



PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI ART. 50, COMMA 1, LETT.E) D.LGS. 36/2023 COSI' COME MODIFICATO DAL DECRETO CORRETTIVO D.LGS. 209/24 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL:

SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DELL'ART. 57 D.LGS. 36/23 PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI ALLOGGIATI PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA "MARGHERITA HACK" DI CALENZANO NONCHE' PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA – SEDE DIDATTICA DI CALENZANO.
DURATA CONTRATTUALE 12 MESI PIU' EVENTUALI ULTERIORI 12 MESI- FACOLTA' PROROGA TECNICA DI 6 (SEI) MESI

CIG N.

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa art. 50, comma 4 D.Lgs. 36/2023**

Scadenza Presentazione Offerte: **ore : del giorno .../.../.....**

PREMESSA

Con Determinazione dirigenziale a contrarre n. del .../.../..... l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata Azienda o Amministrazione o Stazione Appaltante) ha stabilito di affidare il "SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DELL'ART. 57 D.LGS. 36/23 PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI ALLOGGIATI PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA "MARGHERITA HACK" DI CALENZANO NONCHE' PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA – SEDE DIDATTICA DI CALENZANO. DURATA CONTRATTUALE 12 MESI PIU' EVENTUALI ULTERIORI 12 MESI", come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA) e suoi allegati.

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di cui trattasi, si richiede la presentazione di un'offerta, **entro le ore : del giorno .../.../.....** in relazione al Servizio di cui trattasi.

L'affidamento avverrà mediante procedura ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/23 – Codice dei contratti pubblici così come modificato dal D.Lgs. 209/2024 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108, comma 2, lett. a) del Codice.

La procedura rientra tra i servizi di cui all'Allegato 14 Direttiva 2014/24/UE per i quali trovano applicazione le soglie di cui all'art. 14 del suddetto D.Lgs. 36/23 e ss.mm.ii.

Il luogo di svolgimento del servizio è Calenzano (FI).

Codice NUTS: ITI14

CPV: 55300000-3.

CUI: S94164020482202300021

Il **Responsabile Unico di progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Mafalda Viviano, Coordinatrice Servizio Ristorazione sede Firenze dell'Azienda (e.mail: mviviano@dsu.toscana.it).



Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti dell'Azienda – e.mail: cpapini@dsu.toscana.it.

1) DOCUMENTAZIONE DI GARA

1) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Determinazione dirigenziale a contrarre n. del .../.../..... con allegata la Relazione/Progetto del RUP e Dichiarazione assenza cause incompatibilità del RUP art. 16 D.Lgs. 36/23 e ss.mm.ii.;
- b) Modulistica di gara costituita da:
 - Lettera di invito/Disciplinare di gara;
 - Capitolato Speciale di Appalto e allegati;
 - Domanda di partecipazione generata automaticamente da START;
 - Modello DGUE elettronico generato automaticamente da START (*START genera automaticamente la richiesta amministrativa del DGUE elettronico per gli operatori economici, anche riuniti, per le imprese ausiliare, per le consorziate esecutrici e per le consorziate non esecutrici che prestano i requisiti*);
 - Modello 1 dichiarazioni integrative;
 - Modello 2 Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziate o Impresa Ausiliaria (solo per consorziate esecutrice e ausiliaria);
 - Modello 3 Impegno costituirsi in RTI ecc (solo per costituendi raggruppamenti/consorzi ordinari/GEIE);
 - Documentazione ulteriore, rispetto a quella già riportata in elenco, in caso di avvalimento, ossia il contratto di avvalimento, ove il concorrente decida di ricorrere all'avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito necessario alla partecipazione;
 - Scheda rilevazione requisiti di idoneità professionale e tecnica;
 - Dichiarazione consenso trattamento dati tramite FVOE.2;
 - Modello Dichiarazione segreti tecnico – commerciali;
 - Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
 - Schema di contratto;
 - Allegato Modello Trattamento dati personali;
 - Offerta economica generata automaticamente da START;
 - Dettaglio Economico.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed anche sul sito internet istituzionale in amministrazione trasparente: <http://www.dsu.toscana.it>.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

Per il presente appalto non è stato redatto il DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze) atteso che il RUP, sentito il RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione), non ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza.

2) OGGETTO DELL'APPALTO, LOTTI, IMPORTO

La presente procedura è prevista in unico lotto per le motivazioni riportate nella relazione/progetto del Responsabile Unico del progetto (RUP), facente parte della documentazione di gara.

Il numero complessivo presunto dei pasti stimato per l'affidamento in questione per la durata contrattuale di 12 mesi è di 20.000 pasti e dunque pari a n. 40.000 (quarantamila) tenuto conto della ulteriore prosecuzione di 12 mesi.



Il prezzo unitario posto a base d'asta è di € **7,20 (euro sette/20)** IVA esclusa. L'importo presunto complessivo posto a base d'asta per **la durata contrattuale di 12 mesi è quantificato in € 144.000,00 (euro centoquarantaquattromila/00))** IVA (10%) esclusa e quindi pari a complessivi € 288.000,00 (euro duecentottantottomila/00) IVA (10%) esclusa per il periodo comprensivo della eventuale prosecuzione di 12 mesi.

Il numero dei pasti è da considerarsi puramente indicativo e valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo massimo presunto dell'appalto. Di conseguenza esso non costituisce alcuna garanzia sul numero di pasti che saranno effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Si tratta quindi di un importo stimato massimo, in quanto l'Azienda corrisponderà all'aggiudicatario l'importo corrispondente agli effettivi pasti fruiti dagli studenti, sulla base dei prezzi dell'offerta economica dell'Aggiudicatario.

