

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

<b>CARLI Donatella</b>
2 Gennaio 1970
categoria giuridica D - posizione economica D6
Azienda Regionale Dsu Toscana – sede di PISA
Responsabile PO Servizio Controllo Operativo
050-567415
050-562032
dcarli@dsu.toscana.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

• Titolo di studio
• Altri titoli di studio e professionali
• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

<b>laurea in Economia e Commercio:</b> (11/12/1996: Pisa, Università degli Studi - Voto finale: 106/110).
<b>diploma di Ragioniere Programmatore</b> (19/07/1989: Pisa, Istituto Tecnico Statale Commerciale "A. Pacinotti" - voto 50/60).
<b>Percorso lavorativo in ARDSU:</b> <b>Dal 1°/07/2018: Responsabile PO Servizio Controllo Operativo</b> (elaborazione degli strumenti di programmazione operativa a supporto della Direzione e, in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione effettua le analisi quantitative e qualitative strumentali alla definizione delle politiche d'intervento e alla predisposizione del Bilancio Economico Previsionale. Elabora e trasmette al Direttore la proposta di budget di ogni settore. Collabora con il Servizio Controllo di Gestione per l'elaborazione del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa e connesse attività. La posizione inoltre supporta, le funzioni decisionali e la struttura organizzativa attraverso la valutazione dell'impatto economico di nuove attività e/o nuovi modelli gestionali, compreso lo svolgimento di analisi make or buy, nonché favorisce la valutazione del rapporto tra costi sostenuti e risultati conseguiti mediante l'utilizzo di indici e misure di efficienza e di economicità); <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2012- giugno 2018: collocata nel settore Benefici e Interventi Monetari di Siena come istruttore nell'attività di accertamento delle condizioni economiche degli studenti per l'accesso ai benefici DSU e gestione linee di intervento FSE 2014-2020</b> (supporto all'istruttoria voucher post laurea 2015/16-2016/2017 e 2017/2018; gestione tirocini curriculari da settembre 2017 ad aprile 2018);</li><li>• <b>2009-2011: collocata nel settore Controllo di Gestione dell'Azienda unica DSU TOSCANA a seguito dell'accorpamento delle tre aziende regionali di Pisa, Firenze e Siena – con posizione organizzativa; nei mesi marzo-ottobre 2011 incarico ad interim del Servizio Qualità Aziendale.</b></li><li>• <b>1°/12/2002-31/12/2008: collocata, a seguito di mobilità interna, nel Settore Programmazione Aziendale dell'ex Azienda Regionale per il DSU di Pisa (dal 1°/04/2005 incarico di responsabile del settore con posizione organizzativa);</b></li><li>• <b>2/04/2001-30/11/2002 collocata presso il Settore SIOL – Servizio Informazione e Orientamento al Lavoro, - a seguito di selezione verticale interna per categoria D, - con indennità di coordinamento dello sportello del Servizio integrato nell'Informagiovani di Pisa insieme al Comune, alla Provincia e all'Università di Pisa;</b></li><li>• <b>7/01/1998 assunta e collocata presso il Settore Borse di Studio e Interventi di Sostegno dell'ex Azienda regionale DSU di Pisa con categoria C fino al 1°/04/2001.</b></li></ul>
<b>Esperienze precedenti all'assunzione in ARDSU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Luglio/agosto 1997:</b> Esperienza di pratica c/o lo Studio Commerciale Rag. Morelli Fulvio a Pisa, P.zza S. Antonio n. 4;</li><li>• <b>05/05/1997- 31/12/1997, con sospensione nei mesi luglio/agosto:</b> lavoro socialmente utile c/o il Comune di Pisa svolto come istruttore tecnico ex 6<sup>a</sup> Q.F.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità linguistiche</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altro (specificare)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico	Tedesco			Spagnolo			Altro (specificare)		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto																	
Inglese	scolastico	scolastico																	
Francese	scolastico	scolastico																	
Tedesco																			
Spagnolo																			
Altro (specificare)																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità nell'uso delle tecnologie</li> </ul>	<p><b>Livelli: scolastico, fluente, eccellente, madrelingua.</b></p> <p>Buona capacità, autonomia e flessibilità nell'utilizzo delle principali applicazioni di Office (Word, Excel, PowerPoint), della posta elettronica e di Internet.</p>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc...ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</li> </ul> <p style="text-align: right;">• Patente</p>	<p><b>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI SIA A LIVELLO AZIENDALE SIA A LIVELLO PERSONALE SUI SEGUENTI TEMI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• normativa fiscale e ISEE;</li> <li>• sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;</li> <li>• tutela dati personali;</li> <li>• trasparenza e anticorruzione;</li> <li>• controllo di gestione negli Enti Pubblici;</li> <li>• bilancio sociale.</li> </ul> <p><b>PREMIO TESI DI LAUREA:</b> classificata 1° posto premio di laurea "BANCA DOMANI" promosso Associazione EFFEBI e Rivista associativa FB Banca in Formazione: <b>Verona 23/10/1997</b></p> <p><b>B</b></p>																		

Pisa, luglio 2018