1.3 Il cronoprogramma della giornata lavorativa tipo, in termine di fasce orarie di intervento e attività da svolgere;
- 1.4 I tempi di sostituzione degli addetti assenti;
- 1.5 Gli accorgimenti proposti per garantire una veloce fruizione del servizio con particolare riguardo alla preparazione e distribuzione delle pietanze da asporto, nonché all'allestimento del punto di distribuzione;
- 1.6 Il piano di risoluzione delle emergenze;
- 1.7 Il programma di manutenzione delle attrezzature e degli impianti;
- 1.8 La rilevazione degli sprechi alimentari e gli interventi per la loro risoluzione compresi eventuali accordi in essere con enti caritatevoli, onlus, ecc.;
- 1.9 Le attività di interazione e comunicazione con i referenti della Stazione Appaltante per la gestione dell'appalto.

### **2. Menu/offerta alimentare servizio ristorazione**

2.1. Illustrazione dei menù elaborati in base ai seguenti principi:

- ✓ Applicazione dei principi di corretta nutrizione, con particolare riferimento alla stagionalità degli alimenti e ai metodi di cottura più sani;
- ✓ Attenzione alla varietà, all'appetibilità, ai gusti alimentari diversificati che coesistono in una mensa frequentata da studenti universitari;
- ✓ Indicazione delle disposizioni di cui all'All. 1 lettera d) del D.M. n. 65 del 10 marzo 2020;
- ✓ Promozione di buone pratiche per ridurre gli sprechi alimentari;
- ✓ Stretta correlazione tra l'offerta dei menu e l'organizzazione proposta per l'esecuzione del servizio.

La descrizione dei menù contenuta nella Relazione tecnica può essere integrata da tabelle di dettaglio, il cui numero di facciate non concorre a determinare il numero massimo di 40 (quaranta) facciate di cui sopra. Ai fini dell'ammissibilità tali tabelle devono specificare elementi già contenuti nella Relazione, non potendo introdurre elementi ulteriori rispetto a quanto in essa indicato.

Il presente punto della Relazione dovrà poi contenere:

2.2 Descrizione delle proposte migliorative relative alla comunicazione con l'utenza, con particolare riguardo a informazioni nutrizionali relative a: menù, ingredienti, allergeni da visualizzare attraverso sistemi video (*smart-TV, tablet* ecc.) presenti presso la struttura;

2.3 Descrizione delle modalità di estrazione di Report statistici riguardanti l'applicazione delle disposizioni relative ai CAM, da mettere a disposizione della Stazione appaltante in occasione dei controlli sulla regolare esecuzione del servizio;

2.4 Le modalità di produzione e la varietà dei piatti senza glutine, secondo una produzione di piatti privi di glutine in legame fresco-caldo assimilabili al menù del giorno.



### **3 Sostenibilità ambientale:**

Indicazione recante l'impegno all'utilizzo dei seguenti prodotti:

- 3.1 pasta alimentare 100% biologica
- 3.2 riso 100% biologico o a lotta integrata
- 3.3 olio extra vergine oliva 100% biologico
- 3.4 pelati, polpa e passata di pomodoro 100% biologico.

### **4 Proposte migliorative**

4.1 Descrizione delle proposte migliorative di sostituzione e/o integrazione di attrezzature, macchinari, arredi rispetto alla dotazione esistente nella struttura in cui sarà eseguito l'appalto, corredata di attinenti schede tecniche di quanto proposto, e/o di modifiche degli arredi esistenti associate a immagini corrispondenti. L'offerente dovrà esplicitare i vantaggi conseguenti alla propria proposta in termini di miglioramento dell'efficienza e qualità nell'attività di erogazione del servizio all'utenza. L'offerta sul punto dovrà essere completata dalla presentazione di uno o più elaborati grafici su scala 1:100 che, al pari delle schede tecniche, non concorre alla determinazione del numero massimo di pagine della Relazione sopra stabilito.

4.2 Descrizione delle misure orientate a garantire l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 36/2023 mediante la previsione del ricorso all'impiego nell'esecuzione dell'appalto di personale appartenente alle suddette categorie in aggiunta alla dotazione organica descritta in sede di Progetto tecnico-organizzativo del servizio.