Visto quanto previsto al successivo paragrafo 3.2), qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario, per un importo pari ad € 57.600,00 oltre IVA, e così per un importo complessivo massimo di **€ 345.600,00** oltre IVA per la durata di 12 mesi comprensivo della eventuale prosecuzione di 12 mesi.

Nell'importo posto a base d'asta sopra indicato sono ricompresi i costi della manodopera stimati in **€ 115.200,00**, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023, per una incidenza del **40%** di tale importo.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/23 e ss.mm.ii. il contratto collettivo di riferimento è il CCNL per i dipendenti del comparto **"Ristorazione collettiva – pubblici esercizi"**. Il presente appalto non prevede prestazioni scorporabili, accessorie o sussidiarie, di incidenza pari o superiore al 30% del totale del contratto, pertanto non si individuano ulteriori CCNL, applicabili a tali prestazioni come previsto dall'art. 11 comma 2-bis del D.Lgs. 36/2023.

Codice ATECO : 56.29.10

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11, c.3 Dlgs. 36/2023.

In considerazione del contenuto specifico della prestazione oggetto di affidamento (servizio eseguito in locali nella disponibilità dell'appaltatore) l'applicazione dell'art. 57, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 è circoscritta all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali di settore.

Trova invece applicazione il comma 2 della predetta disposizione normativa in materia di applicazione dei criteri ambientali minimi vigenti per il settore di riferimento per il servizio oggetto di appalto (ristorazione collettiva) anche in riferimento a quanto disposto dall'art. 130 del predetto D.Lgs. 36/2023.

3) DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

3.1) Durata

L'appalto avrà **durata contrattuale di 12 (dodici)** mesi (più eventuali ulteriori 12 mesi) consecutivi dalla data di stipula del contratto, o da altra data stabilita dalla Stazione Appaltante.

L'esecuzione del servizio può essere iniziata anche prima della stipula del contratto, per motivate ragioni, in conformità all'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.

Resta inoltre salva la possibilità di proroga tecnica per una durata massima di 6 (sei) mesi.



3.2) Opzioni

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva altresì di dare applicazione al comma 11 del citato art. 120 del D.Lgs. 36/23 e ss.mm.ii.

4) PARTECIPAZIONE

4.1) Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le proprie prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2) Requisiti Generali

I concorrenti **devono** essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I requisiti di capacità tecnica per l'ammissione alla presente procedura di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) (vale a dire i **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, i **consorzi tra imprese artigiane** di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, i **consorzi stabili**, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro), e 66, comma 1, lettera g) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e dell'art. 66), sono disciplinati dall'allegato 11.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) (consorzi stabili): sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE elettronico tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE elettronico, PARTE III, SEZIONE C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE elettronico tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE.2).



Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.3) Requisiti speciali e mezzi di prova.

4.3.1) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini del possesso del presente requisito **non è ammesso** il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

4.3.2) Requisiti di idoneità tecnica:

Il servizio dovrà svolgersi in locali in disponibilità dell'operatore posti ad una distanza pedonale di **max di 3 (tre) km** sia dalla sede Campus Universitario Facoltà di Architettura – Design Campus, via Sandro Pertini n. 93 che dalla Residenza Universitaria "Margherita Hack" – via Sandro Pertini n. 50, con proprie modalità organizzative della prestazione e con **almeno 35 (trentacinque) posti a sedere dedicati**.

La disponibilità dei locali per lo svolgimento del servizio deve risultare da **atto scritto** in cui siano indicati almeno **il Titolo di disponibilità**, le condizioni che abilitano il suo utilizzo quale struttura da destinare al servizio ristorazione di cui al capitolato e, in caso di titolo diverso dalla proprietà, la durata che deve essere coerente con la durata dell'appalto.

L'Azienda richiederà all'Operatore economico risultato aggiudicatario dell'appalto di dimostrare il possesso di tali requisiti con la produzione della documentazione di comprova in sede di verifica preordinata all'aggiudicazione della procedura.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dalla presente Lettera d'invito/disciplinare.



5) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65, comma 2 e all'art. 68, comma 1 del Codice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le **consorziate indicate in sede di gara** senza che ciò costituisca **subappalto**, ferma la **responsabilità solidale** nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), alle proprie consorziate non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), **indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre**. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) ed) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'articolo 67, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA. **È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.**

Il modello offerta economica **deve essere sottoscritto** dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziare e dovrà contenere **l'impegno** (inserito nel modello offerta economica) che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Ai sensi dell'art. 68, comma 9 del Codice, l'offerta degli operatori economici raggruppati consorzio ordinario o GEIE determina la loro responsabilità solidale nei confronti della SA nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



6) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **l'indirizzo PEC** o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono **pubblicate sulla piattaforma START** nell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "**Comunicazioni**" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ATTENZIONE:

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana di cui l'Azienda si avvale per l'effettuazione della presente procedura utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

7) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione CHIARIMENTI, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Le suddette richieste



potranno essere formulate **fino a 7 (sette) giorni** prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 88 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite **non più tardi di 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma su cui si tiene la procedura.

8) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA

La presente gara, ai sensi dell'art. 25 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara, previa **registrazione** al Sistema START.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>**.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di



autenticazione o tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero tel. 02 8148 0761 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com**

9) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata del contratto da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale di cui al punto 4.3.2 o per migliorare la propria offerta (cd. Avvalimento premiale). Ai sensi dell'art. 104, co. 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104, co. 7 del Codice, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) **possedere i requisiti** previsti dall'articolo 4.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE elettronico, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) **possedere i requisiti** i di cui all'articolo 4.3.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE elettronico, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) **impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse/requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento.

