

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del richiedente, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del voucher di cui all'articolo 13 del bando in oggetto e di accettarli integralmente;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio e a recuperare gli importi erogati facendo ricorso agli strumenti, anche di natura coattiva, previsti dall'ordinamento (eventuali recuperi saranno gravati da interessi nei termini di legge);
- in caso di assegnazione del voucher, di voler ricevere il pagamento del contributo di cui all'avviso in oggetto mediante accredito sul seguente corrente bancario/postale (il richiedente deve essere titolare o cointestatario):

IBAN	<input type="text"/>
------	----------------------

- Dichiaro di essere a conoscenza che il pagamento degli importi da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non potrà in ogni caso essere effettuato in contanti.

E SI IMPEGNA

- 1 a partecipare e a concludere il percorso prescelto, per il quale richiede il contributo sopra riportato erogato da

(indicare il soggetto che eroga la formazione: Università, Scuola di Alta Formazione, AFAM ecc.)

con sede in Via _____

Località _____ Cap. _____

Comune _____ Provincia _____

Sede svolgimento attività: Via/Piazza _____

Località _____ Cap _____

Comune _____ Provincia _____

- 2 ad iniziare le attività formative, se non ancora iniziate, nell'anno accademico 2024/2025. In caso ciò non fosse possibile a trasmettere tempestivamente la rinuncia al voucher al DSU Toscana mediante comunicazione formale con invio di messaggio alla casella di posta vouchermaster@dsu.toscana.it oppure mediante PEC a dsutoscana@postacert.toscana.it allegando copia di un documento d'identità valido;
- 3 a non cumulare il voucher con borse di studio o altri finanziamenti, per la partecipazione al suddetto percorso formativo, erogati da soggetti pubblici o privati;
- 4 a rispettare la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione (Delibera Giunta Regionale n. 610/23 e ss.mm.ii.), la normativa nazionale nonché la normativa comunitaria in materia;
- 5 a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e ss.mm.ii.;
- 6 a richiedere l'erogazione del voucher, previo conseguimento del titolo finale di master, entro il termine di 30 giorni dal conseguimento dello stesso (data superamento esame finale) come indicato puntualmente nell'articolo 13 del bando, consegnando il rendiconto della documentazione complessiva delle spese sostenute e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47 attestante il conseguimento del titolo;
- 7 a rendicontare la spesa sostenuta mediante la seguente documentazione come indicato puntualmente nell'articolo 13 dell'avviso :
 - **fattura (o altro documento contabile avente forza probatoria equivalente) munita della relativa quietanza degli importi dovuti per il master;**La quietanza (intesa quale dichiarazione rilasciata dal creditore) può essere sostituita:

- dalla ricevuta telematica di pagamento effettuato con PAGOPA;
- dalla ricevuta di bollettino di conto corrente postale, vaglia, MAV o CBILL
- **Dichiarazione attestante l'eventuale detrazione di imposta del 19%** prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e), art. 15 del DPR n. 917/1986 (T.U.I.R.).

8 a consegnare la documentazione richiesta **in originale** con le modalità di seguito indicate:

- Invio mediante raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti, Viale A. Gramsci, 36, 50132 Firenze.
- Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da PEC personale del beneficiario del voucher, alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it. L'Azienda si riserva di chiedere la documentazione originale.

L'Azienda provvederà a timbrare la documentazione mediante annotazione di imputazione al FSE+ e a conservarla, nonché a restituire su richiesta la copia conforme al richiedente interessato.

Luogo _____

Data _____

Firma

.....

A cura dell'ufficio

N. IDENTIFICATIVO _____

Determina Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al voucher.