



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 125/24 del 23/12/2024

Oggetto: SOCIAL MEDIA POLICY: APPROVAZIONE VERSIONE 1.0

Servizio proponente: 30.4 SVILUPPO PROGETTI PROTOCOLLO E
AMMINISTRAZIONE DIGITALE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Considerato che l'Azienda utilizza i social media per informare e comunicare con i suoi utenti e che attraverso tali strumenti ascolta le loro esigenze, favorisce un dialogo (promuovendo trasparenza e condivisione) e facilita la loro partecipazione ai servizi del diritto allo studio universitario in Toscana;
- Ritenuto pertanto indispensabile predisporre delle linee guida per l'utilizzo dei social media da parte del personale al fine di garantirne un utilizzo efficace e professionale, promuovendo una comunicazione chiara, coerente e in linea con i valori dell'Azienda e consentendo a tutti di agire secondo criteri condivisi;
- Ritenuto altresì che l'adozione delle linee guida possa consentire di realizzare tre obiettivi principali:
 - Promuovere la trasparenza e la fiducia
 - Migliorare la comunicazione
 - Tutelare la brand reputation
- Visto il documento contenente le **Social Media Policy**, redatto dal Servizio "Sviluppo Progetti, Amministrazione Digitale, Protocollo, Urp e Comunicazione Aziendale" (Allegato al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) che stabilisce le modalità di utilizzo dei social media da parte dei dipendenti e dei collaboratori, con particolare riferimento alla protezione delle informazioni aziendali, alla gestione dell'immagine aziendale e al comportamento online.

DISPONE

1. Di approvare il documento contenente le **Social Media Policy** (Allegato A al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale);

2. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Enrico Carpitelli
firmato digitalmente