Il concorrente **allega** alla domanda di partecipazione il **contratto di avvalimento** in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario di cui al punto precedente.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 15), la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato **prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.



Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare ad ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10) SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non possono costituire oggetto di subappalto e devono, pertanto, essere eseguite direttamente dall'Impresa aggiudicataria le prestazioni di seguito elencate:

a) preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti.

Tale scelta è motivata dalla rilevanza che assumono, rispetto al complesso dell'attività oggetto di appalto, le prestazioni in parola, che costituiscono il nucleo centrale della prestazione erogata all'utenza destinataria del servizio e dalla conseguente necessità rilevata che le stesse siano eseguite direttamente dall'Operatore aggiudicatario, in quanto soggetto rispetto al quale è stato accertato in sede di gara il possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnica di capacità organizzativa e gestionale e di affidabilità dedotti dall'offerta tecnica, quali indicatori atti a fornire all'Azienda la garanzia in ordine ad una esecuzione dell'appalto nel pieno rispetto delle prescrizioni fissate dalla documentazione di gara.

L'Operatore economico concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, in mancanza di tale indicazione il subappalto non può essere autorizzato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il subappalto deve essere autorizzato dall'Azienda a seguito di apposita istanza scritta dell'Appaltatore, con allegata la documentazione prevista dall'articolo 119 del Codice. L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del Codice. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23 del Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture o servizi di cui all'art. 119, comma 3 del D.Lgl. 36/23.

11) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, c. 1 del Codice la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 dello stesso.

12) SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo assistito con il rilascio di attestazione da parte della Stazione Appaltante.

13) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** (euro diciotto/00) secondo



le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 10 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.2, ove possibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato **prima della scadenza del termine** di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini stabiliti, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'invito/disciplinare. L'offerta e ove richiesto la documentazione allegata deve essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105 e l'allegato II.8 del Codice.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema telematico, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione, con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 00:00 del giorno 00/00/0000 pena l'irricevibilità**, l'offerta composta da:

A - Documentazione **Amministrativa**

B - Documentazione **tecnica**

C - Documentazione **Economica** composta da **Dettaglio Economico e Offerta Economica**.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non



aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE elettronico, la Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritte digitalmente dal Rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla Piattaforma telematica di negoziazione. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è **vincolante** per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente **accetta** tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della Domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti indicati al punto A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta tecnica e l'offerta economica**. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile,



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione della dichiarazione di elementi a corredo dell'offerta aventi rilevanza in fase di gara, quali la garanzia provvisoria, la dichiarazione o il contratto di avvalimento, il mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante **può sempre chiedere chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16) CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Domanda di partecipazione è **generata automaticamente** dal sistema telematico, integrata con il Documento di gara unico europeo elettronico (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla **Piattaforma** con le modalità indicate nella presente Lettera d'invito/disciplinare. Contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la **forma** con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico di cui al paragrafo 16.2 quali:

☐ **l'accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nella presente Lettera d'invito/disciplinare, nel capitolato e nello schema di contratto;

☐ di essere a conoscenza degli **obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento"** della stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante;

☐ di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

☐ con l'invio della domanda di partecipazione si danno per conosciuti ed interamente **accettati** da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del D.Lgs. n. 36/2023.



La domanda di partecipazione è **generata dal sistema telematico**. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 14 della presente Lettera d'invito/disciplinare, dovrà:

- ☐ accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ☐ scegliere la funzione **"Presenta offerta"**;
- ☐ completare:
 - il passo 1 **"Definisci forma di partecipazione"** ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - il passo 2 **"Gestione della documentazione - amministrativa"**, da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- ☐ scaricare sul proprio pc il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
- ☐ firmare digitalmente il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- ☐ inserire nel sistema il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento **deve** essere **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in copia conforme la procura. L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono, o i soggetti cessati che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice e indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro** da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio amministratore e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali,
- **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di **rappresentanza, di direzione o di controllo**
- direttore tecnico, socio unico. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.
- l'amministratore di fatto, ove presente.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "Domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito ovvero le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro in caso di servizi indivisibili;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito, dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte



dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è **dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è **dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è **dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) o d) del Codice deve:

☐ compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), c) d), comma 2, art. 65 del Codice);

☐ firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema;

☐ inserirla nell'apposito spazio.

16.1) MODELLO 1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente:

– dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla propria capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

– dichiara di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;

– dichiara il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;

– dichiara di essere in regola con la L. 68/1999;

– si obbliga, al fine di assicurare la **tracciabilità dei flussi finanziari**, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010;

– attesta di essere informato che i **dati personali** raccolti saranno trattati e conservati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, per le finalità e nei modi indicati nel par. "Trattamento dei dati personali" della presente Lettera d'invito/disciplinare, e di essere informato dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE;

– il **Consenso al trattamento dei dati acquisiti mediante FVOE.2** per la verifica dei requisiti generali e speciali;

– nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la **procura**, fornisce la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

– fornisce i dati del titolare effettivo o dichiara l'assenza di titolare effettivo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007 e D.Lgs. 125/2019;

– **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14)** dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n.



445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (cd Codice della crisi d'impresa).

Il concorrente presenta altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del decreto legislativo citato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

– **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

– **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** dichiara il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

Modalità di compilazione: Il **Modello 1** dovrà essere compilato e firmato digitalmente con le stesse modalità indicate nel precedente Paragrafo 16.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei componenti dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Nel caso di consorzi fra società cooperative, di consorzi fra imprese artigiane e di consorzi stabili, l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio

16.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUE ELETTRONICO)

Dato atto di quanto previsto dall'art. 91 del Codice in materia di documento di gara unico europeo il concorrente compila il DGUE **generato automaticamente dalla Piattaforma START**.

