



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 141/19 del 22/03/2019

Oggetto: PROVVEDIMENTO A CONTRARRE. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP: "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 3" PER IL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE DA INSTALLARE PRESSO SEDE DSU DI PISA, PER UN PERIODO DI 48 MESI. CIG DERIVATO: 7831974D64.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore del Servizio ICT Dr.ssa Sonia Chiantini;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore dei Sistemi Informatici ICT, relativa all'istanza di noleggio di fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni a ridotto impatto ambientale, modello TASKalfa4012i, con formato A3/A4, con velocità 40 copie/minuto, con alta produttività C (21000 copie/trimestre) da allocare presso il piano terra dell'ufficio Residenze di Pisa- Piazza dei Cavalieri,6, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione delle apparecchiature, per un canone trimestrale di noleggio a alta produttività C di €. 119,42= IVA esclusa e, pertanto, €. 145,69= IVA compresa quindi per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, € 2.331,08= IVA compresa, come meglio specificato nelle note allegate (Allegato n. 1 - Nota RUP e Allegato n.2 - Modello A);
- Dato atto che nelle note citate il RUP propone l'affidamento di cui trattasi mediante adesione a Convenzione Consip per le motivazioni espressamente indicate in detti allegati da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Vista la L. 296/2006 art. 1 c. 449, recentemente modificata con la L. 94/2012, che prevede, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le amministrazioni possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e alle convenzioni stipulate dalle Regioni quali centrali di committenza, ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- Vista la L. 208/2015, art. 1 comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che il servizio di cui trattasi è previsto nel programma dell'attività contrattuale per l'anno 2019, precisamente al rigo 28/19, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.82 del 21 dicembre 2018;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Preso atto che la Consip s.p.a. ha attiva una Convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" - Lotto 3 (CIG 7310162883) per la fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione A3 monocromatiche di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa, stipulata tra Consip s.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia spa con sede legale in Cernusco sul Naviglio 20063 (MI), Via Verdi 89/91;
- Richiamato il Provvedimento n. 523 del 28 novembre 2014 con il quale l'Azienda aveva aderito alla Convenzione Consip " Fotocopiatrici 23 " Lotto 1, stipulata tra Consip s.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia spa con sede legale in Cernusco sul Naviglio 20063 (MI), Via Verdi 89/91, per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatica con produttività media (30.000 copie/trimestre), con velocità 55 copie/minuto, con formato A3/A4, modello TASKalfa5501i, configurazione "D" lotto 1, allocata presso il piano terra dell'ufficio Tecnico della sede DSU di Pisa, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione dell'apparecchiatura, per un canone mensile di noleggio a media produttività di €. 64,45= IVA esclusa e, pertanto, €. 78,62= IVA compresa per un importo complessivo di spesa pari ad € 3.093,60= IVA esclusa e, pertanto, € 3.774,19= IVA compresa- CIG 6015222E36;
- Rilevata la disponibilità della ditta Kyocera Document Solutions Italia spa a lasciare all'Azienda, in comodato d'uso gratuito con esclusione della fornitura dei toner l'attuale fotocopiatrice consegnata in adesione alla sopra citata Convenzione Consip "Fotocopiatrici 23-Lotto 1" in scadenza al marzo 2019, fino al momento del loro ritiro che sarà contestuale alla consegna della nuova, richiesta in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" - Lotto 3 alla stessa ditta Kyocera Document Solutions Italia spa;
- Ritenuto opportuno aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" - Lotto 3 per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia media a basso impatto ambientale, modello TASKalfa4012i, con formato A3/A4, monocromatiche, con velocità 40 copie/minuto, con alta produttività C (21.000 copie/trimestre in B/N incluse nel canone) da allocare presso l'ufficio residenze ARDSU al piano terra di P.za dei Cavalieri, 6, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione dell'apparecchiatura, per un canone trimestrale di noleggio produttività C di €. 119,42= IVA esclusa e, pertanto, €. 145,69= IVA compresa per un importo complessivo di spesa per i 48 mesi pari ad € 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, € 2.331,08= IVA compresa- **CIG derivato: 7831974D64;**
- Rilevato che eventuali copie eccedenti saranno fatturate a conguaglio alla fine del contratto per un importo di €. 0,00210=/cad. IVA esclusa;
- Dato atto che la spesa presunta di cui al presente provvedimento, per complessivi € 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, € 2.331,08= IVA compresa, sarà imputata nei bilanci degli anni dal 2019 al 2023, comunque per un periodo di 48 mesi dalla data dell'installazione della nuova apparecchiatura;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia media a basso impatto ambientale, modello TASKalfa4012i, con formato A3/A4, monocromatiche, con velocità 40 copie/minuto, con alta produttività C (21.000 copie/trimestre in B/N incluse nel canone) da allocare presso l'ufficio Residenze ARDSU al piano terra di P.za dei Cavalieri, 6 Pisa, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione dell'apparecchiatura, l'adesione, mediante AcquistiinretePA, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" - Lotto 3 (CIG 7310162883), per un canone trimestrale di noleggio produttività C di €. 119,42= IVA esclusa e, pertanto, €. 145,69= IVA compresa, stipulata per Lotto 3 tra Consip spa e Kyocera Document Solutions Italia spa, per un importo complessivo di spesa per i 48 mesi pari ad € 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, € 2.331,08= IVA compresa - **CIG derivato:7831974D64;**
2. di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Nota RUP circa proposta e necessità affidamento (All. n. 1);
 - Nota RUP circa la presenza di convenzioni/contratti regionali (All. n. 2),
3. di dare atto che la spesa presunta di cui al presente provvedimento, per complessivi € 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, € 2.331,08= IVA compresa, sarà imputata nei bilanci degli anni dal 2019 al 2023 o comunque per un periodo di 48 mesi dalla data dell'installazione dell'apparecchiatura;
4. di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016. .

Il Direttore
Dr. Francesco Piarulli

firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.