



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 49/19 del 01/02/2019

Oggetto: CONCORSO BORSA DI STUDIO E POSTO ALLOGGIO A.A. 2017/2018:
PROCEDIMENTI DI REVOCA DEI BENEFICI A SEGUITO DI
ACCERTAMENTI SUL REQUISITO ECONOMICO (4° GRUPPO).

Servizio proponente: 5.5 INTERVENTI MONETARI FI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002 n. 32 recante il "Testo unico della normativa Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n. 26/2008, con cui viene istituita a far data 1 luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n. 38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione. n. 62 del 7 novembre 2012 e, in particolare, l'art. 21;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1127 del 11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516 del 2 novembre 2017: "Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996;
- Vista la deliberazione n. 609 del 27 giugno 2016 con la quale la Giunta Regionale della Toscana ha approvato il Documento concernente "Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'erogazione dei benefici e servizi a favore degli studenti universitari";
- Visto il bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio per studenti universitari relativo all'anno accademico 2017/2018, approvato con Provvedimento n. 326 del 18 luglio 2017;
- Visto il "Disciplinare delle procedure di verifica delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti generali, di merito ed economici presentate dagli studenti universitari a.a. 2017/18" approvato con Provvedimento del direttore n. 620 del 28 dicembre 2017;
- Visto il "Disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal regolamento aziendale per l'effettuazione degli accertamenti di veridicità sulle autocertificazioni presentate dagli studenti", approvato con provvedimento n. 150 del 31 marzo 2017;
- Viste le graduatorie definitive dei vincitori di borsa di studio e posto alloggio a.a. 2017/2018 approvate con Determinazione dirigenziale n. 401 del 30 novembre 2017;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 15 del 4 gennaio 2018, con la quale è stato individuato il campione degli studenti vincitori di borsa di studio nelle graduatorie definitive 2017/2018 da sottoporre ad accertamento della condizione economica e patrimoniale;
- Dato atto che, a seguito dei controlli di veridicità sul requisito economico relativi alle autocertificazioni prodotte dagli studenti, effettuato in applicazione del Disciplinare sopra citato, è emerso che gli studenti di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, costituito da n. 1 (una) pagina non sono in possesso dei requisiti economico-patrimoniali previsti dal bando di concorso sopra citato;
- Ritenuto pertanto di dover procedere alla revoca dei benefici concessi quantificando fin da subito il debito che gli stessi hanno nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero dei crediti;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Tenuto conto che il conteggio del valore dei servizi goduti sono stati effettuati alla data del 15 gennaio 2019;
- Visti i verbali di accertamento con i quali, oltre alla rilevazione delle discordanze tra gli indicatori ISEE ed ISPE dichiarati e quanto verificato dagli uffici competenti, sono state determinate le sanzioni amministrative previste dall'art. 4 del relativo Disciplinare, approvato con Provvedimento del direttore n. 150 del 31 marzo 2017;
- Ricordato che i verbali di accertamento devono essere notificati agli interessati entro 90 giorni dalla data di redazione degli stessi, disponendo così l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione delle sanzioni;
- Dato atto che agli studenti, i cui nominativi sono riportati nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituito da n. 1 (una) pagina sarà applicata la sanzione amministrativa di cui ai relativi processi verbali di accertamento, per l'importo indicato nel prospetto medesimo;
- Considerato che non è possibile determinare sin da subito l'importo complessivo della sanzione in quanto, ai sensi dell'art. 7 del relativo Disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative sopra citato, lo studente ha la possibilità di pagare la sanzione in misura ridotta, se il versamento viene effettuato entro 60 giorni dalla notifica;
- Dato atto che le somme delle sanzioni verranno imputate nel conto 80442.1;

DETERMINA

1. Di revocare i benefici agli studenti di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da n. 1 (una) pagina, quantificando fin da subito il debito che gli stessi hanno nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero dei crediti;
2. Di dare atto che la somma complessiva da introitare, pari a € 2.377,20 è prevista nel budget aziendale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e sarà registrata come segue:
 - Conto di generale 84421.I "Recupero borse anni precedenti";
 - Centro di costo FI2002 "Interventi Monetari Firenze";
3. Di introitare l'importo complessivo di € 137,20 indicato nella colonna C3 – Mensa – dell'All. A sul conto 80030.C "Proventi servizio ristorazione diretta studenti C" del centro di costo n. FI 6002 "Ristorazione centro comune";
4. Di applicare agli studenti, i cui nominativi sono riportati nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, costituito da n.1 (una) pagina, la sanzione amministrativa di cui al relativo processo verbale di accertamento;
5. Di notificare i verbali di accertamento di cui sopra entro 90 giorni dalla data di redazione degli stessi, disponendo così l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione delle sanzioni;
6. Di dare atto che il recupero dell'importo delle sanzioni sarà registrato sul Conto di generale 80422.I;
7. Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di propria competenza, al Servizio:
 - Gestione risorse economico-finanziarie;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

8. Di assicurare la pubblicità in forma integrale del presente Atto, mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione degli allegati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente
Area Servizi agli Studenti
Dr.ssa Magda Beltrami
(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.