Deve essere compilato il DGUE:

- del singolo concorrente, in caso di impresa singola;
- di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE;
- di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, in caso di aggregazioni di imprese di rete; ovvero dell'organo comune e delle singole imprese retiste indicate;
- del consorzio, delle consorziate esecutrici e delle consorziate che prestano i requisiti, in caso di consorzi fra società cooperative, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c) e d) del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun membro dell'operatore riunito.

In caso di consorzio fra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica la consorziata (o le consorziate) per la quale (o per le quali) concorre alla gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE.2, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il legale rappresentante o procuratore del concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei requisiti sia di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, attestando l'assenza dei motivi di esclusione nelle apposite parti e sezioni, sia di ordine speciale.

Si evidenzia che il concorrente, o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

NOTA BENE: come da Comunicato START pubblicato in Piattaforma in data 22.07.2024 "Nuove funzionalità introdotte con l'aggiornamento del sistema del 26 luglio 2024 – parte 2", si ricorda che:

- nel caso di partecipazione in forma di consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo, GEIE e rete di imprese, **il sistema START prevede che la mandataria/capogruppo/capofila debba compilare il DGUE elettronico per ciascun membro dell'operatore riunito;**
- in caso di avvalimento o in caso di partecipazione in forma di consorzio stabile, consorzio fra società cooperative, consorzio fra imprese artigiane, **il sistema START prevede che il concorrente debba compilare il DGUE elettronico per l'impresa ausiliaria, consorziata esecutrice e consorziata che presta i requisiti.**

Pertanto non è possibile per un'impresa ausiliaria, per una mandante di un raggruppamento temporaneo oppure per una consorziata accedere al sistema e compilare il DGUE elettronico autonomamente.

Produzione della Procura.

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il DGUE elettronico e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:**

l'originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. **Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.**

16.3) DICHIARAZIONI MODELLO 2– SCHEDA NEL CASO DI CONSORZIO di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del Codice, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE elettronico la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare i documenti di cui ai punti 16.3.1 e 16.3.2.



16.3.1) Il **DGUE elettronico** compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre, **secondo quanto generato da START.**

16.3.2.) La DICHIARAZIONE di cui al **"MODELLO 2"**, utilizzando il **modello disponibile nella documentazione di gara**, contenente i dati generali della consorzata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, c. 3 del Codice**, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società**: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE elettronico, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

16.4) DICHIARAZIONI MODELLO 2 - AVVALIMENTO ART. 104 CODICE

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi del requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento del requisito di idoneità tecnica di partecipazione di cui ai punti **4.3.2) deve indicare nel DGUE elettronico:**

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (**soggetto ausiliario**);
- **il requisito** oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del sistema telematico, il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale cartaceo certificata come conforme da notaio, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Per ciascuna ausiliaria, il concorrente produce, oltre al DGUE elettronico e alle dichiarazioni redatte su Modello 2 anche il contratto di avvalimento. Si precisa che, sia per caso di avvalimento c.d. qualificante, sia per il caso di avvalimento c.d. premiale, il contratto di avvalimento è presentato nella busta amministrativa.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente paragrafo 9 e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione", deve:

- possedere sia i requisiti di ordine generale, sia il requisito di idoneità professionale e dichiararli nel proprio DGUE elettronico, da compilare nelle parti pertinenti
- produrre il **DGUE elettronico** di cui al punto precedente;
- rendere, utilizzando l'apposito **MODELLO 2** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, **compresa quella di impegnarsi** verso il concorrente e verso l'Azienda a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.



Il DGUE elettronico e il Modello 2 compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario devono essere inserite negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

16.5) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

- **La Domanda di partecipazione**, generata automaticamente dal Sistema Telematico;
- il **DGUE elettronico** generata automaticamente dal Sistema Telematico;
- **Modello 1** Dichiarazione integrativa di cui sopra;
- **Modello 2 (solo** nelle ipotesi previste sopra);
- **Modello 3 (solo** nelle ipotesi previste nel paragrafo che segue);
- **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO a favore dell'ANAC attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 18,00.**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. delibera ANAC n. 610 del 10 dicembre 2023 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- **il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.2. In caso di **mancata attestazione dell'avvenuto pagamento**, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

- **Scheda rilevazione requisiti idoneità professionale**, come descritto al paragrafo di cui infra;
- **Dichiarazione al consenso trattamento dati per le verifiche dei requisiti mediante FVOE.2**, come descritto al paragrafo di cui infra;

16.6) DICHIARAZIONI MODELLO 3 - IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RAGGRUPPAMENTO/CONSORZIO/GEIE - (SOLO PER COSTITUENDI RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI ORDINARI/GEIE)



Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento/consorzio ordinario, dovrà essere inserito sulla Piattaforma START negli appositi spazi l'impegno a costituirsi in raggruppamento/consorzio ordinario da rendersi tramite il **MODELLO 3**, sottoscritto digitalmente dai soggetti - indicati al Paragrafo precedente della presente Lettera invito-Disciplinare - di tutte le imprese raggruppate/consorziate.

