



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 72/19 del 15/02/2019

Oggetto: PROVVEDIMENTO UNICO DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE FAX FULL_SERVICE PER UN PERIODO DI 24 MESI- N. CIG Z7926EAAE8. DITTA SAT SRL. EURO 3.000,00= ESCLUSO IVA.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Atteso che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato individuato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura la Dr.ssa Sonia Chiantini, Coordinatore dei Sistemi Informatici (ICT);
- Verificato che non risultano motivi di incompatibilità per l'assolvimento da parte del predetto dipendente delle funzioni di RUP;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore dei Sistemi Informatici ICT, relativa all'istanza del servizio di noleggio full-service di apparecchiature fax da allocare in varie sedi dell'azienda DSU di Pisa, Firenze e Arezzo per un periodo di 24 mesi, per un importo presunto di € 4.000,00= al netto d'IVA, come meglio specificato nelle note ad essa allegate (All.1 Nota RUP – All.2 Modello B1) da considerarsi parti integranti del presente atto;
- Dato atto che nella relazione/richiesta di affidamento (Allegato n. 1 al presente atto) il RUP propone, per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato, l'affidamento del servizio di cui trattasi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) alla Ditta SAT srl avente sede legale in Scandicci (FI) 50018, Via Ilio Barontini, 15/b, C.F. e P.I. 03541180489, per un importo complessivo stimato di Euro 4.000,00 al netto d'IVA;
- Dato atto che nella suddetta nota il RUP dichiara l'assenza di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti regionali aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi;
- Dato atto inoltre che nella nota il RUP dichiara che la Società SAT srl ha svolto il servizio in modo da soddisfare pienamente le esigenze aziendali, con qualità della prestazione,

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

competitività dei prezzi offerti e che si è resa disponibile a proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni;

- Ritenuto che un affidamento ad un diverso Operatore Economico comporterebbe la necessità di cambiare le apparecchiature rispetto a quelle attuali con le quali l'Azienda riesce a soddisfare a pieno le proprie esigenze;
- Ritenuto, altresì, che il cambio di apparecchiature potrebbe comportare ulteriori oneri per eventuali adattamenti installativi (prese, supporti d'appoggio, etc..) nonché la necessità di nuova formazione per l'utenza interna;
- Dato atto, altresì, che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Atteso che il D.Lgs.50/2016 dopo le modifiche introdotte dal Correttivo con il D.Lgs. 56/2017, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- Richiamati il Provvedimento 504 del 23/10/2017 ed il Provvedimento 108 del 16/03/2018, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile procedere con affidamento diretto e con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;
- Vista la L. 208/2015, art. 1 comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- Atteso che ai sensi dell'art. 1 comma 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208: Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agenzia per l'Italia Digitale”;
- Ritenuto di provvedere ad autorizzare espressamente con il presente provvedimento, in qualità di organo di vertice amministrativo aziendale, l'approvvigionamento di cui trattasi, stante l'assenza di convenzioni attive aventi od oggetto la fornitura, in base a quanto dichiarato dal RUP, dando atto che si provvederà comunque ad acquisire il servizio tramite una procedura effettuata attraverso lo strumento di acquisto e negoziazione di Regione Toscana: Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START);
- Stabilito che del presente provvedimento sarà data idonea comunicazione alle Autorità previste dalla citata L. 208/2015;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Stabilito sin da ora che nel corso dei prossimi mesi il Servizio ICT è chiamato ad effettuare una aggiornata analisi e verifica in termini di numero e caratteristiche degli apparati fax effettivamente necessari e dislocazione degli stessi, anche al fine di procedere ad ulteriore contenimento dei costi e, previa analisi di mercato, procedere all'individuazione di tecnologie innovative alternative;
- Atteso che il Coordinatore dei Sistemi Informatici ICT dovrà monitorare la spesa per approvvigionamenti in ambito informatico per il conseguimento degli obiettivi di risparmio di spesa di cui all'art. 1, comma 515 della citata L. 208/2015;
- Dato atto che è stato richiesto alla Società SAT srl di formalizzare la propria offerta esclusivamente tramite lo strumento di acquisto e di negoziazione della Regione Toscana, Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START);
- Considerato che la Società SAT srl ha provveduto a formalizzare la propria offerta sul Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – START, nella quale i servizi di cui trattasi vengono definiti per un canone mensile di noleggio full-service di €. 12,50=/cad.fax IVA esclusa ed un costo a stampa di €. 0,0100= IVA esclusa per le stampe eccedenti le 500 mensili previste nel canone mensile, per ciascuno dei seguenti dieci apparecchi fax allocati:
 - a) uno presso servizio protocollo e uno presso servizio Interventi monetari sede DSU Pisa,
 - b) uno presso servizio ristorazione ufficio sede DSU Pisa,
 - c) due presso servizio protocollo e uno presso portineria sede DSU Firenze,
 - d) uno presso servizio ristorazione ufficio sede DSU Firenze,
 - e) uno presso servizio residenze RU Salvemini sede DSU Firenze,
 - f) uno presso servizio residenze RU Calenzano sede DSU Firenze,
 - g) uno presso servizio residenze ufficio di Arezzo sede DSU Siena;
 per un totale complessivo di Euro 3.000,00= escluso IVA e, pertanto, Euro 3.660,00=incluso IVA;
- Preso atto, altresì della seguente documentazione allegata:
 - Modello tracciabilità (All. n. 3);
 - Lettera d'ordine/contratto (All. n. 4);
 - Dettaglio Economico (All. n. 5);
 - DGUE (All. n.6);
 - Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali (All. 7);
- Dato atto che per la Società sopradetta è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e non risultano procedure concorsuali in corso dalla Visura Camerale;
- Dato atto inoltre che la Ditta SAT srl ha prodotto la dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 attraverso il DGUE- Documento di Gara Unico Europeo, conservato in atti;
- Dato atto che il CIG relativo al servizio di cui trattasi è il seguente: Z7926EAAE8;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che il RUP ha rilevato, come meglio specificato nella nota Allegato n.8, la congruità del prezzo offerto dalla Ditta SAT srl, per l'importo di Euro 3.000,00= escluso I.V.A.;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Visto il Provvedimento n. 336 del 4 settembre 2013 con cui venivano approvate le norme tecniche per l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – mediante START – Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana”;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa per l'anno 2019 di cui al presente Provvedimento, pari ad € 1.500,00= IVA esclusa, è prevista nel budget per l'anno 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018, mentre la rimanente somma di €. 1.500,00= verrà imputata nel bilancio dell'anno 2020;

