



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 126/19 del 12/03/2019

Oggetto: SERVIZIO RISTORAZIONE SEDE DI FIRENZE: PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DEL RUOLO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAREGGI, A DECORRERE DAL 01.03.2019 E PER LA DURATA DI SEI MESI.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32"*, come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018, con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto l'art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, a tenore del quale: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all' articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"*;
- Vista la Legge Regionale 1 del 2009 e s. m. i., ed in particolare il suo art. 29, comma 7, secondo cui *"la Regione può utilizzare personale comandato da altre pubbliche amministrazioni e in tal caso i relativi oneri finanziari sono posti a carico del bilancio regionale"*;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 250/16 del 8 agosto 2016, concernente l'assegnazione temporanea ad ARDSU del dipendente di ruolo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi Sig. Osvaldo Campigli, profilo di Operatore Tecnico Specializzato settore Cucina, ed i successivi provvedimenti di proroga nn. 73 del 14 febbraio 2017 e 68 del 26 febbraio 2018;
- Considerato che l'assegnazione temporanea in comando del Sig. Campigli ha termine il 28 febbraio 2019;
- Preso e dato atto che è in corso di adozione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2019/2021;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamata la Deliberazione CDA n. 61 del 21 dicembre 2017, recante *"Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, a norma dell'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e la *"Relazione al Piano dei fabbisogni 2015/2017 e Piano triennale dei fabbisogni 2018/2020"* alla medesima allegata;
- Dato atto che la proroga oggetto del presente provvedimento si radica sulla citata Relazione, segnatamente su quanto esposto alla Parte IV, Paragrafo D.2, sub *"Le politiche in tema di temporanea acquisizione e temporanea cessione di personale (comandi, distacchi, aspettative)"*;
- Considerato che permangono le ragioni di carattere organizzativo e produttivo sulle quali, a suo tempo, è stato disposto il comando di cui trattasi, sì da determinare l'Azienda a formulare all'Ente distaccante la proposta di proroga del comando di cui trattasi per la durata di un anno, come da comunicazione prot. 1973/19 del 16 gennaio 2019;
- Provveduto altresì a formulare analoga richiesta al dipendente, con nota prot. 1976/19 del 16 gennaio 2019, a cui ha fatto seguito la manifestata disponibilità del dipendente, giusta adesione registrata al ns. prot. n. 2272/19 del 24 gennaio 2019;
- Dato atto che l'Amministrazione distaccante ha espresso parere favorevole alla proroga con nota ns. prot. n. 2614/19 del 4 febbraio 2019, a cui ha fatto seguito l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 40 del 5 febbraio 2019, recante la *"Proroga comando a tempo pieno del Sig. Osvaldo Campigli, Operatore Tecnico Specializzato Cucina a T.I. di questa Azienda, presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Toscana, dal 01.03.2019 a 29.02.2019"*;
- Dato atto che, in sede istruttoria finalizzata al perfezionamento della proroga del comando di cui trattasi, è emerso che un recente arresto giurisprudenziale del magistrato contabile – in specie deliberazione n. 61/2018/PAR della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Liguria – ha affermato che *"la possibilità <...> di prorogare l'utilizzo temporaneo di un dipendente da parte di un ente locale non può, tuttavia, far venir meno quei caratteri di temporaneità e strumentalità del comando, istituito avente carattere interinale destinato, necessariamente, a sfociare nel trasferimento presso l'amministrazione utilizzatrice ovvero nel rientro in servizio presso quella di appartenenza <...>"*, precisando altresì che le esigenze organizzative dell'amministrazione presso cui è disposta l'assegnazione *"non possono consentire una proroga sine die del personale comandato oltre il prescritto termine triennale (né, tantomeno, un rinnovo), ma solo un breve differimento, ancorato a precise, motivate e documentate esigenze provvisorie. Inoltre, la situazione di necessità non deve essere causata da comportamento colpevole della medesima amministrazione, che deve attivare per tempo le procedure di selezione concorsuale, o di mobilità, per procedere ad assunzioni"*;
