

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	SBRANA SILVIA
Data di nascita	26/11/1975
Qualifica	Categoria D1
Amministrazione	Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana
Telefono	050 - 567360
Fax	050 - 567445
E-mail	ssbrana@dsu.toscana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 2009 Specialista Giuridico Amministrativo cat. D1 Servizio Residenze Sede di Pisa Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana

Da novembre 2008 a giugno 2009 Specialista Giuridico Amministrativo cat. D1 Servizio Amministrazione e Contabilità Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana

Da giugno 2005 a ottobre 2008 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 U.O.O. Economia e Finanza Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Pisa

Da dicembre 2002 a maggio 2005 Collaboratore Amministrativo Contabile cat. B3 U.O.O. Economia e Finanza Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Pisa

Da aprile 2002 a novembre 2002 Collaboratore Amministrativo Contabile cat. B3 U.O.O. Affari generali – Ufficio Protocollo Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Pisa

Da giugno 2001 a marzo 2002 impiego a tempo determinato e collaborazione coordinata e continuativa cat. B3 U.O.O. Economia e Finanza Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Pisa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea specialistica in Economia e Commercio presso l'Università di Pisa con votazione 110 e lode

Diploma di maturità Tecnico Commerciale con votazione 58/60

LINGUE

- Capacità di espressione orale
• Capacità di scrittura

INGLESE
Eccellente
Scolastico

- Capacità di espressione orale
• Capacità di scrittura

FRANCESE
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinatore del gruppo di lavoro Area Residenze – Omogeneizzazione e razionalizzazione organizzazione Portierato

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità tecnico amministrative sviluppate nel corso dell'esperienza lavorativa
Approfondita conoscenza del bando di concorso borsa di studio e posto alloggio
Conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di diritto allo studio
Conoscenza della normativa sulla Privacy, nomina di incaricato del trattamento dei dati personali e autorizzata al trattamento delle immagini di videosorveglianza
Conoscenza dei diversi disciplinari aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office
Internet/posta elettronica
Utilizzo software gestione benefici
Applicativo Archibus per manutenzioni
Applicativo gestione atti e protocollo
Applicativo Servizi alloggiati –polizia di stato
Applicativo contabilità

ALTRO

Partecipazione al corso di formazione specialistica sul piano triennale di prevenzione e corruzione – dicembre 2014
Partecipazione al corso sulle mediazione culturale – ottobre 2013
Partecipazione al forum Europeo ANDISU e workshop su accoglienza studenti, gestione alberghiera, residenze studentesche e 338/2000 – giugno 2013
Corso avanzato di lingua inglese presso Centro Territoriale Permanente per la formazione e istruzione degli adulti – anno 2000

Silvia Sbrana

Pisa, 15/01/2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pisa, 15/01/2018

Silvia Sbrana