16.7) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico

- o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



16.8) La "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E TECNICA", AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI di cui ai paragrafi 4.3.1 e 4.3.2

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- i membri del RTI congiuntamente;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

16.9) DICHIARAZIONE CONSENSO TRATTAMENTO DATI TRAMITE FVOE.2

Il concorrente ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 36/23, presenta mediante l'apposita dichiarazione il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale FVOE.2 nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

17) OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che **nessun elemento di costo riconducibile all'Offerta economica/Dettaglio economico presentati, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.**

L'offerta tecnica a pena di esclusione, deve contenere i documenti di cui ai seguenti punti 1) e 2):

1) AUTODICHIARAZIONE IN MATERIA DI CAM

L'Operatore economico dovrà presentare una autodichiarazione attestante il rispetto della normativa sui CAM, Criteri Ambientali Minimi, per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP), approvato con Decreto Interministeriale Dm n. 65 del 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, pubblicato in GU n.90 Anno 161 del 4 aprile 2020.

2) PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'Operatore economico dovrà presentare una **relazione tecnica** per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, costituita da non più di n. 20 (venti) facciate in formato A4, con interlinea singola carattere 10 contenente una descrizione di immediata lettura riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa, che indichi in dettaglio tutti gli elementi descrittivi di seguito indicati e in funzione della valutazione secondo i parametri di cui al successivo paragrafo 19:

2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Descrizione degli elementi organizzativi e logistici che l'Operatore economico intende proporre per l'esecuzione dell'appalto, con indicazione di:

- la proposta tecnico-organizzativa complessiva che il concorrente prevede di mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- la qualifica delle risorse umane;
- l'esperienza lavorativa, competenza nel settore e relativa durata delle risorse umane professionali dedicate;
- il monte ore previsto e dedicato allo svolgimento del servizio;
- diagramma di Gant evidenziando la distribuzione delle attività in una giornata tipo;
- formazione programmata delle risorse professionali impiegate;
- le modalità di sostituzione del personale per assenze impreviste



2.2. MENU/OFFERTA ALIMENTARE

Elenco e illustrazione dei menù proposti per l'erogazione del servizio che dovranno essere articolati in coerenza con i seguenti criteri:

- Applicazione dei principi di corretta nutrizione, con particolare riferimento alla stagionalità degli alimenti e ai metodi di cottura più sani;
- Attenzione alle abitudini alimentari, alla varietà, all'appetibilità, ai gusti alimentari diversificati che coesistono in una mensa frequentata da studenti universitari;
- Applicazione delle disposizioni di cui all'All. 1 lettera d) del D.M. n. 65 del 10 marzo 2020;
- Promozione di pratiche azioni positive per ridurre gli sprechi alimentari.

La descrizione dei menù contenuta nella Relazione tecnica può essere integrata da tabelle di dettaglio, il cui numero di facciate non concorre a determinare il numero massimo di 20 (venti) facciate di cui sopra. Ai fini dell'ammissibilità tali tabelle devono specificare elementi già contenuti nella Relazione, non potendo introdurre elementi ulteriori rispetto a quanto indicato in Relazione.

2.3 PROPOSTE MIGLIORATIVE

2.3.1 Descrizione di una proposta di forme di comunicazione con l'utenza, con particolare riguardo a informazioni nutrizionali relative a: menù, ingredienti, allergeni da visualizzare attraverso sistemi video (*smart-TV, tablet* ecc.) presenti presso la struttura in cui viene erogato il servizio o tramite *App* su *Smart-phone* o altri dispositivi mobili.

2.3.2 Descrizione di una proposta migliorativa relativa all'accesso a mensa che preveda l'introduzione, a totale carico dell'aggiudicatario, del pagamento del prezzo del pasto tramite POS bancario mediante utilizzo da parte dell'utente di carta bancomat/carta di credito/carta prepagata, etc.

2.3.3. Proposta in linea con gli aspetti di promozione e salvaguardia sociale che promuova l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate in rapporto alla tipologia di servizio in affidamento, con riguardo all'incremento del monte orario previsto per tali categorie professionali rispetto al monte orario complessivo indicato del cronoprogramma della giornata lavorativa tipo e alle specifiche attività che saranno affidate alle persone coinvolte nel progetto di integrazione.

2.4 PASTI GLUTEN FREE

Descrizione di una linea di produzione di pasti privi di glutine dotata di varietà e con attenzione alla qualità degli aspetti nutrizionali, produzione di piatti gluten free in legume fresco-caldo assimilabili al menù del giorno.

Il contenuto dei documenti sopra elencati dovrà consentire l'attribuzione del punteggio come di seguito indicato dal paragrafo 19) della presente Lettera d'invito/disciplinare. I documenti presentati dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta tecnica saranno a base del relativo contratto di appalto che sarà sottoscritto con la stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime sopra stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 90, co. 1 lett.d) del Codice.

Con riferimento al Progetto tecnico-organizzativo, qualora non sia rispettato il numero massimo di 20 facciate sopra stabilito, la Commissione giudicatrice in sede di valutazione non prenderà in considerazione le facciate eccedenti detto limite.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 16).

18) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:



18.1) OFFERTA ECONOMICA vera e propria:

L'offerta economica è determinata dal:

ribasso percentuale offerto sull'importo stimato per 24 (ventiquattro) mesi di durata (comprensiva dell'opzione di prosecuzione di 12 mesi) risultante dal prodotto del prezzo per pasto stimato con il numero di pasti presunto per ciascuna tipologia e pari ad € 288.000,00 (euro duecentoottantottomila/00) IVA (10%) esclusa.

Il ribasso percentuale indicato nell'Offerta economica deve corrispondere a quello indicato nel Dettaglio economico di cui al successivo paragrafo 18.2); in caso di discordanza prevarrà quanto indicato nell'Offerta economica e tutti i prezzi indicati nel dettaglio economico saranno corretti in modo costante in base alla differenza aritmetica tra i due valori di ribasso percentuale. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi contrattuali.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara per cui un ribasso percentuale DEVE essere sempre espresso.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo e il ribasso percentuale prevale quest'ultimo, in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 16).

