



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 43/19 del 31/01/2019

Oggetto: DIPENDENTE DR. LUIGI VELLA: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Dato atto che è pervenuta nota prot. 1382 del 14/01/2019, contenente richiesta di autorizzazione, da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Luigi Vella – categoria giuridica D, posizione economica D2 – Coordinatore del Servizio Ristorazione della sede di Firenze, allo svolgimento di un incarico extra istituzionale retribuito, consistente nella partecipazione a commissione di valutazione delle offerte nell'ambito di procedura ad evidenza pubblica;
- Dato atto che l'incarico in questione è conferito da ADISU Regione Umbria, in relazione alla gara *Affidamento del servizio Ristorazione presso mensa Pascoli – Perugia CIG 681082783C*, per un compenso pari ad euro 3000 al lordo delle ritenute di legge, con conclusione prevista entro il mese di marzo 2019;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico retribuito estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Considerato che l'attività di cui trattasi non rientra tra le attività assolutamente incompatibili di cui all'art. 60 del D.P.R. 3 del 10 gennaio 1957, né tra quelle stabilite all'art. 31 della Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed s.m.i., così testualmente individuate: "*1. Il dipendente non può: a) esercitare alcun commercio o industria o assumere impieghi alle dipendenze di privati o enti pubblici; b) assumere cariche in società*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

*a capitale interamente privato anche se a titolo gratuito; c) assumere le cariche di amministratore unico o delegato, di presidente del collegio dei revisori di società a capitale pubblico o a partecipazione pubblica, nonché di aziende di enti locali; d) esercitare alcuna professione o svolgere incarichi professionali retribuiti, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 33; d-bis) svolgere ogni altro incarico o attività incompatibili per espressa previsione di disposizioni nazionali vigenti”;*

- Dato atto che, per contro, che l'art. 33 della Legge Regionale 1/2009 ed s.m.i. consente lo svolgimento di *“incarichi esterni saltuari o temporanei, per i quali sia o meno previsto un compenso sotto qualsiasi forma, conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati che non siano in conflitto con l'attività di lavoro svolta dal dipendente stesso”;*
- Vista la nota a firma Dirigente dell'Area Ristorazione nota prot. n. 253 del 8 gennaio 2019, attestante la conciliabilità dell'autorizzando incarico con i doveri d'ufficio e l'assenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- Richiamate le disposizioni contenute nel DPGR 33/r del 24 marzo 2010 e s.m.i., recante norme attuative della Legge Regionale 1/2009, e le *Direttive aziendali* di cui a nota prot. 1925 del 21 febbraio 2017;
- Constatato che l'incarico di che trattasi deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 – *“le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto”* – e dato espressamente atto che il termine di 15 giorni ivi indicato decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- Dato atto che i compensi relativi all'autorizzando incarico sono soggetti al comma 11 art. 53 cit.: *“entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici”;*
- Rilevato pertanto che, anche ai fini dell'inserimento nella banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione circa i compensi percepiti e la data di effettiva conclusione dell'incarico compete ai soggetti conferenti, secondo la disciplina e nei termini previsti al cit. art. 53 comma 11, e che in difetto sarà onere del dipendente provvedere a dare comunicazione di tali dati all'Azienda;
- Dato atto che eventuali circostanze sopravvenute idonee a modificare le caratteristiche dell'incarico, dovranno essere comunicate dal dipendente;
- Ritenuto di trasmettere il presente provvedimento ad ADISU Regione Umbria ed al dipendente dr. Vella;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## DISPONE

1. Di autorizzare, per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, un incarico extra impiego da parte del dipendente Luigi Vella – categoria giuridica D, posizione economica D2 –, al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo delle strumentazioni d'ufficio, consistente nella partecipazione alla commissione di valutazione delle offerte nell'ambito della gara bandita da ADISU Regione Umbria, ad oggetto *Affidamento del servizio Ristorazione presso mensa Pascoli – Perugia CIG 681082783C*, per un compenso pari ad euro 3000 al lordo delle ritenute di legge, con conclusione prevista entro il mese di marzo 2019.
2. Di dare atto che l'incarico in questione è conciliabile con i doveri d'ufficio, giusta nulla osta del Dirigente Area Ristorazione prot. n. 253 del 18 gennaio 2019, ed è svolto integralmente al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio.
3. Di prendere e dare atto che l'incarico di cui trattasi – per le ragioni esposte in parte narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate – soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
4. Di trasmettere il presente provvedimento ad ADISU Regione Umbria ed al dipendente dr. Vella.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli

\* firmato digitalmente

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.