DISPONE

1. Di autorizzare, quale Organo di vertice dell'Ente, l'espletamento della procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio di apparecchiature fax da destinare in varie sedi dell'azienda DSU per un periodo di 24 mesi, per le motivazioni meglio descritte negli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, previo invito, mediante il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START), a presentare offerta alla ditta SAT srl, operatore economici individuato dal RUP nella nota Allegato n.1;
2. Di aggiudicare, per le motivazioni espresse in premessa, vista la nota di congruità dell'offerta (All. n.8) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il servizio di noleggio di dieci apparecchiature fax comprensivo di assistenza tecnica con formula all-in, comprensiva dei servizi legati all'assistenza tecnica e alla manutenzione (toner/ ricambi inclusi) oltre alla consegna, installazione e ritiro a fine noleggio, per un periodo di ventiquattro mesi, alla società SAT s.r.l., avente sede legale in Scandicci (FI) 50018, Via Ilio Barontini, 15/b, C.F. e P.I. 03541180489, per un canone mensile di noleggio full-service di €. 12,50=/fax IVA esclusa, ed un costo a stampa di €. 0,010,00= IVA esclusa per le stampe eccedenti le 500 mensili previste nello stesso canone mensile, per un importo complessivo di spesa pari ad € 3.000,00= IVA esclusa e, pertanto, di € 3.660,00= IVA inclusa – CIG Z7926EAAE8- destinati ai seguenti servizi:

Firenze

- n.3 fax presso la Sede Aziendale DSU – V.le Gramsci,36 (FI) ;
- n.1 fax presso il Servizio Ristorazione Calamandrei – V.le Morgagni,51 (FI);
- n.1 fax presso la Residenza Calenzano – Via Pertini ang.Via Nuova (FI);
- n.1 fax presso la Residenza Salvemini – P.za Indipendenza, 15 (FI);

Pisa

- n.1 fax presso il Servizio Protocollo e Archivio – P.za dei Cavalieri,6 (PI);
- n.1 fax presso il Servizio Interventi monetari - P.za dei Cavalieri,6 (PI);

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

n.1 fax presso il Servizio Ristorazione - Ufficio Direzione Mensa Martiri – V. Martiri (PI);

Siena

n.1 fax presso il Servizio Residenze – Ufficio di Arezzo – Via Laschi (AR);

3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore dei Sistemi Informatici ICT Dr.ssa Sonia Chiantini;
4. Di approvare la seguente documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
Relazione RUP circa la necessità dell'affidamento (All. n. 1);
Nota RUP circa assenza convenzioni/contratti regionali (All. n. 2);
Modello tracciabilità (All. 3);
Lettera d'ordine/contratto (All. 4);
Dettaglio Economico (All. n. 5);
DGUE (All.n.6);
Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali (All. 7);
5. Dato atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Z7926EAAE8;
6. Di dare atto che la spesa di cui al presente Provvedimento, pari ad € 1.500,00= IVA esclusa, è prevista nel budget per l'anno 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018, mentre la rimanente somma di €. 1.500,00= verrà imputata nel bilancio dell'anno 2020, e si articola nel seguente conto e centri di costo:
 - Conto di Generale: Codice 70690 "Canoni di noleggio";
 - Centro di Costo: GEN1001 Costi Generali ARDSU Toscana;
7. Di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Aziendale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.