



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 60/19 del 14/02/2019

Oggetto: PRESA D'ATTO RINUNCIA PROPOSTA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 UNITA' CAT. D - "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE" PRESSO LA SEDE DI PISA CON DECORRENZA 7 GENNAIO 2019, DI CUI AL PROVVEDIMENTO N. 605/18 DEL 28/12/2018. AUTORIZZAZIONE SCORRIMENTO GRADUATORIA

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61/17 del 21 dicembre 2017 ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, a norma dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche»*", ed in particolare il piano delle assunzioni riguardanti n. 1 Specialista in attività tecniche (ingegnere/architetto), categoria D e di n. 1 "Assistente tecnico" categoria C;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 248/18 dell'11 giugno 2018 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2018, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 61/17 del 21 dicembre 2017 recante l'Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, a norma dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche»*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 467/18 del 18 ottobre 2018 recante l'"*Approvazione schema di avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1, D.Lgs n. 165/2001, riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, per n. 1 unità di personale a tempo pieno indeterminato di categoria C "Assistente Tecnico" da assegnare alla sede di Siena e n. 1 unità di personale a tempo pieno indeterminato di categoria D "specialista in attività tecniche" da assegnare alla sede di Pisa*", assunto a seguito dell'esito negativo della procedura di reclutamento esperita ex art. 34-bis del D.Lgs 165/01;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 532/18 del 21 novembre 2018 con il quale è stato preso atto della mancata presentazione di candidature in esito al summenzionato Avviso ed è stato dichiarato concluso il procedimento di reclutamento tramite mobilità;
- Dato atto che l'Azienda dispone della graduatoria finale di merito redatta nel quadro del concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 posto di categoria D, posizione economica

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

D1 – profilo professionale Specialista in attività tecniche, tempo pieno, approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 del 12 dicembre 2011;

- Considerato che la graduatoria di cui trattasi era efficace fino al 31 dicembre 2018, e dato atto del criterio di priorità dello scorrimento di proprie graduatorie ancora efficaci per reclutamento di personale di medesima categoria e profilo professionale stabiliti, tra l'altro, dalla Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con particolare riferimento al § 3.1 "Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a T.I.";
- Dato atto, altresì, che il reclutamento di cui trattasi attraverso lo scorrimento di graduatoria si radica su posizione attualmente vacante, e preesistente all'approvazione della graduatoria di riferimento
- Visto il Provvedimento del Direttore 560/18 del 05/12/2018 con il quale è stato autorizzato lo scorrimento della succitata graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale cat. D con profilo professionale di "Specialista in attività tecniche" da assegnare ai Servizi Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, con sede di lavoro in Pisa, attraverso l'invio di una proposta di assunzione alla candidata collocata nella posizione utile della medesima graduatoria, Sig.ra Mirizzi Mariachiara, con nota prot.n. 50136/18 del 12/12/2018;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 591/18 del 21/12/2018 con il quale l'Amministrazione ha preso atto dell'accettazione della proposta di assunzione da parte della Sig.ra Mirizzi Mariachiara, acquisita al ns. prot.n.51723/18 del 18/12/2018 ed ha approvato lo schema di "Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato tempo pieno";
- Preso atto del Provvedimento del Direttore n. 605/18 del 28 dicembre 2018 con il quale si è preso atto della revoca della succitata accettazione, trasmessa dalla Sig.ra Mirizzi via posta elettronica e acquisita agli atti di questa Azienda con protocollo numero 53113/18 del 27/12/2018 e, previa cancellazione definitiva dalla predetta graduatoria di merito, è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria stessa onde consentire il reclutamento a tempo indeterminato;
- Preso atto della nota ns. prot.n. 53135/18 del 27/12/2018 con la quale è stata trasmessa formale proposta di assunzione alla candidata collocata in utile posizione della richiamata graduatoria, Sig.ra Antonipieri Alessandra;
- Ritenuto di prendere atto della nota ns. prot.n. 33/19 del 2/01/2019 con la quale la Sig.ra Antonipieri Alessandra ha dichiarato la propria indisponibilità ad accettare la proposta di assunzione;
- Preso e dato atto che, per effetto della rinuncia della candidata Antonipieri Alessandra, occorre procedere alla sua definitiva cancellazione dalla graduatoria di merito approvata con il citato provvedimento n. 488/11;
- Dato atto che, come più sopra ricordato, la graduatoria approvata con provvedimento n. 488/11 è efficace fino al 31 dicembre 2018;
- Vista la Legge di Bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, commi 362 e seguenti) con la quale è stata disposta la proroga fino al 30 settembre 2019 delle graduatorie concorsuali approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013, il cui utilizzo – entro il predetto termine del 30 settembre 2019 - è tuttavia subordinato alla frequenza obbligatoria, da parte degli idonei, di corsi di formazione e aggiornamento

