



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 24/19 del 18/01/2019

Oggetto: RENDICONTO CASSA ECONOMALE PISA OTTOBRE-NOVEMBRE E  
DICEMBRE 2018

Servizio proponente: 6.3 GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 29 luglio 2014 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/16 del 27 gennaio 2016 con la quale il C.d.A. ha disposto di rinnovare l'incarico di cui trattasi fino all'11 ottobre 2018;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 351 del 22 ottobre 2009 con il quale è stato approvato il "*Disciplinare per la gestione della cassa aziendale*";
- Richiamato il proprio Provvedimento n. 234 del 29 luglio 2016 recante determinazioni in ordine alla cassa aziendale delle sedi di Firenze, Pisa e Siena;
- Visto il rendiconto delle spese effettuate dal 01.10.2018 al 31.12.2018 dai vari servizi dell'Azienda di Pisa – che, in numero di (2) pagine, si allega e costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;
- Dato atto che le spese di cui al presente Provvedimento, pari ad € 2.768,12 sono previste tra i costi nel budget 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 21 dicembre 2017 e che di dette spese è stata accertata la regolarità;

## DISPONE

1. di approvare la rendicontazione delle spese sostenute, dal 01.10.2018 al 31.12.2018 ammontanti complessivamente a € 2.768,12 come dettagliatamente descritte nell'allegato rendiconto, che in numero di (2) pagine, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;
2. di dare atto che la spesa di cui al presente Provvedimento pari a € 2.768,12 è prevista tra i costi nel Budget 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Amministrazione n. 63 del 21 dicembre 2017 e che di detta spesa è stata accertata la regolarità;

3. di autorizzare il Servizio Gestione risorse economico-finanziarie all'emissione dell'ordinativo di pagamento a reintegro del Fondo cassa;
4. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.