


Lucca li, 13/12/2023

## ARDSU Toscana

# LA PROMOZIONE DELLA PARITÀ E DELLE PARI OPPORTUNITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



in modalità frontale

### COORDINATORE DEL PROGETTO

Responsabile del settore formazione  
Dott. Riccardo Volpi



Agenzia formativa accreditata  
dalla Regione Toscana n°  
OF0299  
Fornitore ACQUISTINRETEPA

PROMO PA FONDAZIONE  
ISCRITTA ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLE RICERCHE DEL MUR  
ACCREDITATA SNA PER LA FORMAZIONE OIV

Viale G. Luporini 37/57 | 55100 Lucca  
Tel. +39 0583 582783 | 583342 Fax +39 0583 1900211  
N°80 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Lucca  
CF / PI 01922510464



## Indice

1	DESTINATARI .....	2
2	METODOLOGIA DIDATTICA .....	2
3	MODALITÀ ORGANIZZATIVE.....	2
4	PROGRAMMA DI MASSIMA.....	2
5	MATERIALI DIDATTICI .....	3
6	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE .....	3
7	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA .....	4
8	ATTESTAZIONE .....	4
9	COSTI .....	4
10	CONDIZIONI GENERALI.....	5
11	PRIVACY .....	6
12	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	7
13	VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	7



## 1 DESTINATARI

Il progetto formativo è rivolto al Personale selezionato di ARDSU Toscana.

## 2 METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia proposta prevede lezioni frontali sulla materia di riferimento, con un alto livello di interazione fra docente e discenti, volto a dare da un lato un quadro generale e completo delle diverse problematiche affrontate, dall'altro a declinare le lezioni in senso operativo.

Sarà cura della Fondazione fornire i corrispondenti materiali didattici/di supporto, resi disponibili in formato elettronico via e-mail o mediante piattaforma e-learning, alla quale i discenti avranno accesso tramite credenziali personali.

## 3 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il percorso formativo si articolerà **nell'ambito di N. 12 Edizioni** della durata ciascuna di N. 4 ore, **da svolgersi in modalità frontale presso le Sedi dell'Ente e, più segnatamente, nelle Sedi di Firenze, Pisa e Siena.**

**Il Personale dell'Ente** (circa 310 partecipanti complessivi dislocato nelle Sedi di Firenze, Pisa e Siena) **sarà quindi ripartito tra le varie Edizioni in raccordo con l'Ente e con le migliori modalità funzionali alla didattica frontale, attraverso la Formazione di Aule con circa max 25 – 30 partecipanti.**

Le Aule e le dotazioni necessarie per lo svolgimento della Formazione (PC e videoproiettore) saranno messe a disposizione dall'Ente. Le date saranno concordate con l'Amministrazione.

## 4 PROGRAMMA DI MASSIMA

Si propone di seguito un programma di massima del corso, **suscettibile di revisione in virtù delle esigenze formative specifiche manifestate dall'Amministrazione.**

- La promozione della parità e delle pari opportunità nelle Pubbliche Amministrazioni. Il quadro normativo di riferimento. Integrazione con la disciplina finalizzata alla lotta contro la violenza di genere. L'ambito di applicazione e le finalità della disciplina.
- Il riconoscimento e la valorizzazione delle diversità all'interno dell'Ente. Il tema dell'inclusione nell'ottica della crescita collettiva delle Risorse Umane dell'Ente. Metodologie efficaci e innovative.
- Il tema e l'importanza della politica e del linguaggio di genere.



