



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 92/19 del 26/02/2019

Oggetto: DIPENDENTE M.L. TONCELLI: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE RETRIBUITO.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Dato atto che è pervenuta nota 3531 del 12/02/2019, contenente richiesta di autorizzazione, da parte della dipendente a tempo pieno e indeterminato Maria Letizia Toncelli – categoria giuridica D, posizione economica D7 – Coordinatrice del Servizio Ristorazione sede di Pisa, allo svolgimento di un incarico extra istituzionale retribuito, consistente in prestazioni di lavoro autonomo occasionale – consulenze nutrizionali nell'ambito di interventi di dietoterapia a favore di singoli privati;
- Dato atto che il compenso massimo presunto per l'attività in questione è di euro 1.000, al lordo degli oneri di legge, per il periodo marzo 2019 – dicembre 2019;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico retribuito estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Considerato che l'attività di cui trattasi non rientra tra le attività assolutamente incompatibili di cui all'art. 60 del D.P.R. 3 del 10 gennaio 1957, né tra quelle stabilite all'art. 31 della Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed s.m.i.;
- Dato atto, per contro, che l'art. 33 della Legge Regionale 1/2009 ed s.m.i. consente lo svolgimento di "*incarichi esterni saltuari o temporanei, per i quali sia o meno previsto un*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

compenso sotto qualsiasi forma, conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati che non siano in conflitto con l'attività di lavoro svolta dal dipendente stesso";

- Richiamate le disposizioni contenute nel DPGR 33/r del 24 marzo 2010 e s.m.i., recante norme attuative della Legge Regionale 1/2009, ed in particolare l'art. 33 comma 2, per cui *"sono di norma autorizzabili le prestazioni di lavoro autonomo che producono redditi di cui all'articolo 67, comma 1, lettera l), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo unico delle imposte sui redditi) e le prestazioni svolte a titolo gratuito";*
- Vista la nota a firma Dirigente dell'Area Ristorazione, allegata alla citata richiesta 3531 del 12/02/2019, attestante la conciliabilità dell'autorizzando incarico con i doveri d'ufficio, e l'assenza di conflitto di interessi anche potenziale;
- Viste le *Direttive in merito alla corretta gestione degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti*, di cui a nota prot. 1925 del 21 febbraio 2017;
- Constatato che l'incarico di che trattasi deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 - *"le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto"* - e dato espressamente atto che il termine di 15 giorni ivi indicato decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- Dato atto che, anche ai fini dell'inserimento nella banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione circa i compensi effettivamente percepiti e la data di effettiva conclusione dell'incarico compete alla dipendente;
- Dato atto che eventuali circostanze sopravvenute idonee a modificare le caratteristiche dell'incarico, dovranno essere comunicate dalla dipendente;
- Ritenuto di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente D. ssa Toncelli;

DISPONE

1. Di prendere atto dell'autorizzazione a firma del Dirigente Area Ristorazione, allegata alla richiesta n. prot. 3531 del 12/02/2019, allo svolgimento di un incarico extra istituzionale da parte della dipendente M. L. Toncelli - categoria giuridica D, posizione economica D7 - per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate.
2. Di dare atto dell'autorizzato svolgimento di un incarico extra impiego da parte della dipendente M. L. Toncelli, al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo delle strumentazioni d'ufficio, consistente in consulenze nutrizionali nell'ambito di interventi di

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

dietoterapia rivolti a singoli, per un compenso massimo presunto pari ad euro 1000 al lordo delle ritenute di legge, con conclusione prevista entro il mese di dicembre 2019.

3. Di dare atto che l'incarico in questione è conciliabile con i doveri d'ufficio, giusta nulla osta del Dirigente Area Ristorazione, di cui a nota prot. 3531 del 12/02/2019.
4. Di prendere e dare atto che l'incarico di cui trattasi – per le ragioni esposte in parte narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate – soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
5. Di trasmettere il presente provvedimento a mezzo posta interna alla dipendente M. L. Toncelli.
6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.