



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 528/24 del 06/08/2024

Oggetto: MONITORAGGIO INTERMEDIO E RIMODULAZIONE DEGLI OBIETTIVI
DEI PIANI DEI SERVIZI 2024 DELL'AREA GESTIONE RISORSE

Servizio proponente: 30.1 CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

LA DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/24 del 26 marzo 2024 , recante "*INCARICO AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELL'AREA GESTIONE RISORSE ALLA DIRIGENTE DOTT.SSA LAURA TANINI DAL 02 APRILE 2024 FINO AL 31 DICEMBRE 2024*";
- Visto il "*Regolamento gestione della performance*" approvato con la deliberazione del CdA n. 68/19 del 9 dicembre 2019;
- Richiamata la propria deliberazione n. 5/24 del 26/03/2024 "*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026: APPROVAZIONE*" ed in particolare della *Sezione 2: Valore Pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza* e dei relativi allegati: lett. A "*Scheda obiettivi del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa anno 2024*", lett. B contenente i cronoprogrammi relativi agli obiettivi i cui indicatori sono di natura procedurale e lett. B1 "*Piani di Area*".
- Dato atto che la scheda obiettivi del Piano della Prestazione Organizzativa anno 2024, e di conseguenza i relativi cronoprogrammi e i Piani di Area, sono stati oggetti di rimodulazione con deliberazione del Cda n. 28/24 del 22/07/2024 "*PIANO DELLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2024: PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO AL PRIMO TRIMESTRE, DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE E APPROVAZIONE RIMODULAZIONE SCHEDA OBIETTIVI AZIENDALI E DEI PIANI DI AREA*";
- Richiamata la propria determinazione n. 282/24 del 03/05/2024 "*PIANI DEGLI OBIETTIVI 2024 PER I SERVIZI DELL'AREA GESTIONE RISORSE*";
- Ricordato che secondo il "*Regolamento gestione della performance*" approvato con la deliberazione del CdA n. 68/19 del 9 dicembre 2019, i Piani di Servizio sono oggetto di monitoraggio intermedio da approvarsi entro il 15 settembre;
- Visto il documento (allegato sotto la lettera "A") contenente il piano degli obiettivi dei Servizi afferenti all'Area GESTIONE DELLE RISORSE con l'indicazione sintetica degli esiti del monitoraggio al 30 giugno 2024, nonché delle modifiche conseguenti alla rimodulazione della programmazione approvate con deliberazione del CdA n.28/24, oltre che a quelle derivanti dalla valutazione del contesto di riferimento;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente atto che qui si intendono integralmente richiamare formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. di accertare gli esiti del monitoraggio intermedio 2024 dei PIANI OBIETTIVI DEI SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA GESTIONE RISORSE e le rimodulazioni come riportate nel documento che, composto da 5 (cinque) pagine, si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di prendere e dare atto che i Piani obiettivi dei Servizi saranno suscettibili di modifiche in caso di eventuali successive rimodulazioni del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa nonché dei Piani di Area;
4. di dare mandato ai coordinatori, ognuno per il proprio Servizio, di comunicare gli esiti del monitoraggio nonché delle rimodulazioni di cui al dispositivo, ai dipendenti del comparto;
5. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim*
Area Gestione Risorse
Dott.ssa Laura Tanini
(Firmato digitalmente)*