



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 71/19 del 15/02/2019

Oggetto: PROVVEDIMENTO UNICO DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE IN OUTSOURCING PER LA SEDE DSU DI FIRENZE PREVIA INDAGINE INFORMALE DI MERCATO. CIG: Z17270613C - €. 3.494,60= ESCLUSO IVA- DITTA ARCHIVI SPA.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Considerata la Richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione digitale, relativa all'istanza di affidamento del servizio di archiviazione in outsourcing degli archivi DSU sede Firenze fino al 31 marzo 2019, costituito da un servizio di deposito di n.240 contenitori, da un forfait a disposizione per eventuali consultazioni via email e con invio degli originali, dalle operazioni di logistica per la preparazione al ritiro dei contenitori di documentazione a seguito di nuova aggiudicazione del servizio di cui trattasi, per un importo presunto di € 3.494,60= al netto d'IVA oltre ad un importo di €. 3.000,00= quale deposito cauzionale per la restituzione dei contenitori della documentazione, come meglio specificato nelle note ad essa allegate (All.1 Nota RUP - All.2 Modello B) da considerarsi parti integranti del presente atto;
- Richiamato il provvedimento n. 381 del 25/11/2016 così come integrato dal provvedimento n. 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 secondo cui "qualora si avvenga all'aggiudicazione all'operatore economico uscente è richiesto, nella nota redatta dal RUP, un onere motivazionale maggiore, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto contrattuale e in ragione della competitività del prezzo offerto" e nell'integrato "per importi inferiori ai 5.000,00= euro si potrà procedere con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e a un successivo provvedimento di aggiudicazione";
- Richiamato il provvedimento n. 108 del 16/03/2018, con cui sono state individuate le procedure di utilizzo dell'Elenco fornitori secondo cui al punto 1.2) "rimane salva la possibilità per importi inferiori a euro 40.000,00= di procedere ad affidamento diretto ad un determinato operatore, anche precedente aggiudicatario, senza previa indagine, per specifiche motivazioni che dovranno risultare nel provvedimento";

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso atto che nella nota Allegato n.1 il RUP propone, l'affidamento di cui trattasi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) alla Società Archivi Prato spa per le seguenti motivazioni espressamente indicate in detto allegato da considerarsi parte integrante del presente atto:
 - la ditta Archivi Prato S.p.A. è l'attuale affidataria del servizio di cui trattasi e lo ha sempre svolto soddisfacendo le esigenze dell'Azienda;
 - l'affidamento ad un nuovo operatore economico comporterebbe costi aggiuntivi di natura logistica per il trasferimento e la conseguente riallocazione e riclassificazione dei documenti conservati, conseguentemente l'attuale affidatario del servizio, in base a quanto precedentemente detto e in base all'indagine informale di mercato eseguita dal RUP, è in grado di offrire un prezzo contenuto;
 - vista l'urgenza dell'acquisizione di cui trattasi in previsione dell'affidamento della procedura di gara entro il primo trimestre 2019, finalizzata alla ricognizione degli archivi cartacei presso le sedi territoriali dell'Azienda e la collocazione in unica struttura della documentazione non soggetta a scarto;
- Dato atto che nella nota Allegato n.2, da considerarsi parte integrante del presente atto, il RUP dichiara l'assenza di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti regionali idonei al servizio di cui trattasi, in conformità alle linee guida approvvigionamenti approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Dato atto che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore del Servizio Applicativi e Amministrazione digitale Sig. Marco Aleksy Commisso;
- Richiamata la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 che modifica art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, a tenore del quale le Stazioni appaltanti per gli affidamenti fino alla soglia di Euro 5.000,00 possono procedere direttamente senza far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e/o ai Sistemi Telematici di acquisto;
- Ritenuto, quindi, opportuno procedere all'affidamento diretto ai sensi del comma 2 Lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/16 del servizio di cui trattasi;
- Preso atto della seguente documentazione allegata:
 - *Lettera d'ordine/contratto (Allegato n. 3);
 - *DGUE (Allegato n.4);
- Dato atto altresì che la Società Archivi Prato spa Via Aldo Moro, 40, 59100 Prato PO P.iva 01849570971 operatore individuato dal RUP, è in possesso dei requisiti richiesti e che la sua offerta, per un importo di Euro 3.494,60= oltre I.V.A. di legge, risulta congrua e risponde alle esigenze dell'Azienda, come da nota del RUP allegata al presente Provvedimento (Allegato n. 1);
- Dato atto, altresì, che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente Z17270613C;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che per la Società di cui sopra è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento, per complessivi Euro 3.494,60= I.V.A. esclusa e, pertanto, Euro 4.263,41= I.V.A. 22% compresa, sarà imputata nel bilancio dell'anno 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018;

DISPONE

1. Di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, per le motivazioni espresse in premessa e meglio descritte negli allegati n.1 e n.2, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il servizio di archiviazione in outsourcing degli archivi DSU sede Firenze fino al 31 marzo 2019 costituito da un servizio di deposito di n.240 contenitori, da un forfait a disposizione per eventuali consultazioni via email e con invio degli originali, dalle operazioni di logistica per la preparazione al ritiro dei contenitori di documentazione, da eseguire a seguito di nuova aggiudicazione del servizio di cui trattasi, alla Ditta Archivi Prato spa Via Aldo Moro, 40, 59100 Prato PO P.iva 01849570971, per un importo pari ad Euro 3.494,60= oltre I.V.A. di legge oltre ad un importo di €. 3.000,00= quale deposito cauzionale per la restituzione dei contenitori della documentazione;
2. Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore del Servizio Applicativi e Amministrazione digitale Sig. Marco Aleksy Comisso;
3. Di approvare la seguente documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Relazione RUP circa la necessità dell'affidamento (All. n. 1);
 - Nota RUP circa assenza convenzioni/contratti regionali (All. n. 2);
 - Lettera d'ordine (All. 3);
 - DGUE (All.4);
4. Dato atto, altresì, che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente Z17270613C;
5. Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, per complessivi Euro 3.494,60= I.V.A. esclusa e, pertanto, Euro 4.263,41= I.V.A. 22% compresa, sarà prevista nel budget dell'anno 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e si riferisce ai seguenti conti:
 - Conto di Generale: Codice 70180 Servizi Vari
 - Centro di costo: Codice FI9003 Costi Comuni e della sede di Firenze

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.