#### **17.3) IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE:**

L'Operatore economico dovrà produrre **contratto di avvalimento redatto con le forme e il contenuto esposto al precedente punto 16.5).**

#### **17.4) La "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA".**

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI,

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice come previsto dall'art. 225 del Codice sulle disposizioni transitorie e di coordinamento.

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.



La Stazione appaltante comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Il contenuto dei documenti dovrà consentire l'attribuzione del punteggio come di seguito indicato dal paragrafo 19) del presente disciplinare. I documenti presentati dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta tecnica saranno posti a base del relativo contratto di appalto che sarà sottoscritto con la stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime sopra stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 90, co. 1 lett.d) del Codice.

Con riferimento al Progetto tecnico-organizzativo, qualora non sia rispettato il numero massimo di 40 facciate sopra stabilito, la Commissione giudicatrice in sede di valutazione non prenderà in considerazione le facciate eccedenti detto limite.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

## 18) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

### 18.1) OFFERTA ECONOMICA vera e propria:

L'**offerta economica** è **generata automaticamente dal sistema informatico START** e riporterà il prezzo totale stimato che come previsto al comma 5 dell'art. 108 del Codice assume la forma di un **costo fisso**. Il prezzo totale stimato è, come già indicato in precedenza, determinato in base al numero dei pasti ed è stato calcolato sulla base della media dei pasti giornalieri.

Pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "**OE- offerta economica**" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "**OE- offerta economica**", **senza apporre ulteriori modifiche** (si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);
- **Inserire** nel sistema il documento "**OE- offerta economica**" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**:

Nell'Offerta economica gli operatori economici **devono indicare a pena di esclusione, inoltre, nell'apposito spazio "ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice**, rientranti nell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa **non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta.**

**L'operatore deve indicare nell'Offerta economica, a pena di esclusione, anche i propri COSTI DELLA MANODOPERA ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice. La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.**

**La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto** previsto all'art 110 del Codice.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;



- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è **irrevocabile** fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l'elemento prezzo, così come previsto al comma 5 dell'art. 108 del Codice, assume la forma di un **costo fisso**.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base al seguente punteggio:

|                 | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------|-------------------|
| OFFERTA TECNICA | <b>100</b>        |

### 19.1) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione **giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nell'"**Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili tra punteggi discrezionali (D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e punteggi tabellari (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

| n° | criteri valutazione            | di | punti max | sub criteri e parametri di valutazione   | punti D | punti T |
|----|--------------------------------|----|-----------|--|---------|---------|
| 1  | PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO | 30 | 1.1       | La struttura organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del servizio  | 6       |         |
|    |                                |    | 1.2       | La formazione programmata del personale  | 2       |         |
|    |                                |    | 1.3       | Il cronoprogramma della giornata lavorativa tipo, in termine di fasce orarie di intervento e attività da svolgere  | 3       |         |
|    |                                |    | 1.4       | I tempi di sostituzione degli addetti assenti  | 2       |         |
|    |                                |    | 1.5       | Gli accorgimenti proposti per garantire una veloce fruizione del servizio con particolare riguardo alla preparazione e distribuzione delle pietanze da asporto, nonché all'allestimento del punto di distribuzione | 6       |         |
|    |                                |    | 1.6       | Il piano di risoluzione delle emergenze  | 2       |         |



