



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 110/19 del 05/03/2019

Oggetto: AVVISO PER MOBILITÀ INTERNA DI PERSONALE DI RUOLO, FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI UN'UNITÀ DI CATEGORIA C E PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" TEMPO PIENO INDETERMINATO AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO/FINANZIARIE SEDE DI PISA. APPROVAZIONE VERBALI, PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32"*, come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 510/18 del 9 novembre 2018 recante *"l'Approvazione di schema di avviso per mobilità interna di personale di ruolo, finalizzato all'assegnazione di un'unità di categoria C e profilo professionale «Assistente amministrativo» tempo pieno indeterminato al Servizio Gestione Risorse Economico/Finanziarie sede di Pisa"*;
- Visto l'atto di indizione del procedimento selettivo pubblicato il 12 novembre 2018 sul sito istituzionale aziendale - sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo <https://www.dsu.toscana.it/it/Avviso-mobilit%C3%A0-interna.pdf> - con scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del 27 novembre 2018;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 54/19 del 5 febbraio 2019 con il quale è stata nominata la Commissione di selezione;
- Visti i verbali delle sedute di selezione nonché l'ulteriore pertinente documentazione, trasmessi con nota prot. 4120/19 del 26 febbraio 2019, acquisiti agli atti del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Dato atto che, in esito alla procedura di cui trattasi, è stata disposta l'esclusione dalla graduatoria del candidato Alessandro Ceccarelli ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso pubblicato, in quanto assente al colloquio;
- Dato atto che la candidata Irene Vannucchi, al termine del procedimento valutativo, è stata ritenuta idonea, riportando un punteggio complessivo pari a 107,8=, indi collocata al primo posto della graduatoria e, per l'effetto, individuata vincitrice della procedura selettiva interna di cui trattasi;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuto di dover procedere all'approvazione dei processi-verbali della selezione e alla proclamazione della vincitrice;
- Visto l'art. 5 dell'Avviso pubblicato, a tenore del quale *"Avverso la graduatoria finale stilata dalla Commissione ed in merito alla valorizzazione dei criteri di selezione, il candidato laddove ravvisi errori e/o omissioni nell'attribuzione del punteggio, può chiedere alla Commissione il riesame della valutazione effettuata. L'istanza di riesame presentata dal candidato stesso deve riportare esattamente i motivi di opposizione e deve essere presentata al protocollo aziendale, a pena di decadenza, nel termine di dieci giorni dall'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria. La Commissione, acquisita l'istanza di riesame, si pronuncia nel termine di dieci giorni dalla data di deposito dell'istanza al protocollo. Le determinazioni assunte dalla Commissione, ancorché in pregiudizio di diverse utili posizioni di graduatoria, si intendono definitive e non soggiacciono ad ulteriori richieste di riesame, fatto salvo il ricorso in sede giurisdizionale"*;

DISPONE

1. Di approvare i processi-verbali del procedimento selettivo indetto in relazione al provvedimento del Direttore n. 510/18 del 9 novembre 2018, registrati al prot. 4120/19 del 26 febbraio 2019, acquisiti agli atti del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane.
2. Di dare atto che il candidato sig. Alessandro Ceccarelli è escluso dalla graduatoria finale di merito ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso pubblicato.
3. Di proclamare la sig.ra Irene Vannucchi vincitrice del procedimento selettivo interno, avendo riportato un punteggio complessivo pari a 107,8 ed essendo collocata al primo posto della graduatoria, assegnando la medesima al Servizio Gestione Risorse Economico/Finanziarie sede di Pisa, in relazione al posto resosi vacante per effetto del provvedimento del Direttore n. 518/18 del 12 novembre 2018, ed in esecuzione delle determinazioni assunte con l'atto di indizione della procedura selettiva pubblicata il 12 novembre 2018, come sopra è cenno.
4. Di dare atto che, dalla data di adozione del presente provvedimento, decorre il termine di impugnativa interna stabilita all'art. 5 dell'Avviso pubblicato – riportato estensivamente in parte narrativa e che qui si intende ora integralmente richiamato – stabilendo pertanto che l'assegnazione della vincitrice al Servizio di destinazione, per effetto delle disposizioni assunte con il presente atto, sia effettuata mediante ordine di servizio a firma del Direttore, decorso il termine di impugnativa interna di cui trattasi.
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.