



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 784/23 del 19/12/2023

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI "AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, DI UN POSTO DI «FUNZIONARIO TECNICO» CON SEDE DI LAVORO IN PISA.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 82/23 del 19 giugno 2023, recante *"DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 8/23 DEL 21 FEBBRAIO 2023 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO (SERVIZIO)"* con il quale viene conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2026;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9/23 del 30 marzo 2023 *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Approvazione"*;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 610/23 del 28 settembre 2023;
- Dato atto che l'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici è stata interessata dalla cessione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato per n. 1 unità di personale dell'Area professionale dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale Funzionario Tecnico – a seguito di un processo di mobilità volontaria in uscita ex art. 30 comma 2 D.Lgs 165/01;
- Ritenuto di dover provvedere al reclutamento - a tempo pieno ed indeterminato - di un omologo profilo professionale da destinare alla sede territoriale di Pisa, da assegnare in forza all'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 38/23 del 22 marzo 2023, come successivamente parzialmente rettificato con provvedimento del Direttore n. 47/23 del 13 aprile 2023, nella specifica parte dispositiva secondo cui *"il Direttore si intende autorizzato per superiori ragioni di interesse pubblico ed a fronte di cause di cessazione di personale iscritto a ruolo non preventivate nell'atto di programmazione triennale delle risorse, su richiesta formale dei dirigenti (nella loro veste di datori di lavoro) a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico, e ciò anche in relazione alla mobilità in uscita del personale, premettendo in ogni caso che le modalità di reclutamento, in tali circostanze, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale, <....>, di talché il presente atto autorizzatorio si intende integrato dinamicamente in relazione al verificarsi delle circostanze sopra descritte che consentono il reintegro di personale cessato secondo quanto ivi previsto"*;

- Preso e dato atto che sussistono le condizioni per provvedere al reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici, ascritto all'Area professionale dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale "Funzionario Tecnico";
- Tenuto conto dell'invocato principio di economicità procedurale, di talché appare utile e funzionale all'esigenza di reclutamento di cui trattasi, provvedervi mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- Dato atto che la verifica dell'eventuale disponibilità di personale, da attivare mediante apposito avviso di mobilità volontaria in ingresso come sopra è cenno, deve essere preceduta dalla verifica della disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/01, di talché l'esito del procedimento di mobilità volontaria in ingresso é comunque subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui al predetto art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Vista la nota prot. 33927/23 del 4 dicembre 2023 con la quale il Coordinatore del Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale – RUP "Servizio Organizzazione full-service ulteriori prove selettive concorsi pubblici indetti dall'Azienda" di cui alla delib. del C.d.A. n. 19/23 dell'8 maggio 2023, ha trasmesso lo schema di avviso di mobilità oggetto della presente determinazione, in vista della definitiva approvazione, che è annesso alla presente determinazione in numero di 5 (cinque) pagine per formarne parte integrante e sostanziale;
- Vista la deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante "*Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*";

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni esposte in parte narrativa, l'avvio del procedimento di reclutamento a tempo pieno e indeterminato per n. 1 Funzionario Tecnico – Area professionale dei Funzionari e dell'E.Q. – da assegnare all'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici con sede di lavoro in Pisa, mediante procedimento di mobilità volontaria in ingresso, subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/01.
2. Di approvare lo schema di Avviso Pubblico per l'eventuale copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01, di un posto di "Funzionario Tecnico" con sede di lavoro in Pisa. Codice ARDSUTOSCANNA/006/CON, così come trasmesso dal Coordinatore del Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale – RUP "Servizio Organizzazione full-service ulteriori prove selettive concorsi pubblici indetti dall'Azienda" di cui alla delib. del C.d.A. n. 19/23 dell'8 maggio 2023, schema di avviso che in numero di 5 (cinque) pagine, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di trasmettere al Coordinatore del Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale – RUP "Servizio Organizzazione full-service ulteriori prove selettive concorsi pubblici indetti dall'Azienda" di cui alla delib. del C.d.A. n. 19/23 dell'8 maggio 2023 la presente determinazione per autorizzazione ad attivare il fornitore di cui l'Azienda si avvale per l'indizione dell'avviso di mobilità e per la gestione delle fasi di raccolta delle candidature, dandosi atto in questa sede che il procedimento selettivo di mobilità oggetto della presente

determinazione si considera formalmente attivato dalla pubblicazione dell'Avviso di che trattasi – firmato dal Dirigente ad interim dell'Area Gestione Risorse – sul portale di reclutamento InPA e sul sito istituzionale aziendale, secondo le indicazioni dell'allegato schema di avviso al cui dettaglio si rimanda.

4. Di designare la dipendente Dott.ssa Raffaella Raio responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990.
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto e del suo allegato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse
Dott. Enrico Carpitelli
(Firmato digitalmente)*