



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 344/18 del 27/07/2018

Oggetto: NOMINA DEL DOTT. FRANCESCO STORI - COORDINATORE DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - "RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INSERIMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ" DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, A NORMA DELL'ART. 39-TER DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell' 11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 29 luglio 2014 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/16 del 27 gennaio 2016 con la quale il CdA ha disposto di rinnovare l'incarico di cui trattasi fino all'11 ottobre 2018;
- Visto l'art. 39-ter del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165, novellato ex art. 10 comma 1 del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75, recante l'individuazione del "*Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità*";
- Preso e dato atto che l'Azienda è tenuta ad individuare il *Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità*, in quanto la consistenza del personale dipendente supera le 200 unità;
- Atteso che la designazione del *Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità* deve essere disposta senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente;
- Ricordato che, secondo le richiamate disposizioni di legge, il *Responsabile dei processi di inserimento* svolge le seguenti attività:
 - Cura i rapporti con il Centro per l'Impiego territorialmente competente per l'inserimento lavorativo dei disabili, nonché con i servizi territoriali per l'inserimento mirato;
 - Predisporre, sentito il medico competente della propria amministrazione ed eventualmente il comitato tecnico di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, gli accorgimenti organizzativi e propone, ove necessario, le soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

ragionevoli di cui all'articolo 3, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216;

- Verifica l'attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;
- Considerato che, tra le attività rimesse alla gestione dell'incarico di P.O. denominato "Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane" – di cui al provvedimento del Direttore n. 493/17 del 17 ottobre 2017 – si annovera il seguente ambito di competenze:

C. Politiche per la diversità ed il benessere organizzativo

Contribuisce all'elaborazione, pianificazione, adozione, attuazione e monitoraggio di misure per favorire l'inclusione professionale, la conciliazione delle esigenze familiari e lavorative, le azioni dirette a favorire pari opportunità e attivare tirocini di studio/orientamento nonché forme di temporaneo inserimento professionale rivolte a persone.

- Preso e dato atto che il titolare dell'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi è il dott. Francesco Stori, Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Dato atto che il curriculum formativo e professionale del dott. Francesco Stori, nonché le attività poste in essere nel corso degli anni dal medesimo funzionario a profitto dell'Azienda, per le tematiche dell'inclusione lavorativa, del benessere organizzativo e dello sviluppo dei processi di inserimento, sono assunti quali elementi essenziali e particolarmente idonei a individuare il medesimo dott. Francesco Stori quale *Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità* dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, a norma dell'art. 39-ter del D.Lgs 165/01;
- Ritenuto opportuno trasmettere la nomina di cui trattasi alla RSU aziendale, al CUG e ai medici competenti, oltre a disporre la pubblicazione in via permanente sul sito aziendale, allo scopo di garantire la più ampia informazione tra i dipendenti dando mandato a istituire un'apposita sezione del sito istituzionale nella quale declinare le attività istituzionalmente rimesse alla competenza del *Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità* nonché i recapiti di contatto;
- Preso e dato atto che la designazione di che trattasi si intende effettuata per compiti e doveri d'ufficio e dunque non è prevista l'erogazione di nessun ulteriore emolumento rispetto al trattamento economico in godimento;

DISPONE

1. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 39-ter del D.Lgs 165/01, il dott. Francesco Stori "*Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità*" dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
2. Di stabilire che la nomina di cui trattasi è efficace fino a revoca;
3. Di trasmettere il presente provvedimento di nomina alla RSU aziendale, al CUG e ai medici competenti;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

4. Di trasmettere il presente provvedimento di nomina al Servizio *Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport* nonché al Servizio *Progetti/Attività Finanziarie, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati/Immagine* per gli adempimenti connessi a garantirne la più ampia informazione tra i dipendenti e per gli adempimenti indicati in parte narrativa;
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo online dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.