



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 117/20 del 28/09/2020

Oggetto: PROROGA INCARICO AD INTERIM DELLA DIREZIONE DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - SETTORE FORNITURE E SERVIZI AL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO, ING. ANDREA FRANCI FINO AL 31 OTTOBRE 2020

Servizio proponente: 3.1 CONTROLLO DI GESTIONE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38/20 del 10 luglio 2020 ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (ptfp) - ricognizione annuale delle eccedenze - dotazione organica - approvazione*";
- Visto l'art. 15 comma 5 del vigente Regolamento Organizzativo aziendale, secondo cui "*L'assetto organizzativo generale è adottato con specifica delibera dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore*";
- Visto l'art. 16 del medesimo Regolamento Organizzativo che, nel declinare l'assetto generale dell'Azienda, definisce l'Area come la "*unità organizzativa complessa individuata nell'ambito della struttura organizzativa dell'Azienda per garantire la gestione di un insieme ampio di servizi o processi amministrativi. La direzione dell'Area è affidata ad un Dirigente*";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 4/16 del 27 gennaio 2016, recante l'"*Assetto Aree Dirigenziali: indirizzi per l'anno 2016*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 31/17 del 19 giugno 2017 recante la "*Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario: approvazione*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*", in particolare al punto 9 del dispositivo in cui è stabilito che la titolarità delle aree vacanti, fra cui l'Area Gestione Risorse, sia assunta ad interim dalla Direzione;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 321/19 del 2019 Dicembre 2019: "*Approvazione schema di contratto individuale di lavoro per assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 dirigente tecnico da assegnare alla direzione dell'area servizi alle*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

residenze e al patrimonio con sede di lavoro in Siena, con decorrenza 2 gennaio 2020, in esecuzione del provvedimento del direttore n. 312/19 del 28.11.2019”;

- Visto il provvedimento del Direttore n. 318/19 del 16 dicembre 2019 recante “Assegnazione dell’incarico di P.O. ad interim del servizio approvvigionamento contratti - settore forniture e servizi, al dott. Claudio Papini, con decorrenza dal 16 gennaio 2020 e termine non oltre il 31 maggio 2020” le cui premesse si richiamano integralmente;
- Ricordato che a far data dal 16 gennaio 2020 e fino al 31 maggio, per effetto delle disposizioni organizzative adottate con provvedimento del Direttore n. 318/19 del 16 dicembre 2019, il Dirigente dell’Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio ha assunto la direzione ad interim del Servizio Approvvigionamenti e Contratti – Settore Forniture e Servizi;
- Ricordato altresì che con provvedimento del Direttore n. 56/20 del 27 maggio 2020 è stato prorogato l’incarico ad interim della direzione del servizio approvvigionamenti e contratti - settore forniture e servizi al dirigente dell’area servizi alle residenze e al patrimonio, ing. Andrea Franci fino al 30 settembre 2020;
- Preso e dato atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41/20 del 4 agosto 2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell’Azienda, come prevista nei documenti di programmazione delle attività approvati con deliberazione n. 72/19, e successivamente variati con deliberazione n.29/20;
- Considerato che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41/20 soprarichiamata si è dato “mandato alla Direzione aziendale, con il supporto della Dirigenza aziendale anche in seno al Comitato di Direzione, di provvedere agli atti necessari e conseguenti che derivino dall’adozione della presente deliberazione e fintantoché non si proceda al definitivo start-up dell’assetto macro-organizzativo, ivi compresi quelli inerenti la regolazione dei rapporti e delle situazioni giuridiche contingenti in tema di personale, da disciplinare medio tempore”
- Dato atto che il percorso di adeguamento della struttura organizzativa secondo gli indirizzi deliberati dall’organo di vertice presuppone un’analisi dettagliata degli assetti organizzativi nonché una ricognizione degli strumenti giuridici a suo tempo approvati, onde verificarne la coerenza all’evoluzione normativa e in relazione alle mutate esigenze organizzative;
- Tenuto conto che gli esiti della ricognizione accennata possono tradursi in modifica/integrazione degli strumenti e/o metodologie in uso che diventano oggetto di confronto con le rappresentanze dei lavoratori del comparto e/o della dirigenza, nonché richiedere specifica approvazione del CdA, previo parere del Collegio dei Revisori;
- Ritenuto pertanto, in attesa di completare lo start up della struttura organizzativa, di dover garantire la continuità di direzione e di controllo delle attività ricondotte alla contrattualistica pubblica – tanto per forniture e servizi quanto per lavori pubblici – e valutato utile ad un miglior *governo* il contributo professionale e specialistico del dirigente dell’Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio in via trasversale tra i Servizi interessati: Servizio Approvvigionamenti e Contratti – *Settore Lavori e Gestione del Patrimonio* - e Servizio Approvvigionamenti e Contratti – *Settore Forniture e Servizi*;

DISPONE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

1. Di prorogare l'incarico ad interim della direzione del Servizio approvvigionamenti e Contratti – *Settore Forniture e Servizi*, fino al termine massimo del 31 ottobre 2020, all'Ing. Andrea Franci, tuttora titolare dell'incarico di direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio;
2. Di prendere e dare atto che l'incarico ad interim conferito con il presente provvedimento potrà essere revocato per le ipotesi e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni e comunque potrà cessare *ante tempus* laddove tale misura si renda necessaria a giudizio della Direzione aziendale, mediante l'adozione di apposito atto.
3. Di prendere atto della Dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 39/2013 presentata dall'Ing. Andrea Franci in data 2 gennaio 2020 ed acquisita agli atti aziendali;
4. Di trasmettere il presente atto al Presidente del Consiglio di Amministrazione, alla RSU e al CUG aziendali, e ai Servizi incaricati della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" onde provvedere agli aggiornamenti delle informazioni nelle pertinenti sezioni.
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.