N.B. Nell'Offerta economica gli operatori economici **devono indicare a pena di esclusione**, inoltre, nell'apposito spazio **"ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA"**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice, rientranti nell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa **non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta.

L'operatore deve indicare anche nell'Offerta economica, a pena di esclusione, i propri COSTI DELLA MANODOPERA ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice. La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art 110 del Codice.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara per cui un ribasso percentuale deve essere sempre espresso.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.



Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

18.2) DETTAGLIO ECONOMICO

(da inserire a sistema **in aggiunta** all'Offerta economica di cui al punto 18.1).

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'Offerta economica di cui al punto 18.1) da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica suddetta, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del dettaglio economico deve essere compilata, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

- tutti i prezzi devono essere indicati al netto di IVA;
- la sommatoria delle voci, determina il prezzo complessivo offerto e quindi articolarsi in:
- **Prezzo unitario** offerto **inferiore** rispetto ai seguenti prezzi pasti posti a base di gara:

***€ 7,20** (euro sette/20) IVA (10%) esclusa **PASTO INTERO o DA ASPORTO**

- **Prezzo complessivo offerto inferiore** a quello stimato per **24 (ventiquattro) mesi di durata (comprensiva dell'opzione di prosecuzione di 12 mesi)** risultante dal numero di pasti presunto e pari ad **€ 288.000,00 (euro duecentoottantottomila/00) IVA esclusa.**

- **Ribasso percentuale complessivo offerto** sull'importo complessivo a base di gara di **€ 288.000,00 (euro duecentoottantottomila/00) IVA esclusa** che dovrà corrispondere al ribasso indicato nell'Offerta economica.

L'operatore deve indicare nel Dettaglio economico i propri costi della manodopera ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 109 del Codice. Deve inoltre indicare anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice.

Nota Bene:

a pena di esclusione i prezzi offerti nella colonna C - relativamente ad ogni voce della colonna A - non devono essere superiori a quelli indicati nella colonna B.

18.3) La "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA".

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare **motivata e comprovata dichiarazione** ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:



- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
 - apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.
- Le informazioni rese, qualora **adeguatamente motivate e comprovate**, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione appaltante comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA SARÀ EFFETTUATA IN BASE AI SEGUENTI PUNTEGGI

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punteggio massimo 70</i>
Offerta economica	<i>Punteggio massimo 30</i>
TOTALE	100

19.1) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica viene effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso punteggio attribuito dal Commissario al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

Σn = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli Commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, saranno determinati dalla **Commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nell'“**Offerta tecnica**”, in una o più sedute riservate

La **Commissione giudicatrice** dovrà tener conto dei seguenti **criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche**:

n°	criteri valutazione	di	punti max		sub criteri e parametri di valutazione	punti
1	PROGETTO TECNICO		25	1.1	la struttura organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del servizio	7



	ORGANIZZATIVO				
			1.2	la qualifica delle risorse umane	4
			1.3	l'esperienza lavorativa nel settore e relativa durata	4
			1.4	il monte ore previsto	4
			1.5	il diagramma di Gant della giornata tipo	2
			1.6	la formazione programmata del personale	2
			1.7	i tempi di sostituzione degli addetti assenti	2
2	MENU/OFFERTA ALIMENTARE	25	2.1	applicazione dei principi di corretta nutrizione con particolare riferimento alla stagionalità degli alimenti e ai metodi di cottura più sani	7
			2.2	attenzione alle abitudini, ai gusti e agli stili alimentari diversi che coesistono in una mensa frequentata da studenti universitari	6
			2.3	applicazione delle disposizioni di cui all'All. 1 lettera d) del D.M. n. 65 del 10 marzo 2020	6
			2.4	promozione di buone pratiche per ridurre gli sprechi alimentari	6
3	PRESENTAZIONE DI ELEMENTI MIGLIORATIVI	15	3.1	Proposte migliorative relative alla comunicazione con l'utenza	9
			3.2	Proposte migliorative relative all'accesso a mensa	4
			3.3	Descrizione delle misure orientate a garantire l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 36/2023 mediante la previsione del ricorso all'impiego nell'esecuzione dell'appalto di personale appartenente alle suddette categorie in aggiunta alla dotazione organica descritta in sede di Progetto tecnico-organizzativo del servizio	2
4	PRODUZIONE PASTI PRIVI DI GLUTINE	5	4.1	Proposta una produzione di piatti in legume fresco caldo, anche veicolato, privi di glutine e assimilabili al menù del giorno in termini di varietà ed aspetti nutrizionali.	5

**TOTALE PUNTEGGIO TECNICO****70**

La Commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche:

Criterio 1) Sarà considerata migliore soluzione quella che possiede i migliori requisiti strutturali, logistici e organizzativi atti a soddisfare gli obiettivi prefissati dalla Stazione Appaltante in aderenza al principio di risultato che informa l'appalto.

Saranno nello specifico valutati:

- 1.1) la struttura organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del servizio
- 1.2) la qualifica delle risorse umane
- 1.3) l'esperienza lavorativa nel settore e relativa durata
- 1.4) il monte ore previsto
- 1.5) il Diagramma di Gant della giornata tipo
- 1.6) la formazione programmata del personale
- 1.7) i tempi di sostituzione degli addetti assenti

Criterio 2) Sarà considerata migliore soluzione la proposta alimentare che, presentando i connotati necessari di correlazione e coerenza tra l'offerta alimentare e l'organizzazione del servizio proposta, assicura il maggior livello di innovazione e novità in base ai seguenti principi:

- 2.1) applicazione dei principi di corretta nutrizione con particolare riferimento alla stagionalità degli alimenti e ai metodi di cottura più sani;
- 2.2) attenzione alle abitudini, ai gusti e agli stili alimentari diversi che coesistono in una mensa frequentata da studenti universitari;
- 2.3) applicazione delle disposizioni di cui all'All. 1 lettera d) del D.M. n. 65 del 10 marzo 2020;
- 2.4) promozione di buone pratiche per ridurre gli sprechi alimentari.

