



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 75/19 del 18/02/2019

Oggetto: DIPENDENTE ANNA MATTIUZ: AUTORIZZAZIONE ALLO  
SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE RETRIBUITO.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE  
UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Dato atto che è pervenuta nota 3450 del 11/02/2019, contenente richiesta di autorizzazione, da parte della dipendente con rapporto a tempo parziale ed indeterminato dottoressa Anna Mattiuz assegnata al Servizio Interventi Monetari della sede di Firenze, allo svolgimento di un incarico extra istituzionale retribuito, consistente in prestazione di lavoro autonomo occasionale a favore di "Associazione Piuma Onlus", avente sede legale in Firenze, via Carafa 4;
- Dato atto che il compenso previsto per l'incarico in questione è di euro 4.650,00= al lordo degli oneri di legge, e che la conclusione per il medesimo è prevista entro il 30 novembre 2019;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico retribuito estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Considerato che l'attività di cui trattasi non rientra tra le attività assolutamente incompatibili di cui all'art. 60 del D.P.R. 3 del 10 gennaio 1957, né tra quelle stabilite all'art. 31 della Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed s.m.i.;
- Dato atto, per contro, che l'art. 33 della Legge Regionale 1/2009 ed s.m.i. consente lo svolgimento di "*incarichi esterni saltuari o temporanei, per i quali sia o meno previsto un compenso sotto qualsiasi forma, conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati che non siano in conflitto con l'attività di lavoro svolta dal dipendente stesso*";

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamate le disposizioni contenute nel DPGR 33/r del 24 marzo 2010 e s.m.i., recante norme attuative della Legge Regionale 1/2009, ed in particolare l'art. 33 comma 2, per cui *"sono di norma autorizzabili le prestazioni di lavoro autonomo che producono redditi di cui all'articolo 67, comma 1, lettera l), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo unico delle imposte sui redditi) e le prestazioni svolte a titolo gratuito"*;
- Vista la nota a firma del Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti, allegata alla citata richiesta prot. N. 3450 del 11 febbraio 2019, attestante la conciliabilità dell'autorizzando incarico con i doveri d'ufficio, e l'assenza di conflitto di interessi anche potenziale, resa in autorizzazione incondizionata sull'istanza della dipendente di che trattasi;
- Viste le *Direttive in merito alla corretta gestione degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti*, di cui a nota prot. 1925 del 21 febbraio 2017;
- Constatato che l'incarico di che trattasi deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 - *"le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto"* - e dato espressamente atto che il termine di 15 giorni ivi indicato decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- Dato atto che i compensi relativi all'autorizzando incarico sono soggetti al comma 11 art. 53 cit.: *"entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici"*;
- Rilevato pertanto che, anche ai fini dell'inserimento nella banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione circa i compensi percepiti e la data di effettiva conclusione dell'incarico compete ai soggetti conferenti, secondo la disciplina e nei termini previsti al cit. art. 53 comma 11, e che in difetto sarà onere del dipendente provvedere a dare comunicazione di tali dati all'Azienda;
- Dato atto che eventuali circostanze sopravvenute idonee a modificare le caratteristiche dell'incarico, dovranno essere comunicate dalla dipendente;
- Ritenuto di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente Dr.ssa Mattiuz;

## DISPONE

1. Di prendere atto dell'autorizzazione a firma del Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti, allegata alla citata richiesta prot. N. 3450 del 11 febbraio 2019 e, per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, dare atto dell'autorizzato svolgimento di un incarico extra impiego da parte della dipendente dottoressa Anna Mattiuz, al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo delle strumentazioni d'ufficio,

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

consistente in prestazione di lavoro autonomo occasionale in favore di Associazione Piuma Onlus, per un compenso pari ad euro 4650 al lordo delle ritenute di legge, con conclusione prevista entro il mese di novembre 2019.

2. Di dare atto che l'incarico in questione è conciliabile con i doveri d'ufficio, giusta nulla osta del Dirigente Area Servizi agli Studenti di cui a nota prot. 3450 del 11/02/2019, ed è svolto integralmente al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio.
3. Di prendere e dare atto che l'incarico di cui trattasi – per le ragioni esposte in parte narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate – soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
4. Di trasmettere il presente provvedimento a mezzo posta interna alla dipendente dottoressa Anna Mattiuz.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
\* firmato digitalmente

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.