



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 323/19 del 31/12/2019

Oggetto: PROROGA INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA SERVIZI  
AGLI STUDENTI AL DIRIGENTE DELL'AREA RISTORAZIONE, DOTT.  
ENRICO CARPITELLI

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/19 del 29 marzo 2019 ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.».* Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto l'art. 15 comma 5 del vigente Regolamento Organizzativo aziendale, secondo cui "*L'assetto organizzativo generale è adottato con specifica delibera dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore*";
- Visto l'art. 16 del medesimo Regolamento Organizzativo che, nel declinare l'assetto generale dell'Azienda, definisce l'Area come la "*unità organizzativa complessa individuata nell'ambito della struttura organizzativa dell'Azienda per garantire la gestione di un insieme ampio di servizi o processi amministrativi. La direzione dell'Area è affidata ad un Dirigente*";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 4/16 del 27 gennaio 2016, recante l' "*Assetto Aree Dirigenziali: indirizzi per l'anno 2016*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 31/17 del 19 giugno 2017 recante la "*Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario: approvazione*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 271/19 del 27 agosto 2019 recante il "*Conferimento incarico di Dirigente ad Interim dell'Area Servizi agli Studenti al*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Dirigente dell'Area Ristorazione, Dott. Enrico Carpitelli, a far data dal 1° settembre 2019" **le cui premesse si richiamano interamente**;

- Presto atto che il sopracitato Provvedimento prevedeva quale termine dell'incarico il 31 dicembre 2019 salvo proroga;
- Presto atto che è tuttora in corso di attuazione il piano delle assunzioni approvato per l'anno 2019 con provvedimento del Direttore n. 206/19 del 20 maggio 2019 – in relazione al quale è previsto il reclutamento del dirigente da destinare all'Area Servizi agli Studenti e al Patrimonio – e che è intendimento della Direzione aziendale proporre al Consiglio di Amministrazione la tempestiva programmazione per l'anno 2020 del *turn over* del ruolo dirigenziale il cui rapporto di lavoro si è risolto il 22 agosto 2019, avvalendosi del dispositivo deliberato al n. 5 della citata deliberazione del CdA n. 12/19 del 29 marzo 2019 secondo cui *"la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale"*;
- Ritenuto pertanto di dover garantire la continuità di direzione e di controllo dell'Area dirigenziale denominata Servizi agli Studenti, mediante la proroga dell'incarico *ad interim*, non oltre il termine massimo dell'incarico dirigenziale principale del Dott. Enrico Carpitelli fissato dal Provvedimento del Direttore n. 516/17 del 2 novembre 2017;

## DISPONE

1. di prorogare l'incarico di direzione *ad interim* dell'Area Servizi agli Studenti al dirigente dott. Enrico Carpitelli, tuttora titolare dell'incarico di direzione dell'Area Ristorazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
2. di stabilire che l'incarico di direzione *ad interim* dell'Area Servizi agli Studenti dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario si intende prorogato senza soluzione di continuità fino al termine massimo dell'incarico dirigenziale principale del Dott. Enrico Carpitelli, fissato dal Provvedimento del Direttore n. 516/17 del 2 novembre 2017;
3. di prendere e dare atto che l'incarico dirigenziale *ad interim* conferito con il presente provvedimento potrà essere revocato per le ipotesi e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni e comunque potrà cessare *ante tempus* laddove tale misura si renda necessaria a giudizio della Direzione aziendale, mediante l'adozione di apposito atto;
4. di prendere atto della Dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 c.2 del Decreto Legislativo 39/2013 presentata dal Dott. Enrico Carpitelli in data 29 agosto 2019 acquisita al protocollo aziendale al numero 0021549/19;
5. di stabilire che, in relazione all'incarico *ad interim* conferito in forza del presente atto, in sede di valutazione annuale dei risultati conseguiti dal dirigente dott. Enrico Carpitelli, potranno essere utilizzate le risorse corrispondenti alla retribuzione di risultato non corrisposta o corrisposta solo in parte al dirigente assente e temporaneamente sostituito, onde valorizzare la retribuzione di risultato del dott. Enrico Carpitelli che

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

assume l'incarico *ad interim*, in aderenza agli orientamenti dell'ARAN circa il trattamento stipendiale accessorio potenzialmente attribuibile in caso di incarico dirigenziale interinale ed in funzione del perdurare dell'incarico dirigenziale *ad interim* conferito;

6. di trasmettere il presente atto al Presidente del Consiglio di Amministrazione, alla RSU e al CUG aziendali, e ai Servizi incaricati della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" onde provvedere agli aggiornamenti delle informazioni nelle pertinenti sezioni;
7. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.