



Disciplinare per la mobilità interna e trasferimenti in camera doppia

Titolo I Principi Generali

Articolo 1 *Oggetto e finalità*

1. Ai sensi dell'art. 26 ("*Mobilità interna e trasferimenti*") del *Regolamento per le Residenze Universitarie*, il presente disciplinare individua i criteri e le modalità con le quali viene realizzata la mobilità interna degli studenti alloggiati all'interno delle residenze universitarie e l'assegnazione delle camere singole e dei monolocali.
2. Il presente disciplinare regola, altresì, i trasferimenti all'interno delle camere doppie.
3. Per mobilità interna si intende quell'insieme di atti che definiscono le modalità di assegnazione dei monolocali, delle camere singole e doppie che, nel corso di ciascun periodo di assegnazione, l'assegnatario ha facoltà di richiedere verso altre strutture abitative della medesima sede nonché all'interno della residenza nella quale gli è stato assegnato il posto alloggio.
4. Il concorso di mobilità interna è indetto per ciascuna sede con le modalità definite nel presente disciplinare. Possono partecipare esclusivamente gli studenti che sono assegnatari di posto letto, a titolo gratuito o a titolo oneroso, nella sede in cui viene indetto il concorso.
5. L'assegnazione dei monolocali, delle camere singole ed i trasferimenti in camera doppia si definiscono attraverso regole e criteri che consentano di attribuire tempestivamente i posti liberi agli aventi diritto e che tutelino le aspettative degli studenti in base al loro percorso di studi.

Titolo II Camere singole e monolocali

Articolo 2

Termini e modalità per presentazione richieste per assegnazione di camere singole e monolocali

1. Il Servizio Residenze, mediante avviso esposto nelle bacheche studenti e sul sito aziendale (www.dsu.toscana.it), comunica i termini per la presentazione delle domande che, di norma e salvo esigenze d'ufficio, vanno formulate nei primi 5 (cinque) giorni di ogni mese.
2. I termini di cui al punto precedente sono perentori e tutte le preferenze pervenute in ritardo non saranno inserite nelle graduatorie.
3. Le domande sono raccolte attraverso una procedura on line. Lo studente accede ai Servizi on line (www.dsu.toscana.it), sezione *mobilità* ed esprime preferenza per le camere singole e monolocali elencati ed individuati per ciascuna struttura. Il concorrente può esprimere preferenze multiple, senza alcuna limitazione. Le domande vanno inserite ogni mese.
4. La domanda di mobilità è inammissibile se l'assegnatario ha già beneficiato o rinunciato per due volte all'attribuzione di una camera singola durante l'anno di validità del Bando per la Borsa di studio e posto alloggio.

Articolo 3

Formulazione e validità delle graduatorie per le camere singole e monolocali.

1. Il Servizio Residenze procede all'assegnazione delle camere singole e monolocali ed ai trasferimenti nelle camere doppie utilizzando come criterio di assegnazione la Graduatoria Alloggi.

3. Per ciascun posto in assegnazione (camera singola - monolocale), le richieste, presentate entro il termine indicato all'art. 2 comma 1, vengono inserite in ordine crescente (Posizione graduatoria alloggi 1, 2, 3.....)

4. Dopo la chiusura del termine per la presentazione delle richieste, il Servizio Residenze estrapola per ciascuna camera singola/monolocale la lista dei vincitori utilizzando l'ultima Graduatoria Alloggi aggiornata.

Articolo 4

Assegnazione dei monocali o delle camere singole ed esecuzione dei trasferimenti.

1. Il Servizio Residenze, sulla base delle relative graduatorie, comunica (e-mail/telefono) agli aventi diritto la camera singola o il monolocale assegnato.

2. Gli interessati, salvo comprovate ragioni documentate, hanno l'obbligo di eseguire il trasferimento entro i seguenti termini:

- trasferimenti all'interno della medesima residenza universitaria: entro 3 gg;
- trasferimenti verso altra residenza universitaria: entro 7gg.

3. L'assegnatario che non rispetta i termini di cui sopra, ovvero rifiuta per due volte per qualsiasi ragione il trasferimento proposto, perde il diritto a partecipare ad altri concorsi nel corso dell'anno accademico.

Articolo 5

Assegnazione d'ufficio dei monocali o delle camere singole.

1. Per ragioni legate allo stato di salute dello studente, il Coordinatore del Servizio Residenze, valutata la documentazione medica prodotta a supporto della richiesta, può disporre l'assegnazione d'ufficio della camera singola.

2. La camera singola viene assegnata d'ufficio ai Dottorandi e Specializzandi che risultano convocati per l'assegnazione dell'alloggio.

Titolo III

Camere doppie

Articolo 6

Trasferimento in camera doppia.

1. Le richieste di trasferimento nelle camere doppie possono essere presentate durante l'intera durata dell'assegnazione dell'alloggio, e comunque non prima di 30 gg. dalla data di la registrazione in residenza, inviando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: residenze.fi@dsu.toscana.it (sede di Firenze); residenze.pi@dsu.toscana.it (sede di Pisa); residenze.si@dsu.toscana.it (sede di Siena).

2. Nella richiesta è importante specificare i seguenti dati: Nome, Cognome, codice ID dello studente, Sesso, Residenza universitaria assegnata, Camera assegnata.

3. I trasferimenti in camera doppia sono definiti attraverso il seguente criterio:

- 1) posizione più elevata all'interno della Graduatoria per l'assegnazione del posto alloggio.

4. I trasferimenti sono comunicati dal Servizio Residenze mediante posta elettronica e dovranno essere eseguiti entro i termini indicati all'art. 5 comma 2 del presente Disciplinare.

5. L'assegnatario, che ha già beneficiato di due trasferimenti in camera doppia durante il periodo di validità del Bando per la Borsa di studio e posto alloggio, non può ripresentare domanda.

Articolo 7

Reclami e segnalazioni.

1. Lo studente assegnatario che intende contestare le procedure di assegnazione delle camere singole/monolocali o trasferimento nelle camere doppie può sottoporre un reclamo o un suggerimento:

al Coordinatore del Servizio scrivendo al seguente indirizzo e-mail: residenze.fi@dsu.toscana.it (sede di Firenze); residenze.pi@dsu.toscana.it (sede di Pisa); . residenze.si@dsu.toscana.it (sede di Siena).

2. Ogni reclamo o suggerimento prevede un'istruttoria che si conclude entro 5 gg con risposta scritta da parte del Dirigente Area Servizi agli Studenti.