|   |  |            |            |   |            |           |
|---|--|------------|------------|---|------------|-----------|
|   |  |            | <b>1.7</b> | Il programma di manutenzione delle attrezzature e degli impianti  | <b>4</b>   |           |
|   |  |            | <b>1.8</b> | La rilevazione degli sprechi alimentari e gli interventi per la loro risoluzione  | <b>2</b>   |           |
|   |  |            | <b>1.9</b> | Le attività di interazione e comunicazione con i referenti DSU per la gestione dell'appalto   | <b>3</b>   |           |
| <b>2</b>  | MENU/OFFERTA ALIMENTARE                | <b>30</b>  | <b>2.1</b> | Varietà delle ricette presentate  | <b>15</b>  |           |
|   |  |            | <b>2.2</b> | Descrizione delle proposte migliorative relative alla comunicazione con l'utenza, con particolare riguardo a informazioni nutrizionali relative a: menù, ingredienti, allergeni da visualizzare attraverso sistemi video (smart-TV, tablet ecc.) presenti presso la struttura, tramite App su smartphone, ecc.  | <b>5</b>   |           |
|   |  |            | <b>2.3</b> | La descrizione delle modalità di estrazione di Report statistici riguardanti l'applicazione delle disposizioni relative ai CAM da mettere a disposizione della Stazione appaltante in occasione dei controlli sulla regolare esecuzione del servizio  | <b>5</b>   |           |
|   |  |            | <b>2.4</b> | Le modalità di produzione e la varietà dei piatti senza glutine, secondo una produzione di piatti privi di glutine in legume fresco-caldo assimilabili al menù del giorno in termini di varietà ed aspetti nutrizionali   | <b>5</b>   |           |
| <b>3</b>  | SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE               | <b>20</b>  | <b>3.1</b> | Pasta alimentare 100% biologica   |            | <b>6</b>  |
|   |  |            | <b>3.2</b> | Riso 100% biologico o a lotta integrata   |            | <b>4</b>  |
|   |  |            | <b>3.3</b> | Olio extra vergine oliva 100% biologico   |            | <b>4</b>  |
|   |  |            | <b>3.4</b> | Pelati, polpa e passata di pomodoro 100% biologico  |            | <b>6</b>  |
| <b>4</b>  | PRESENTAZIONE DI ELEMENTI MIGLIORATIVI | <b>20</b>  | <b>4.1</b> | Descrizione delle proposte migliorative relative alla sostituzione/integrazione di attrezzature, macchinari, arredi rispetto alla dotazione esistente nella struttura in cui sarà eseguito l'appalto e/o modifiche degli arredi esistenti, tali da migliorare l'efficienza e la qualità della fase di distribuzione dei pasti   | <b>15</b>  |           |
|   |  |            | <b>4.2</b> | Descrizione delle misure orientate a garantire l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 36/2023 mediante la previsione del ricorso all'impiego nell'esecuzione dell'appalto di personale appartenente alle suddette categorie in aggiunta alla dotazione organica descritta in sede di Progetto tecnico-organizzativo del servizio | <b>5</b>   |           |
|   |  | <b>100</b> |            |   | <b>80</b>  | <b>20</b> |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO (DISCREZIONALE + TABELLARE)</b> |  |            |            |   | <b>100</b> |           |



La Commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche:

### **Criterio 1) Progetto tecnico-organizzativo**

Sarà considerata migliore soluzione quella che possiede i migliori requisiti strutturali, logistici e organizzativi atti a soddisfare gli obiettivi prefissati dalla Stazione Appaltante in aderenza al principio di risultato che informa l'appalto.

Saranno nello specifico valutati:

- 1.1. La struttura organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- 1.2. La formazione programmata del personale;
- 1.3. Il cronoprogramma della giornata lavorativa tipo, in termine di fasce orarie di intervento e attività da svolgere;
- 1.4. I tempi di sostituzione degli addetti assenti;
- 1.5. Gli accorgimenti proposti per garantire una veloce fruizione del servizio con particolare riguardo alla preparazione e distribuzione delle pietanze da asporto, nonché all'allestimento del punto di distribuzione;
- 1.6. Il piano di risoluzione delle emergenze;
- 1.7. Il programma di manutenzione delle attrezzature e degli impianti;
- 1.8. La rilevazione degli sprechi alimentari e gli interventi per la loro risoluzione, compresa l'eventuale titolarità di accordi in essere con enti caritatevoli, onlus, ecc.;
- 1.9. Le attività di interazione e comunicazione con i referenti DSU per la gestione dell'appalto.

### **Criterio 2) Menu/offerta alimentare servizio ristorazione**

2.1 L'offerta relativamente al presente sub criterio sarà valutata in base ai seguenti principi:

- ✓ Applicazione dei principi di corretta nutrizione, con particolare riferimento alla stagionalità degli alimenti e ai metodi di cottura più sani;
- ✓ Attenzione alla varietà, all'appetibilità, ai gusti alimentari diversificati che coesistono in una mensa frequentata da studenti universitari;
- ✓ Indicazione delle disposizioni di cui all'All. 1 lettera d) del D.M. n. 65 del 10 marzo 2020;
- ✓ Promozione di buone pratiche per ridurre gli sprechi alimentari.
- ✓ Correlazione e coerenza tra l'offerta alimentare e l'organizzazione del servizio proposta.

