



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 131/19 del 14/03/2019

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 PER SERVIZI STAMPA E
PLASTIFICAZIONE PLANIMETRIE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA
MATTIOLI DI SIENA - CIG Z34276F2B6. PROVVEDIMENTO UNICO

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E
SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003 n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*" e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Preso atto che è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di cui trattasi, la Sig.ra Barbara Innocenti Coordinatrice dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda;
- Atteso che non risultano motivi di incompatibilità per l'assolvimento da parte della predetta Responsabile alle funzioni di RUP;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dalla Coordinatrice dei Servizi Tecnici Manutentivi, relativa all'istanza di affidamento di "Servizi di stampa e plastificazione planimetrie della Residenza Universitaria Mattioli di Siena" per un importo complessivo presunto di Euro 365,84 al netto d'I.V.A., come meglio specificato nella nota del RUP ad essa allegata (All. 1) da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Considerato che nella suddetta dichiarazione con numero di prot. 4941 del 12/03/2019 il RUP dichiara l'assenza di convenzioni Consip o Contratti aperti regionali aventi oggetto la fornitura che si intende affidare;
- Dato atto che il RUP nella nota (All. 1) propone l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato;
- Richiamato il Provvedimento 504 del 23/10/2017, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.lgs. n.50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile procedere con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;
- Richiamato il Provvedimento n. 189 del 14/05/2018 circa la revisione sistematica della documentazione relativa alle procedure di appalto e alla contrattualistica a seguito dell'aggiornamento delle Linee ANAC n. 4 e dell'adozione dell'elenco fornitori;
- Atteso che ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n.50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- Dato atto che il RUP, stante il modico valore della spesa (acquisto inferiore ad € 5.000,00) ha rilevato, come meglio specificato alla nota (All. 1) la congruità del prezzo offerto dalla Ditta Giusti 22 s.r.l. – Via Giusti, 22 - 50121 Firenze P. I.V.A./C.F. 01366090486 e C.F. 97103880585 per l'importo di €. 365,84 escluso I.V.A. – CIG Z34276F2B6;
- Preso atto, altresì della seguente documentazione allegata:
 - *Modello tracciabilità (All. 2);
 - *Lettera d'ordine/contratto (All. 3);
 - *Documento unico di gara europeo DGUE (All. 4);
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Dato atto che per la Ditta Giusti 22 s.r.l. sono stati acquisiti la visura infocamere, il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Visti il D.Lgs n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38;
- Dato atto che la spesa di cui al presente Provvedimento, per complessivi Euro 365,84 I.V.A. esclusa e, pertanto, Euro 446,32 I.V.A. inclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2019;

DISPONE

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) i "Servizi di stampa e plastificazione planimetrie della Residenza Universitaria Mattioli di Siena" alla Ditta Giusti 22 s.r.l. – Via Giusti, 22 - 50121 Firenze P. I.V.A./C.F. 01366090486 per le motivazioni meglio descritte nella nota del RUP allegata al presente provvedimento, per un importo complessivo presunto di Euro 365,84 al netto d'I.V.A.
2. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Sig.ra Barbara Innocenti Coordinatrice dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda.
3. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara relativo alla fornitura in oggetto è il seguente CIG Z34276F2B6.
4. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento:
 - *Relazione RUP (All. 1)
 - *Modello tracciabilità (All. 2)
 - *Lettera d'ordine/contratto (All. 3)
 - *Documento unico di gara europeo DGUE (All. 4).
5. Di dare atto che la spesa di cui al presente Provvedimento, per complessivi Euro 365,84 I.V.A. esclusa e, pertanto, Euro 446,32 I.V.A. inclusa, verrà imputata nel bilancio

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

dell'anno 2019 e si riferisce al conto di contabilità generale "Servizi di tipografia" del centro di costo "Servizio Tecnico".

6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.