Criterio 3) La valutazione delle proposte migliorative terrà conto di quegli interventi che comportano un miglioramento effettivo del livello di erogazione del servizio rispetto a quello conseguente all'applicazione delle prescrizioni minime e obbligatorie di capitolato e/o di legge, con particolare riferimento a:

- 3.1) Sarà considerata migliore soluzione la proposta che prevede opzioni migliorative con riguardo alle forme di comunicazione con i destinatari del servizio, con particolare riguardo a informazioni nutrizionali relative a: menù, ingredienti, allergeni da visualizzare attraverso sistemi video (smart-TV, tablet ecc.) presenti presso la struttura o tramite App su smart-phone o altri dispositivi mobili.
- 3.2) Sarà considerata migliore soluzione la proposta migliorativa relativa all'accesso al servizio che preveda l'introduzione, a totale carico dell'aggiudicatario, della possibilità di pagamento del prezzo del pasto tramite POS bancario mediante l'utilizzo da parte dell'utente di carta bancomat/carta di credito/carta prepagata.
- 3.3) La valutazione del presente sub criterio sarà effettuata in relazione all'efficacia della proposta di inclusione lavorativa delle categorie di persone con disabilità o svantaggiate in rapporto alla tipologia del servizio oggetto di affidamento, all'incremento del monte orario svolto dalle suddette persone rispetto al monte orario complessivo indicato nel cronoprogramma della giornata lavorativa tipo e alle specifiche attività che saranno affidate alle persone coinvolte nel progetto di inclusione.

Criterio 4) Le modalità di produzione e la varietà dei piatti senza glutine, secondo una produzione di piatti privi di glutine in legume fresco-caldo assimilabili al menù del giorno, saranno valutate in termini di varietà ed aspetti nutrizionali.

Nella valutazione delle offerte tecniche relativamente ai criteri di cui ai punti precedenti la Commissione utilizzerà la scala di giudizio di seguito esposta:

Giudizio	Valore del coefficiente
Ottimo	Da 0,90 a 1
Buono	Da 0,80 a 0,89



Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
Adeguito	Da 0,60 a 0,69
Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39
Inadeguato	0

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascuno dei sub-criteri al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi, dopodiché procederà a trasformare i coefficienti medi attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio massimo corrispondente, in modo da individuare il singolo punteggio attribuito.

Al fine di non alterare l'equilibrio tra i criteri di valutazione tecnica qualora nessuna offerta abbia conseguito relativamente ai criteri di cui ai punti 1, 3, 3 e 4 il punteggio complessivo massimo previsto per ciascuno di essi, si procederà alla riparametrazione dei punteggi complessivi conseguiti da ciascuna offerta, attribuendo il punteggio massimo previsto per detti criteri all'offerta che ha conseguito in ciascuno di essi il punteggio più elevato e rideterminando proporzionalmente i punteggi conseguiti dalle altre offerte ammesse.

Riparametrazione punteggio tecnico:

Al fine di non alterare

l'equilibrio tra la valutazione dell'elemento tecnico e quella dell'elemento economico, qualora in esito alla valutazione tecnica nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo previsto di 70 (settanta) punti, la Commissione procederà con la riparametrazione del suddetto punteggio, attribuendo il suddetto punteggio massimo all'offerta che ha conseguito in ciascuno di essi il punteggio più elevato e rideterminando proporzionalmente i punteggi conseguiti dalle altre offerte ammesse.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:

A garanzia della qualità della prestazione **saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro Offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **a seguito delle riparametrazioni** di cui sopra raggiunga sia inferiore a **35 (trentacinque) punti**.

19.2) Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "BILINEARE"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = **0,90**

A max = valore del ribasso più conveniente.



19.3) Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i** = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;
 P_b = peso criterio di valutazione b ;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **non dare luogo alla gara o di prorogarne** la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

20) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1) APERTURA e VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale dell'Azienda sita in Firenze, Viale Gramsci n. 36, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La data di tale seduta pubblica verrà resa nota mediante apposita comunicazione pubblicata sul Sistema Telematico START con **un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, assistito da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema Telematico e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile.

Procederà, quindi, a:

- Verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito/disciplinare;
- Attivare, laddove ve ne sia la necessità, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Delle attività svolte saranno redatti appositi verbali.

La Stazione Appaltante, sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara, adotterà, su proposta del RUP, l'atto che dispone le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì mediante il sistema START alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. d) del Codice.



La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà di regola, ove possibile e per quanto di pertinenza, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.2, reso disponibile dall'ANAC.

20.2) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Delle attività della Commissione sono redatti appositi verbali dall'Ufficiale Rogante aziendale che, ove richiesto, assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante.

Per l'utilizzo del Sistema Telematico START la Commissione si avvale dell'Ufficiale Rogante o di personale da esso designato, appartenente al Servizio Approvvigionamenti e Contratti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 16 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" il Provvedimento di nomina della Commissione con indicazione dei componenti e i relativi curricula, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

20.3) APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa da parte Responsabile di procedimento della fase di affidamento ed adottata dal Dirigente competente per materia la Determina di esclusione laddove vi siano soggetti da escludere, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito/Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'invito/Disciplinare.