2.2. Le proposte migliorative relative alla comunicazione con l'utenza saranno valutate con particolare riguardo alle modalità di trattazione e gestione delle informazioni nutrizionali rese all'utenza e relative a: menù, ingredienti, allergeni da visualizzare attraverso sistemi video (*smart-TV, tablet* ecc.) presenti presso la struttura, tramite App su *smart-phone*, ecc.;

2.3 La descrizione delle modalità di estrazione di Report statistici riguardanti l'applicazione delle disposizioni relative ai CAM da mettere a disposizione della Stazione appaltante in occasione dei controlli sulla regolare esecuzione del servizio sarà valutata in termini di idoneità ad assicurare efficacia alla fase di verifica in corso di esecuzione del servizio come definita dal Capitolato speciale di appalto;

2.4 Le modalità di produzione e la varietà dei piatti senza glutine, secondo una produzione di piatti privi di glutine in legume fresco-caldo assimilabili al menù del giorno, sarà valutata in termini di varietà ed aspetti nutrizionali.

### **Criterio 3) Sostenibilità ambientale:**

La valutazione avverrà secondo secondo il criterio di attribuzione del punteggio *On-Off*, con attribuzione dei punteggi previsti per ciascun sub criterio all'offerta che contenga l'impegno all'utilizzo dei seguenti prodotti nei termini di seguito specificati:

- 3.1 pasta alimentare 100% biologica;





3.2 riso 100% biologico o a lotta integrata;

3.3 olio extra vergine oliva 100% biologico;

3.4 pelati, polpa e passata di pomodoro 100% biologico.

La valutazione terrà conto di quanto dichiarato dagli offerenti secondo quanto previsto dalla condizione di verifica per il criterio premiante CAM b.1 sub-a) sul citato punto;

#### **Criterio 4) Presentazione di elementi migliorativi**

4.1) La valutazione del presente sub criterio sarà effettuata in rapporto al miglioramento effettivo in termini di efficienza e qualità nell'attività di erogazione del servizio all'utenza rispetto alle prescrizioni minime e obbligatorie di capitolato e/o di legge, conseguente alla sostituzione e/o integrazione di attrezzature, macchinari, arredi rispetto alla dotazione esistente nella struttura in cui sarà eseguito l'appalto proposta dal concorrente.

4.2) La valutazione del presente sub criterio sarà effettuata in relazione all'efficacia della proposta di inclusione lavorativa delle categorie di persone con disabilità o svantaggiate in rapporto alla tipologia del servizio oggetto di affidamento, all'incremento del monte orario svolto dalle suddette persone rispetto al monte orario complessivo indicato nel cronoprogramma della giornata lavorativa tipo e alle specifiche attività che saranno affidate alle persone coinvolte nel progetto di inclusione.

**Nella valutazione delle offerte tecniche relativamente ai criteri e sub criteri per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio discrezionale (D) si utilizza il metodo di attribuzione discrezionale da parte di ciascun Commissario di un coefficiente variabile, tra uno e zero, secondo la scala di giudizio di seguito illustrata:**

| <b>Giudizio</b>         | <b>Valore del coefficiente</b> |
|-------------------------|--------------------------------|
| <i>Ottimo</i>           | <i>Da 0,90 a 1</i>             |
| <i>Buono</i>            | <i>Da 0,80 a 0,89</i>          |
| <i>Più che adeguato</i> | <i>Da 0,70 a 0,79</i>          |
| <i>Adeguato</i>         | <i>Da 0,60 a 0,69</i>          |
| <i>Mediocre</i>         | <i>Da 0,50 a 0,59</i>          |
| <i>Scarso</i>           | <i>Da 0,40 a 0,49</i>          |
| <i>Molto scarso</i>     | <i>Da 0,10 a 0,39</i>          |
| <i>Inadeguato</i>       | 0                              |

I singoli coefficienti V(a) i sono determinati attraverso il calcolo della media aritmetica semplice dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascun sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo", espresso in decimi variabili tra 0,00 e 1,00 con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

**Nella valutazione delle offerte tecniche relativamente ai criteri e sub criteri per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio tabellare (T) la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di seguito enunciate:**

- ✓ la valutazione dei criteri e sub criteri di cui al punto 3) Sostenibilità ambientale sarà effettuata secondo il **criterio on/off**, con attribuzione in automatico dei punteggi previsti alle offerte che prevedono la presenza dell'elemento rilevante ai fini della valutazione nei termini prescritti.

