

## **MODULON.3**

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE SU FONDI FSE+ 2021/2027  
A COPERTURA PARZIALE O TOTALE DEL RIMBORSO SPESE  
CORRISPONTO AL TIROCINANTE**

#### **Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculare retribuiti A.A. 2025/2026**

(da compilare a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante)

All’Azienda Regionale DSU Toscana

Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti  
V.le A. Gramsci, 36 - 50132 Firenze  
dsutoscana@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in  
qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante denominato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Settore Economico \_\_\_\_\_,

C.F. del Soggetto Ospitante

P. TVA

Indirizzo e-mail [*in stampatello*]

Indirizzo PEC [*in stampatello*]

## CHIEDE

l'erogazione di complessivi Euro \_\_\_\_\_ quale rimborso dell'importo forfetario corrisposto, a titolo di rimborso spese, al/la Tirocinante il cui nominativo è di seguito indicato.

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, il/la sottoscritto/a**

## DICHIARA

- che il tirocinio si è regolarmente concluso con esiti:

- positivi e rispondenti al contenuto del Progetto Formativo
  - non positivi in quanto

- coordinate bancarie su cui effettuare la liquidazione:

TBAN

- (solo per Enti pubblici) Conto di Tesoreria:

II/La sottoscritto/a **ALLEGÀ** alla presente domanda la seguente documentazione in originale:

- a. **Relazione finale tirocinio (Modulo 4)** redatta e sottoscritta dal Tutor del Soggetto Ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo, contenente il numero delle ore di tirocinio effettuate, queste ultime in misura non inferiore al 70% del totale previsto;
  - b. **Registro delle presenze (Modulo 5)**, sottoscritto dal Tutor del Soggetto Ospitante, con annotate giornalmente le presenze del Tirocinante (orario d'ingresso e orario di uscita) al fine di dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70% delle ore previste dal progetto formativo;
  - c. **Giustificativi dai quali risulti l'evidenza dell'effettiva esecuzione del pagamento del rimborso spese forfettario erogato a favore del tirocinante mediante:**

1. **Bonifico bancario/postale** allegando la ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste Spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante (non saranno ammessi ordinativi di bonifico revocabili o documentazione relativa ad operazioni di home banking da cui non risulti l'avvenuta esecuzione del pagamento; i bonifici devono essere quietanzati ovvero contenere i codici CRO, Transaction ID, ecc. che certifichino l'esecuzione del pagamento del rimborso spese forfettario al tirocinante e riportare nella causale la motivazione "rimborso tirocinio" e il periodo o il mese di competenza). **Le ricevute di bonifico devono essere corredate dalla dichiarazione di quietanza rilasciata dal tirocinante sul Modulo 7;**

2. **Assegno circolare**, allegando dichiarazione di quietanza rilasciata dal tirocinante **sul Modulo 7**, attestante il ricevimento dell'assegno e **copia** conforme all'originale dell'assegno stesso:

3. **Assegno bancario non trasferibile**, allegando dichiarazione di quietanza rilasciata dal tirocinante **sul Modulo 7**, attestante il ricevimento dell'assegno e copia conforme all'originale dell'assegno stesso:

Nel caso in cui rimborso forfettario sia soggetto a ritenuta d'acconto, la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa comprenderà anche il mod. F24 quietanzato con evidenza dell'avvenuto versamento all'erario della ritenuta. In caso di versamento cumulativo, la stessa dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto ospitante in cui si dichiara che il versamento comprende anche la quota di ritenuta d'acconto relativa al tirocinante per il quale si richiede il contributo;

- d. **Copia di un documento di identità del Legale Rappresentante** del Soggetto Ospitante in corso di validità:

- e. **Estremi della polizza quietanzata dell'assicurazione contro gli infortuni** sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi, nel caso in cui tali dati non siano già stati inseriti nel Progetto Formativo a seguito dell'assolvimento della procedura da parte dall'Ateneo o Istituto di provenienza;
- f. **Autodichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari** (**Modulo 8** del presente Avviso) ai sensi della L. 136/2010;
- g. **I dati per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** (**Modulo 9** del presente Avviso).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_