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

organizzati dall'amministrazione ed al superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

- Ritenuto opportuno utilizzare la richiamata graduatoria secondo la procedura prevista dall'art. 1, commi 362 e seguenti, della legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019), che sarà attivata in favore del candidato collocato in posizione utile della medesima graduatoria, che dichiarerà di accettare la proposta di assunzione per la copertura di n. 1 posto cat. D, posizione economica D1, con profilo professionale di "Specialista in attività tecniche" (Provvedimento n.488/2011) da assegnare al Servizio Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, con sede di lavoro in Pisa;
- Ritenuto che, ai sensi della richiamata procedura, l'assunzione del medesimo candidato sarà condizionata alla frequenza obbligatoria di un corso di formazione e aggiornamento organizzato dall'ARDSU e al superamento di un apposito esame-colloquio atto a stabilirne l'idoneità alla posizione da ricoprire;
- Considerato che, allo stato, non risultano essere state impartite direttive specifiche in ordine alle caratteristiche quali/quantitative, alla durata e ai requisiti del corso da organizzare per la verifica della permanenza dell'idoneità dei candidati idonei collocati in utile posizione per conseguire l'assunzione, in relazione alle recenti disposizioni legislative prescritte per il legittimo scorrimento di graduatorie approvate nel periodo 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013;
- Ritenuto di dover approfondire gli aspetti indicati al punto che precede, subordinando la proposta di assunzione - condizionata al superamento del corso - all'accertamento delle modalità anche procedurali mediante le quali attivare tale specifica ed innovativa modalità di attingimento da graduatorie già approvate;

## DISPONE

1. Di prendere atto che la Sig.ra Antonipieri Alessandra, con nota acquisita agli atti con ns. prot.n. 33/19 del 2/01/2019, ha dichiarato la propria indisponibilità ad accettare la proposta di assunzione trasmessa con nota ns. prot.n. 53135/18 del 27/12/2018, in attuazione del Provvedimento del Direttore n. 605/18 del 28 dicembre 2018 con il quale è stato disposto di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con Provvedimento del Direttore n. 488/11 del 12/12/2011.
2. Di cancellare in via definitiva la sig.ra Antonipieri Alessandra dalla graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 del 12.12.2011.
3. Di autorizzare l'ulteriore scorrimento della graduatoria di cui al Provvedimento n. 488/2011 secondo la procedura prevista dall'art. 1, commi 362 e seguenti, della legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e di attivarla in favore del candidato collocato in posizione utile della medesima graduatoria, che dichiarerà di accettare la proposta di assunzione per la copertura di n. 1 posto cat. D, posizione economica D1, con profilo professionale di "Specialista in attività tecniche" da assegnare al Servizio Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, con sede di lavoro in Pisa.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

4. Di condizionare l'assunzione del medesimo candidato alla frequenza obbligatoria di un corso di formazione e aggiornamento organizzato dall'ARDSU e al superamento di un apposito esame-colloquio atto a stabilirne l'idoneità alla posizione da ricoprire.
5. Di demandare a successivo separato provvedimento l'approvazione dello schema di "Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato tempo pieno" con cui costituire e regolare il rapporto di lavoro con il candidato che, a seguito delle procedure richiamate nel presente atto, potrà essere validamente avviato al lavoro.
6. Di assicurare la pubblicità del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.