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla non raggiunga la soglia di minimo 60 punti.**

In considerazione del criterio di aggiudicazione della procedura (offerta economicamente più vantaggiosa con assunzione del prezzo fisso) non si rende necessario prevedere il ricorso alla riparametrazione dei punteggi conseguiti in sede di valutazione tecnica.

#### **19.2. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi tecnici, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore



Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=4}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente  $i$ -esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 4 [il numero di criteri di valutazione].

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **non dare luogo alla gara** o di prorogarne la data o di revocarla ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento **dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime. L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta o indiretta.**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.*

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione".

## **20) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **20.1) APERTURA e VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale dell'Azienda sita in Firenze, Viale Gramsci n. 36, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La data di tale seduta pubblica verrà resa nota mediante apposita comunicazione pubblicata sul Sistema Telematico START con **un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, assistito da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema Telematico e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile.

Procederà, quindi, a:

- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, laddove ve ne sia la necessità, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Delle attività svolte saranno redatti appositi verbali.



La Stazione Appaltante, sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara, adotterà, su proposta del RUP, la determina che dispone le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì mediante il sistema START alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, mediante il sistema START, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ove possibile e per quanto di pertinenza, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

## **20.2) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Delle attività della Commissione sono redatti appositi verbali dall'Ufficiale Rogante aziendale che, ove richiesto, assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante.

Per l'utilizzo del Sistema Telematico START la Commissione si avvale dell'Ufficiale Rogante o di personale da esso designato, appartenente al Servizio Approvvigionamenti e Contratti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 16 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento di nomina della Commissione con indicazione dei componenti e i relativi curricula, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

## **20.3) APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa da parte Responsabile di procedimento della fase di affidamento ed adottata dal Dirigente competente per materia la Determina di ammissione e non ammissione, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi alla predetta fase della procedura ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione individua i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 19) e, rispetto a questi, non procederà alla apertura della rispettiva offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica degli operatori economici ammessi alla predetta fase della procedura e, quindi, alla relativa valutazione.

Completata la valutazione delle offerte economiche, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano conseguito in sede di valutazione tecnica lo stesso punteggio complessivo si procederà nella stessa seduta pubblica a determinare l'ordine di preferenza in graduatoria mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, nella stessa seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e al Responsabile di procedimento della fase di affidamento che procederanno, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice, agli adempimenti di propria spettanza, i casi di **esclusione** da disporre per:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui all'ALLEGATO II.5 al Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento di cui al punto 19.1).

## 21) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato di appalto, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

Costituisce altresì elemento idoneo a determinare l'attivazione del procedimento di verifica di cui al presente punto l'indicazione dell'Operatore economico di applicazione al personale da impiegare nell'esecuzione dell'appalto di un contratto collettivo di lavoro diverso da quello di riferimento indicato dalla Stazione Appaltante, al fine di accertare il rispetto delle condizioni giuridiche ed economiche di tutela fissate dal predetto CCNL di riferimento.

in sensi dell'art. 110 del Codice, nel caso in cui, in base agli elementi specifici come definiti al precedente capo la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Codice, a **15 (quindici giorni)** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario della Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d) e 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, c. 5, lett. d) del Codice in ordine al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del Codice.

## 22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 10 dell'art. 108 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione di cui al Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale,



sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto in merito alla stabilità occupazionale.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP)** di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008 e smi;
- la nomina del **Medico competente (MC)** di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la nomina del/i preposto/i di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008;
- la redazione del **documento di valutazione dei rischi (DVR)** ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata **formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e smi.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

**L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.**

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore economico e, alla conseguente segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 12 del Codice.

**Entro 5 (cinque) giorni comunica l'aggiudicazione ai sensi dell'art 90, c.1, lett. c) del Codice.**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011. A seguito del



rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto, secondo i dettami del codice, **non** potrà essere stipulato **prima di 35 (trentacinque) giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni della Determina di aggiudicazione. In ogni caso, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i **successivi 60 (sessanta) giorni**, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi dell'art. 18 comma 2 lett. c), nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante dell'Azienda. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Le **spese** obbligatorie relative alla **pubblicazione** del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre IVA. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

#### **GARANZIA DEFINITIVA (art. 117 D.Lgs. 36/2023)**

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice con firma digitale del soggetto abilitato ad impegnare il garante, o se trattasi di documento cartaceo, con firma autenticata dal Notaio del soggetto abilitato a impegnare il garante.

