

## Informazioni personali

Nata a [redacted] il 20-09-1974

## Esperienza professionale

- Apr 2022 - presente **Coordinatore – DSU Toscana, Pisa** –Servizio Relazioni con il Pubblico  
Organizzazione delle attività di informazione agli studenti attraverso vari canali di contatto e social media manager dell’Azienda.
- Set 2019 – Mar 2022 **Funzionario – DSU Toscana, Pisa** - Servizio Comunicazione Studenti, Cultura e Sport  
Definizione accordi con gli organizzatori di eventi ed attività culturali del territorio toscano per attivare agevolazioni specifiche per gli studenti universitari.  
Implementazione del software aziendale di assegnazione delle agevolazioni agli studenti.  
Realizzazione grafica di varie campagne informative aziendali.
- Ott 2016 - Ago 2019 **Vicepresidente - International Women Club, Eindhoven (NL)**  
International Women Club è un’associazione internazionale che conta circa 200 membri provenienti da oltre 50 Stati del mondo.  
Incarico elettivo e svolto in inglese: attività di gestione dell’associazione (insieme agli altri membri del *board*); rappresentanza del Club con interlocutori istituzionali, *media* e *stakeholder*; organizzazione di eventi/attività per i soci.
- Ott 2017 - Mag 2019 **Collaboratore - Holland Expat Center South, Eindhoven (NL)**  
Holland Expat Center South è una struttura pubblica partecipata da vari enti olandesi che si occupa dell’ingresso in Olanda degli *high skilled migrants* e delle loro famiglie.  
Attività di *front office* e di *back office* in contatto con il servizio immigrazione olandese, le università, i dipartimenti risorse umane di varie aziende e con diversi *relocator* per coordinare nel modo più efficiente le procedure relative ad ogni singolo utente.  
Ambiente di lavoro internazionale e lavoro prevalentemente in inglese (ma anche, all’occorrenza, in olandese, italiano e spagnolo).
- Gen 2014 - Ago 2015 **Coordinatore - DSU Toscana, Pisa** - Servizio Studente e Città  
Organizzazione delle attività socio-culturali e di orientamento per gli studenti universitari.  
Collaborazione con Università, enti locali, realtà socio-culturali del territorio ed associazioni studentesche.
- Ott 2012 - Dic 2013 **Funzionario - DSU Toscana, Pisa** - Servizio Sviluppo Organizzativo  
Messa a punto dei piani e dei programmi di formazione, organizzazione e monitoraggio degli interventi formativi. Collaborazione allo studio per la definizione di un sistema delle professionalità/competenze del personale dei ruoli apicali dell’azienda.

- Ott 2011 - Ott 2012      **Staff Vicepresidenza - Regione Toscana, Firenze**  
Collaborazione alle attività del Settore Istruzione, Ricerca e Innovazione Digitale operando in gruppi di lavoro trasversali di enti pubblici ed aziende private.
- Giu 2005 - Ott 2011      **Funzionario - DSU Toscana, Firenze - Servizio Comunicazione**  
Responsabile Servizio per ARDSU Firenze e, a seguito dell'unificazione, per DSU Toscana.
- 2002 - 2005      **Assistente Amministrativo – Università di Pisa – Ufficio Concorsi**
- 1994 – 2002      Differenti attività di lavoro a tempo determinato in settori inerenti la formazione, il reclutamento del personale, l'informatizzazione, il *front office*.

### **Incarichi**

- 2022 - presente      Componente RSU DSU Toscana.
- 2021 - presente      Componente OPI DSU Toscana.
- 2008-2013      Componente CUG DSU Toscana.
- 2009      Auditor e facilitatore per la redazione di procedure aziendali per certificazione ISO 9001.

### **Formazione recente**

- 2021      **Finanziamenti europei a gestione diretta 2021-2027**  
Webinar di aggiornamento erogati da FormezPA nell'ambito del progetto "Lezioni d'Europa 2021".
- 2020      **I finanziamenti europei: progettare nella programmazione 2014-2020**  
Corso erogato da Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nell'ambito del progetto INPS Valore PA.
- 2020      **Uso professionale di strumenti social per la Pubblica Amministrazione**  
Webinar erogati da FormezPA nell'ambito del progetto "RiformAttiva PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Linea 1 Azione 1.3". Il percorso che ho seguito era incentrato sull'uso professionale di Facebook, Twitter, Instagram e social media strategy e analytics per le PA.

### **Istruzione**

- 2022      **Master executive 2° livello in Europrogettazione: project design, management e rendicontazione – Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
Percorso formativo orientato ad acquisire competenze nell'ambito della progettazione europea e della gestione di fondi comunitari. votazione 110/110 e lode.
- 2005      **Master 2° livello in Comunicazione Pubblica e Politica – Università di Pisa**  
Percorso formativo focalizzato sulle modalità di comunicazione delle pubbliche amministrazioni. votazione: ottimo

- 2004

### **Laurea in Scienze Politiche – Università di Pisa**

Indirizzo politico-sociale. Tesi di laurea sui processi di innovazione nella pubblica amministrazione pubblicata su Diritto & Diritti rivista giuridica on line (ISSN 1127-8579). Votazione: 110/110 e lode.

### **Competenze linguistiche**

- Italiano madrelingua
- Inglese livello avanzato di comprensione e produzione scritta e orale
- Olandese livello intermedio (comprensione di punti chiave in argomenti familiari e in grado di produrre ed esprimere contenuti semplici)
- Spagnolo livello intermedio (comprensione di punti chiave in argomenti familiari e in grado di produrre ed esprimere contenuti semplici)

### **Competenze tecniche**

- Ottima conoscenza generale nell'uso del PC e del pacchetto Office. Utilizzo frequente di applicativi innovativi e disponibili su web per finalità lavorative (es. Prezi; Canva; Evite...). Conoscenza del programma di grafica InDesign.
- Progettazione, insieme a partner tecnici, di software specifici per la gestione di alcuni benefici agli studenti e di una precedente versione sito web del DSU Toscana.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE2016/679.*

Pisa, 16/05/2022

Simona Arpaia

