



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 46/19 del 01/02/2019

Oggetto: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI A TIROCINI CURRICULARI  
RETRIBUITI A.A. 2017/2018 FINANZIATI CON FONDO SOCIALE  
EUROPEO

Servizio proponente: 5.5 INTERVENTI MONETARI FI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n. 38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione. n. 62 del 7 novembre 2012 e, in particolare, l'art. 21;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell' 11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996";
- Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1082 del 9 dicembre 2013 "Approvazione Accordo art. 17 bis comma 4 L.R. 32/02 e avvio sperimentazione" che:
  - approva lo schema di "Accordo di collaborazione tra la Regione Toscana, le Università degli Studi e gli Istituti di Alta formazione e specializzazione della Toscana";
  - determina l'erogazione di un contributo regionale a parziale o totale copertura dell'importo corrisposto dal soggetto ospitante al tirocinante curriculare pari ad almeno 500,00 euro mensili lordi, quantificandolo in euro 300 mensili ed in 500 euro mensili per i soggetti disabili di cui alla L. 68/1999 e per i soggetti svantaggiati, di cui all'art.17 ter comma 8 Legge Regionale n. 32/2002 e ss.mm.;
  - demanda all'Azienda DSU Toscana l'attuazione della linea di intervento "Tirocini curriculari retribuiti";
  - approva il documento "Indirizzi operativi all'Azienda DSU Toscana per l'attuazione della linea di intervento "Tirocini curriculari retribuiti" a cui l'Azienda dovrà attenersi per l'adozione del bando e la gestione dell'intervento";
- Vista la Delibera della Giunta Regione Toscana n. 855 del 13 ottobre 2014 che apporta una modifica all'Accordo di cui alla DGR 1082/13;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1021/2016 con la quale è stata approvata l'adesione da parte dell'Istituto Statale delle Industrie Artistiche di Firenze (ISIA) all'Accordo di collaborazione di cui alla DGR 1082/13;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1088 del 10 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il Provvedimento attuativo di Dettaglio (PAD) Versione VII del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020;
- Vista, inoltre, la Decisione della Giunta Regionale n. 3 del 12 dicembre 2018 Regolamento (UE) 1303/2013 POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020. Sistema di gestione e controllo"; (Si.Ge.Co.). Approvazione modifiche;
- Dato atto che l'Azienda DSU Toscana è tenuta ad applicare le procedure per la gestione ed il controllo degli interventi propri del FSE, nonché delle modalità di pubblicità;
- Richiamato l'Accordo di Delega tra la Regione Toscana e l'ARDSU Toscana per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del POR Toscana FSE 2014/2020 Obiettivo "Investimenti a favore della crescita, dell'occupazione e del futuro dei giovani" sottoscritto in data 16 novembre 2016;
- Richiamato il Provvedimento n. 30/19 del 23 gennaio 2019, per ciò che riguarda l'assegnazione del personale alle funzioni di programmazione/gestione e rendicontazione controllo e pagamenti degli interventi a valere sul Provvedimento attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Operativo Regionale Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020 con riferimento ai "Tirocini curriculari, altre work experience e stage formativi" (attività C.2.1.1.C);
- Richiamata la determinazione Dirigenziale n. 336/17 del 9 ottobre 2017 con all'oggetto "Avviso pubblico per il finanziamento di tirocini curriculari retribuiti a.a. 2017/2018";
- Richiamata la determinazione Dirigenziale n. 418/17 del 14 dicembre 2017 con la quale è specificato che l'iscrizione all'a.a. 2016/2017 per gli studenti laureandi, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento di tirocini curriculari retribuiti per l'a.a. 2017/2018, è considerata requisito ammissibile, dato che gli stessi Atenei toscani hanno previsto per gli studenti laureandi la facoltà di non effettuare l'iscrizione all'anno accademico successivo o di sospenderla;
- Viste le richieste di erogazione del contributo regionale a copertura parziale del rimborso spese del tirocinio inviate da parte dei seguenti Soggetti Ospitanti:
  - GABINETTO G.P VIEUSSEUX con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Coppola Roberta, acquisita al protocollo aziendale il 14.08.2018 prot. n. 12533/18;
  - GABINETTO G.P VIEUSSEUX con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Fabrizzi Marta, acquisita al protocollo aziendale il 14.08.2018 prot. n. 12534/18;
  - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA con sede a Siena relativamente al tirocinio con lo studente Buonadonna Pasquale, acquisita al protocollo aziendale il 21.08.2018 prot. n. 13847/18;
  - AVR con sede a Roma relativamente al tirocinio con lo studente Farro Andrea, acquisita al protocollo aziendale il 27.08.2018 prot. n. 15064/18;
  - TOSCANA PROMOZIONE TURISTICA con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Rossi Natalia, acquisita al protocollo aziendale il 29.08.2018 prot. n. 16236/18;
  - IDNA con sede a Pisa relativamente al tirocinio con la studente Buongiorno Antonella, acquisita al protocollo aziendale il 27.09.2018 prot. n. 27184/18;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 55/18 del 09.02.2018 con la quale viene ammesso al contributo regionale il seguente soggetto ospitante per l'importo qui di seguito indicato:
  - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA con sede a Siena relativamente al tirocinio con lo studente Buonadonna Pasquale per un importo di contributo di € 1800;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 86/18 del 08.03.2018 con la quale vengono ammessi al contributo regionale i seguenti soggetti ospitanti per l'importo qui di seguito indicato:
  - GABINETTO G.P. VIEUSSEUX con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Coppola Roberta, per un importo di contributo di € 1800;
  - GABINETTO G.P. VIEUSSEUX con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Fabrizzi Marta, per un importo di contributo di € 1800;
  - AVR con sede a Roma relativamente al tirocinio con lo studente Farro Andrea, per un importo di contributo di € 1800;
  - TOSCANA PROMOZIONE TURISTICA con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Rossi Natalia, per un importo di contributo di € 1800;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 111/18 del 16.04.2018 con la quale viene ammesso al contributo regionale il seguente soggetto ospitante per l'importo qui di seguito indicato:
  - IDNA con sede a Pisa relativamente al tirocinio con la studente Buongiorno Antonella, per un importo di contributo di € 1800;
- Dato atto che le sopra indicate richieste di liquidazione, complete di tutta la documentazione inviata a supporto, sono state trasmesse alla Funzione Rendicontazione-Controllo-Pagamenti per lo svolgimento delle verifiche di competenza;
- Dato atto che con nota del 19.12.2018 prot. n. 52127/18 la Funzione Rendicontazione-Controllo-Pagamenti, dopo le verifiche svolte sulla documentazione prodotta, ha confermato la liquidabilità delle richieste avanzate dai Soggetti Ospitanti sopra richiamati;
- Ritenuto di dover procedere, secondo quanto previsto all'Art. 9 dell'Avviso pubblico su richiamato, a liquidare le richieste di rimborso di seguito elencate:
  - GABINETTO G.P. VIEUSSEUX con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Coppola Roberta, per un importo di € 1800, come richiesto dal Soggetto Ospitante in sede di liquidazione;
  - GABINETTO G.P. VIEUSSEUX con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Fabrizzi Marta, per un importo di € 1800, come richiesto dal Soggetto Ospitante in sede di liquidazione;
  - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA con sede a Siena relativamente al tirocinio con lo studente Buonadonna Pasquale, per un importo di € 1800, come richiesto dal Soggetto Ospitante in sede di liquidazione;
  - AVR con sede a Roma relativamente al tirocinio con lo studente Farro Andrea, per un importo di € 1800, come richiesto dal Soggetto Ospitante in sede di liquidazione;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- TOSCANA PROMOZIONE TURISTICA con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Rossi Natalia, per un importo di € 1800, come richiesto dal Soggetto Ospitante in sede di liquidazione;
- IDNA con sede a Pisa relativamente al tirocinio con la studente Buongiorno Antonella, per un importo di € 1800, come richiesto dal Soggetto Ospitante in sede di liquidazione;
- Dato atto che gli oneri derivanti dal presente atto per complessivi € 10.800 trovano copertura economica negli specifici finanziamenti del Fondo Sociale Europeo previsti dalla Delibera della Giunta Regionale n. 1088, del 10 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il Provvedimento attuativo di Dettaglio (PAD) Versione VII del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020;

## DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni espresse in narrativa, l'esito dell'istruttoria sulle richieste di erogazione del contributo regionale regolarmente presentate dai Soggetti Ospitanti riportati nell'allegato sub lettera "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare l'importo, a titolo di rimborso spese in funzione dell'attività svolta dal tirocinante, ai seguenti Soggetti Ospitanti:
  - GABINETTO G.P. VIEUSSEUX con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Coppola Roberta importo contributo di € 1800;
  - GABINETTO G.P. VIEUSSEUX con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Fabrizzi Marta importo contributo di € 1800;
  - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA con sede a Siena relativamente al tirocinio con lo studente Buonadonna Pasquale importo contributo di € 1800;
  - AVR con sede a Roma relativamente al tirocinio con lo studente Farro Andrea importo contributo di € 1800;
  - TOSCANA PROMOZIONE TURISTICA con sede a Firenze relativamente al tirocinio con la studente Rossi Natalia importo contributo di € 1800;
  - IDNA con sede a Pisa relativamente al tirocinio con la studente Buongiorno Antonella importo contributo di € 1800;
3. di comunicare ai Soggetti Ospitanti l'esito dell'istruttoria di liquidazione del contributo mediante comunicazione da inviarsi tramite PEC, nonché tramite la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale;
4. di trasmettere il presente atto:
  - al Servizio Budgeting e Reporting FSE per la predisposizione delle rispettive richieste di emissione di mandato di pagamento da inviare al Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
  - al Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
  - al Servizio Controllo di Gestione;
  - al Servizio Controllo Operativo;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente atto per complessivi € 10.800 trovano copertura economica negli specifici finanziamenti del Fondo Sociale Europeo previsti dalla Delibera della Giunta Regionale n. 1088, del 10 ottobre 2018, con la quale è stato approvato il Provvedimento attuativo di Dettaglio (PAD) Versione VII del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 e che saranno contabilizzati sul conto 20335 "*Debiti verso studenti – tirocini curriculari retribuiti*" e sul centro di costo GEN 1001 "*Costi generali*";
6. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente  
Area Servizi agli Studenti  
Dr.ssa Magda Beltrami  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.