La garanzia, denominata "Garanzia Definitiva", è costituita a scelta dell'Appaltatore sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità **dell'articolo 106**, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8.



La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. **Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 per la garanzia provvisoria.**

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

### **REVISIONE DEI PREZZI – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per il primo anno di durata del contratto. A norma dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2003 a partire dalla seconda annualità contrattuale è ammessa la possibilità di procedere a revisione del prezzo al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;
- b) con riguardo al presente contratto di servizi gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo di cui al comma 3 sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT, sono individuate eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici individuate dal comma 3 nell'ambito degli indici già prodotti dall'ISTAT.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa,



tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## 24) CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore individuato dalla Stazione Appaltante come contratto di riferimento o quello diverso applicato dall'Aggiudicatario, purché recante per i dipendenti condizioni giuridiche ed economiche identiche di tutela di quello di riferimento.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati. A tal fine, l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato al capitolato speciale di appalto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Dovrà essere presentato un **PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE, da allegare** alla documentazione amministrativa, al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale in questione.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio equivale a mancata accettazione della clausola sociale e **comporterà l'esclusione dalla gara**. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'Operatore deve altresì come sopra indicato produrre la **Dichiarazione art. 11 e 102 del D. Lgs. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico**. Dichiarazione resa dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modello (Mod. 11-102) predisposto dalla stazione appaltante nella quale dovrà essere dichiarato l'impegno in ordine all'applicazione del contratto collettivo nazionale territoriale in vigore per settore e per la zona nella quale espleta il servizio di cui trattasi ovvero con le stesse tutele ed impegni per la stabilità occupazionale e quanto richiesto all'art. 102 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, così come riportati anche nel progetto di assorbimento.

## 25) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 e ss.mm.ii.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).





Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **25.1) Finalità del trattamento**

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'Offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

1. interamente automatizzate;
2. parzialmente automatizzate;
3. non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

### **25.2) Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **25.3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R.T. n. 40/2009.

### **25.4) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati:

- negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:
- <https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>
- negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

### **25.5) Diritti del concorrente interessato**

#### **Diritti dell'interessato**



L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

\*di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;

\*di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

\*di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;

\*di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- via pec all'indirizzo [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) (esclusivamente da indirizzo pec)
- via mail all'indirizzo [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)
- via mail all'indirizzo [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it)
- via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze".
- tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

#### **25.6) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede legale in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it) [presidente@dsu.toscana.it](mailto:presidente@dsu.toscana.it)

#### **25.7) Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it).

#### **25.8) Informativa trattamento dati "estesa"**

Per ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati è possibile consultare l'informativa estesa pubblicata al seguente link <https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento>.

L'aggiudicatario sarà nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR al quale si rimanda per il contenuto degli obblighi spettanti in capo a tale figura. La sottoscrizione per accettazione della nomina avverrà contestualmente alla firma del contratto.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.



Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'Operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

## **26) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ai fini dell'art. 90 si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: **dsutoscana@postacert.toscana.it** della Stazione Appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 che trova applicazione alla presente procedura in forza dell'art. 225, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e secondo le modalità del Regolamento di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario.

Ai sensi del predetto art. 53 del D.Lgs. 50/2016 **l'accesso agli atti è differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alla documentazione amministrativa degli offerenti fino all'adozione della determinazione dirigenziale che dispone in ordine alle ammissioni e alle esclusioni;
- in relazione alle offerte tecniche ed economiche fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Gli atti sopra indicati, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Ai sensi del medesimo art. 53 del D.Lgs. 50/2016 sono **esclusi** il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, **secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da rilasciare secondo quanto indicato al paragrafo 18.3) del presente Disciplinare segreti**



**tecnici o commerciali.** Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione, nonché quando tale dichiarazione manchi. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## **27) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.

Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

## **28) AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce **accettazione incondizionata** delle clausole contenute nel presente Disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui al presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto dirigenziale assunto sulla scorta della proposta di aggiudicazione presentata dal RUP.

Tale Determina, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione appaltante conclude la presente procedura di affidamento entro il termine massimo di **9 (nove) mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando.