

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Tenaglia Luciana
Data di nascita	26/05/1973
Qualifica	Funzionario - Categoria Giuridica ed Economica D3
Amministrazione	Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
Incarico attuale	Coordinatrice Servizio Amministrazione e Contabilità - PO
Telefono dell'ufficio	055/2261316
Fax dell'ufficio	055/2261258
E-mail istituzionale	Itenaglia@dsu.toscana.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio</li></ul>	Laurea in Scienze dell'Amministrazione indirizzo economico, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" – Firenze. votazione 108/110																		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Altri titoli di studio e professionali</li></ul>	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale.																		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</li></ul>	Dal 01/01/2008 Coordinatrice del servizio Amministrazione e Contabilità dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio. Dal 10/1997 al 12/2007 Istruttore amministrativo presso il Servizio Amministrazione e Contabilità dell'Azienda per il Diritto allo Studio di Firenze. Dal 01/1996 al 09/1997 Impiegata presso Ditta Sosia srl con mansioni di responsabile della contabilità e bilancio. Dal 09/1992 al 01/1995 impiegata addetta alla contabilità di ditte individuali e società, presso lo Studio Commerciale del Dott. Rosignoli Walter – Firenze.																		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità linguistiche</li></ul>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>SCOLASTICO</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Altro (specificare)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>Livelli: scolastico, fluente, eccellente, madrelingua.</b></p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	SCOLASTICO	Scolastico	Tedesco			Spagnolo			Altro (specificare)		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto																	
Inglese	Scolastico	Scolastico																	
Francese	SCOLASTICO	Scolastico																	
Tedesco																			
Spagnolo																			
Altro (specificare)																			

<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità nell'uso delle tecnologie</li></ul>	Buona conoscenza di Word, Excel, internet, e vari gestionali di contabilità.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</li></ul>	