- Resosi necessario rettificare la richiesta di proroga del comando del Sig. Osvaldo Campigli, onde aderire alla prospettata interpretazione che, *mutatis mutandis*, pone principi informativi in tema di proroga/rinnovo dell'istituto del comando validi in via generale non riferibili ai soli enti locali;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Formulata pertanto la rettifica della richiesta di proroga, in modo da rientrare nel limite temporale triennale previsto dalla norma e, a questo scopo, indirizzata all'ente distaccante la richiesta di rettifica della durata della proroga del comando, non più per un anno, ma per la durata massima di sei mesi, giusta nota ns. prot. 3608/19 del 13 febbraio 2019;
- Dato atto che l'amministrazione distaccante, in riforma delle decisioni assunte e su conforme istanza, ha provveduto a rettificare il proprio provvedimento di nulla osta, assumendo il provvedimento dirigenziale n. 25 febbraio 2019 "*Rettifica del provvedimento n. 40 del 05.02.2019 «proroga comando a tempo pieno del Sig. Osvaldo Campigli, operatore tecnico spec. Cucina a T.I. presso l'Azienda Regionale per il diritto allo Studio Universitario – Toscana, dal 01.03.2019 al 29.02.2020»*", disponendo la durata del comando di che trattasi per mesi sei, e dunque fino al 31 agosto 2019;
- Dato atto che il trattamento accessorio, eventualmente da corrispondere in relazione alle prestazioni svolte a profitto dell'Azienda, sarà corrisposto dal datore di lavoro su indicazione dell'Azienda – nel rispetto e secondo le modalità previste dalla disciplina aziendale in materia di valutazione della performance individuale e collettiva – ed i relativi oneri saranno ad integrale carico del Bilancio e del *Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività* dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Preso e dato atto che l'onere di finanziamento dei comandi di cui trattasi – da ascrivere a spesa di personale ai fini del rispetto dei limiti di legge – è compatibile con i vincoli legislativi, di matrice nazionale e regionale, in tema di contenimento della spesa di personale, come desumibile dalla relazione annessa alla citata Deliberazione del CDA n. 61/2017;
- Dato atto che il dipendente Campigli viene impiegato a tempo pieno dal Servizio Ristorazione di Firenze presso la Mensa Universitaria P. Calamandrei, con mansioni del tutto omologhe al profilo professionale di iscrizione;
- Preso e dato atto che gli oneri diretti e riflessi discendenti dall'attivazione del comando di cui trattasi sono posti a carico dell'Azienda, e verranno rimborsati all'Ente nei cui ruoli il dipendente è incardinato, su richiesta del medesimo;
- Ritenuto di trasmettere il presente Provvedimento al Servizio Gestione delle Risorse Economico- Finanziarie ed al Servizio Progetti e Attività Finanziarie – Trasparenza e Anticorruzione – Responsabilità Sociale e Trasparenza – Trattamento Dati e Immagini, ai fini degli adempimenti conseguenti;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. Di prendere atto del nulla osta alla proroga del comando in entrata del Sig. Osvaldo Campigli, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, espresso dall'ente di appartenenza, di cui al provvedimento dirigenziale n. 40 del 5 febbraio 2019, come rettificato con successivo provvedimento dirigenziale n. 65 del 25 febbraio 2019, entrambi acquisiti agli atti dell'Azienda, al n. di prot. 4133/19 del 26 febbraio 2019.
2. Di procedere, per le ragioni meglio esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, alla proroga del comando in entrata del dipendente dell'AOU Careggi Sig. Osvaldo Campigli, a decorrere dal 1° marzo 2019 e fino al 31 agosto 2019.
3. Di assegnare la sede di Firenze come luogo ordinario della prestazione da rendere, all'interno del Servizio Ristorazione.
4. Di dare atto che il dipendente in comando svolgerà attività riconducibili al suo profilo professionale di ascrizione - Operatore Tecnico Specializzato settore Cucina.
5. Di prendere e dare atto che il comando di che trattasi non potrà essere ulteriormente prorogato oltre il termine presentemente stabilito, salvo che non ricorrano le condizioni che giustifichino un breve differimento, onde consentire la copertura stabile del posto di riferimento, nei termini di cui alla giurisprudenza del magistrato contabile richiamata in parte narrativa.
6. Di stabilire che il dispositivo del presente provvedimento e, per analogia, omologhe posizioni di comando in entrata, siano sottoposte all'organo di vertice dell'Azienda, affinché provveda a deliberare in sede di programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, la pianificazione dei reclutamenti, onde far fronte alla prescritta temporaneità delle assegnazioni in comando, destinate a esaurirsi nel tempo.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente ed all'Ente di appartenenza.
8. Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Economico- Finanziarie a provvedere al rimborso degli oneri finanziari che deriveranno dalla proroga del comando di cui trattasi, su richiesta dell'Ente di appartenenza.
9. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.