La Commissione individua i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 19) e, rispetto a questi, non procederà alla apertura della rispettiva offerta economica/dettaglio economico.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica/dettaglio economico e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e al Responsabile di procedimento della fase di affidamento che procederanno, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice, agli adempimenti di propria spettanza, i casi di **esclusione** da disporre per:



- Mancata separazione dell'offerta economica/dettaglio economico dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi all'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui all' ALLEGATO II.5 al Codice;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato di appalto, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, nel caso in cui, in base agli elementi specifici come definiti al precedente capo la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Codice, a **15 (quindici giorni)** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d) e 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, c. 5, lett. d) del Codice in ordine al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del Codice.

22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R.T. 38/2007 la stazione appaltante provvede a richiedere all'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, documentazione a comprova dei seguenti adempimenti:

- la nomina del **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale** di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza** (RLS) ex D.Lgs. 81/2008 art. 50;
- la nomina del **Medico competente** di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la nomina del **Preposto** ai sensi D.Lgs. 81/2008 art. 19;
- la redazione del **Documento di valutazione dei rischi** ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata **formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.



L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Le verifiche sono svolte ai sensi dell'art. 99 D.Lgs. 36/23 circa l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 e l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

N.B. La stazione appaltante accede al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE.2) di cui all'art. 24 del Codice al fine di verificare:

- il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- l'avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC;
- l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (*eventuale: in caso di domanda sottoposta a bollo*).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE.2 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo, o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, **dovrà registrarsi al sistema FVOE.2.**

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

La verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale verrà effettuata sull'offerente designato dall'Amministrazione quale aggiudicatario della concessione.

L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito-disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 99 in caso di **malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE.2)** o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a **disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace**, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2. Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore economico e alla conseguente segnalazione all'ANAC.



Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati

Entro 5 (cinque) giorni comunica l'aggiudicazione ai sensi dell'art 90, c.1, lett. c) del Codice.

Tale Determinazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo **entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione**, ai sensi dell'art. 55, co. 1 del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi dell'art. 18 comma 2 lett. c), nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice. Il Capitolato, richiamato nella presente lettera di invito/disciplinare, fa parte integrante e sostanziale del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante **Scrittura privata e sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte, tasse e **bolli** secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta:

- la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4 del Codice con firma digitale del soggetto abilitato ad impegnare il garante, o se trattasi di documento cartaceo, con firma autenticata dal Notaio del soggetto abilitato a impegnare il garante. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà indicare con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore e dovrà prevedere (I) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, (II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, (III) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi del comma 4-bis dell'art. 53 alla definitiva **non si applicano le riduzioni** previste dall'articolo 106, comma 8, e gli **aumenti** previsti dall'articolo 117, comma 2.

- **apposita polizza assicurativa RCT/RCO** con massimale unico non inferiore a Euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per anno assicurativo di cui al Capitolato speciale di appalto a copertura del



rischio per responsabilità civile del medesimo verso terzi e verso prestatori di lavoro, nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente appalto.

23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

24) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 e ss.mm.ii.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

24.1) Finalità del trattamento

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'Offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

1. interamente automatizzate;
2. parzialmente automatizzate;
3. non automatizzate



finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

24.2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

24.3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R.T. n. 40/2009.

24.4) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati:

- negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:

- <https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>

- negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

24.5) Diritti del concorrente interessato

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

- *di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;

- *di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

- *di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;

- *di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- via pec all'indirizzo dsutoscana@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo pec)
- via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it
- via mail all'indirizzo dpo@dsu.toscana.it
- via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze".
- tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina www.garanteprivacy.it.

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.



24.6) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede legale in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, nella persona del suo legale rappresentante contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [**protocollo@dsu.toscana.it**](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)

24.7) Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è **Findata s.r.l.** con sede legale in Pollena Trocchia (NA) via Margherita 39 P.co Europa contattabile all'indirizzo di posta elettronica [**dpo@dsu.toscana.it**](mailto:dpo@dsu.toscana.it).

24.8) Informativa trattamento dati "estesa"

Per ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati è possibile consultare l'informativa estesa pubblicata al seguente link [**https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento**](https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento)

24.9) Consenso all'utilizzo FVOE.2

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis del Codice come corretto dal Decreto correttivo D.Lgs. 209/24 gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale FVOE.2.

A tal fine il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC l'allegato Dichiarazione – Consenso trattamento dati tramite FVOE.2 di cui al paragrafo più avanti indicato in merito alla documentazione amministrativa da presentare a Sistema;
- firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Consenso trattamento dati tramite FVOE.2", il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

L'aggiudicatario sarà nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR al quale si rimanda per il contenuto degli obblighi spettanti in capo a tale figura. La sottoscrizione per accettazione della nomina avverrà contestualmente alla firma del contratto.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite START TOSCANA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

25) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.



Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ai fini dell'art. 90 del Codice si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: **dsutoscana@postacert.toscana.it** della Stazione Appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 fatta salva la disciplina prevista per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, e salvo quanto disposto dal comma 5, il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

a) possono essere **esclusi** in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico;

b) sono **esclusi** in relazione:

- 1) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 2) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- 3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui al comma 4, lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se **indispensabile ai fini della difesa in giudizio** dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.

Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

27) AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente Lettera d'invito/disciplinare, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Lettera d'invito/disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui alla presente Lettera d'invito/disciplinare.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto dirigenziale assunto sulla scorta della proposta di aggiudicazione presentata dal RUP.

Tale Determina, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante conclude la presente procedura di affidamento entro il termine massimo di 4 (quattro) mesi decorrenti dalla data di invio degli inviti ad offrire.