- ✚ La prevenzione e la rimozione delle discriminazioni. Le azioni implementabili dalle Amministrazioni. I soggetti coinvolti (Dirigenti, Personale) e responsabilità correlate.
- ✚ Il concetto di discriminazione relativo al trattamento giuridico, alla carriera e al trattamento economico.
- ✚ Il fenomeno e il contrasto del “Mobbing” nel contesto lavorativo. Analisi dei comportamenti riconducibili alla fattispecie e sua distinzione rispetto ad altre forme di violenza psicologica (molestie e discriminazioni). Cenni - Forme di tutela: il quadro nazionale e internazionale. Analisi della casistica giurisprudenziale. Cenni - I fattori di rischio e strategie di prevenzione.
- ✚ Le misure di contrasto alle molestie sessuali sui luoghi di lavoro: il caso concreto.
- ✚ Cenni - Tutela alle vittime di violenza di genere: l’art.24 D.lgs 80/2015. Obblighi formativi e compiti di vigilanza. Le azioni di tutela dei dipendenti.
- ✚ Brevissimi cenni - La collaborazione con la Consigliera di parità, l’OIV, l’RSPP, il responsabile delle risorse umane e gli altri organismi previsti contrattualmente.
- ✚ FOCUS - Il ruolo cardine della formazione e dell’aggiornamento professionale.
- ✚ Cenni - Il monitoraggio delle azioni di promozione della parità e pari opportunità delle Pubbliche Amministrazioni. Gli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni al CUG.
- ✚ **FOCUS LABORATORIALE** - Analisi, gestione, sviluppo delle buone pratiche aziendali inclusive. Metodologie a confronto, anche attraverso tecniche di *role play*

## 5 MATERIALI DIDATTICI

Sarà cura della Fondazione fornire adeguati **materiali didattici resi disponibili in formato elettronico**.

I materiali didattici saranno costituiti da slides appositamente predisposte dal docente per l’Ente ed ulteriori materiali di approfondimento per i partecipanti.

## 6 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Promo P.A. Fondazione ha un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 per l’attività di progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati (EA35). Pertanto saranno attivati i **processi di monitoraggio della qualità del servizio erogato**. Nello specifico il sistema di valutazione sarà caratterizzato da monitoraggio dell’attività di erogazione e rilevazione dei risultati raggiunti. **Sarà quindi somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento**.

A conclusione delle attività saranno predisposti report conclusivi relativi all’andamento delle stesse.



## 7 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Sarà assicurata una costante attività di tutoraggio: i partecipanti potranno fare riferimento alla segreteria organizzativa della Fondazione ed in particolare alla figura del **facilitatore**.

Promo PA Fondazione per l'attività di facilitazione si avvarrà della propria Segreteria organizzativa, che rappresenterà l'interfaccia con il cliente e lo snodo operativo del progetto. La copertura dei servizi di help desk sarà garantita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, attraverso diversi canali, come di seguito descritto:



**Telefono: 0583 582783:** la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk.

Il numero telefonico sarà presidiato e quindi a disposizione degli operatori dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi)



**e-Mail (info@promopa.it):** alla ricezione delle e-mail, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel messaggio; l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.



**Fax 0583 1900211:** alla ricezione del Fax, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel Fax; il sistema conferma la ricezione della richiesta via e-mail e l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.

## 8 ATTESTAZIONE

Ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

## 9 COSTI

I costi comprendono:

- la progettazione ed organizzazione del Progetto Formativo,
- la predisposizione e fornitura dei materiali didattici in formato digitale, distribuiti via e-mail o tramite piattaforma e-learning,
- tutti gli oneri dei docenti, compresi i rimborsi spese,
- la rilevazione della customer satisfaction ed il rilascio degli attestati di partecipazione.

Le Aule e le dotazioni necessarie per lo svolgimento della Formazione (PC e videoproiettore) saranno messe a disposizione dall'Ente.



Il costo complessivo del Progetto formativo è di € **17.450,00** (Diciassettemilaquattrocentocinquanta) oltre IVA, se dovuta.

A norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633".

**Ove la fattispecie non rientri nella previsione di Legge l'Ente è tenuto a darne comunicazione ed il prezzo si intende più IVA.**

In riferimento alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, il conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento è il seguente:

## 10 CONDIZIONI GENERALI

Modifiche al contenuto della presente offerta (di ambito, tempistica, corrispettivi, etc.) potranno essere apportate solo per iscritto e dovranno essere sottoscritte da un rappresentante autorizzato di ciascuna delle Parti.

Promo PA e il Committente dichiarano esplicitamente di impegnare tutti i collaboratori, i dipendenti e i professionisti coinvolti nel progetto di cui alla presente offerta all'osservanza delle normative in materia di privacy e di anticorruzione.

Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la responsabilità di Promo PA (sia essa di natura contrattuale o extracontrattuale) nei confronti del Committente, e per pretese avanzate da terzi nei confronti del Committente, relativa all'adempimento o all'inadempimento di Promo PA, o comunque relativa alla Proposta, è limitata al danno emergente e non potrà complessivamente eccedere (per qualunque tipo di danno) il 15% (quindici per cento) dei corrispettivi pagati dal Committente ad Promo PA per l'attività svolta in base alla presente offerta. Qualsiasi azione promossa ai sensi del contratto risultante dall'accettazione della Proposta, esclude quelle dirette ad ottenere il pagamento dei corrispettivi, dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro 2 (due) anni dal verificarsi del fatto dal quale essa trae origine. Lo svolgimento dei servizi da parte di Promo PA esclude pertanto la prestazione di qualsivoglia consulenza in materia legale, finanziaria, fiscale o tributaria e/o di altra attività riservata da leggi o regolamenti a soggetti iscritti ad albi professionali o comunque condizionata al rilascio di specifiche autorizzazioni amministrative. Ove si rendano necessarie le predette attività queste saranno assegnate a professionisti iscritti negli appositi albi. Il Committente pertanto riconosce che allo stesso sono rimesse in via esclusiva le valutazioni finali e le conseguenti decisioni di carattere legale, finanziario, fiscale e tributario o comunque riservate a professionisti iscritti in appositi albi professionali, nonché la valutazione e l'approvazione di quanto prodotto o eseguito da Promo PA sulla base degli indirizzi decisi dal Committente medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 2, del D.Lgs 81/2008, il Committente, Promo PA ed eventuali terze parti Promo PA (i) coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai

5



rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei Servizi e (ii) coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze, ove presenti, tra più appaltatori contemporaneamente presenti negli spazi del Committente.

L'accettazione della presente proposta comporta l'accettazione integrale delle condizioni sopra descritte.

## **11 PRIVACY**

PROMO P.A. FONDAZIONE ha recepito ed applicato il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito indicato come RGPD).

### **In conformità con l'art. 13 del RGPD:**

1. Con riferimento alle disposizioni previste dal RGPD EU 2016/679, le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali oggetto di comunicazione nell'ambito del presente contratto, saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali o comunitari.
2. Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili ed amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, di vigilanza e di controllo.
3. La base giuridica del trattamento è per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non sarà richiesto un consenso esplicito.
4. PROMO P.A. FONDAZIONE non effettua trattamenti basati su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione che producono effetti giuridici o che possono incidere in modo significativo sulla sua persona.
5. Rientrano infine tra le finalità del trattamento le attività di marketing e commerciali via email per le quali ci riserveremo di registrarvi, previo esplicito consenso nella nostra banca dati elettronica e contattarvi periodicamente per proporvi via email servizi analoghi a quelli già acquistati, fermo restando la vostra libera prerogativa di cancellarvi agevolmente dalla nostra mailing list direttamente dall'email ricevuta.

Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, Titolare del trattamento è la Fondazione Promo PA con sede in Viale Luporini 37/57 - 55100 Lucca (LU).

Il Responsabile nonché supervisore del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale della Promo P.A. Fondazione – email: [privacy@promopa.it](mailto:privacy@promopa.it).

I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. I tempi di conservazione variano



generalmente dai 5 ai 10 anni in base all'ordinamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità contemplati dall'art. 5 del RGPD.

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, ha diritto di opporsi al trattamento, di proporre un reclamo a un'autorità di controllo. L'Interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per l'elenco completo ed esaustivo dei diritti esercitabili dall'interessato si rimanda agli art. 15-23 del RGPD 2016/679.

E' possibile esercitare i diritti dell'interessato contattando il Direttore Generale della Fondazione all'indirizzo email: [privacy@promopa.it](mailto:privacy@promopa.it)

## **12 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie sulla esecuzione del presente progetto saranno devolute al Foro di Lucca.

## **13 VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

La presente offerta è da considerarsi valida per sessanta giorni dalla data di invio.

Amministratore, Direttore Generale





Per accettazione della presente offerta:

Data: .....

Firma .....

Per presa visione dell'informativa privacy:

Data: .....

Firma .....

Si autorizza  Non si autorizza

alla registrazione della email nella newsletter della PROMO P.A. FONDAZIONE

Data: .....

Firma .....

