



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 148/19 del 25/03/2019

Oggetto: PROROGA TECNICA PER IL MESE DI APRILE 2019 DEL SERVIZIO
PULIZIA UFFICI E RESIDENZE.

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Preso atto del provvedimento n. 213/2014 con cui è stata indetta la procedura di gara aperta per l'affidamento in appalto dei servizi di pulizia e facchinaggio per gli Uffici e Residenze Universitarie delle tre sedi aziendali di Firenze, Pisa e Siena per un importo comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dell'eventuale proroga tecnica o ripetizione di Euro 7.474.262,04 IVA esclusa e un importo per il periodo di durata contrattuale di Euro 4.325.745,96 IVA esclusa oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 2.950,00 IVA esclusa;
- Richiamato il provvedimento n. 446/2014, con il quale sono stati affidati fino al 30 settembre 2017 alla ditta CO.L.SER Servizi s.c.r.l., avente sede legale in Parma, via G.S. Sonnino n. 33/A, i servizi di pulizia e facchinaggio per gli Uffici e Residenze Universitarie delle tre sedi aziendali di Firenze, Pisa e Siena con decorrenza dal 1 ottobre 2014 per la sede di Firenze, 1 febbraio 2015 per la sede di Pisa e 1 marzo 2015 per la sede di Siena,
- Visto il contratto di appalto stipulato tra l'Azienda e la ditta aggiudicataria definitiva, repertorio n. 209, raccolta n.679 /2014, CIG 5751631COA;
- Dato atto che il servizio di pulizia rientra tra le categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 come di stretta competenza dei Soggetti Aggregatori per gli importi individuati nel medesimo DPCM;
- Atteso che su tali materie e per gli importi suddetti è precluso alle singole Stazioni Appaltanti di procedere in maniera autonoma;
- Dato atto che in conformità alla Deliberazione n. 163 del 13/4/2016 ESTAR – Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale in qualità di ente avvalso della Regione Toscana-Soggetto Aggregatore ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., avente per oggetto la stipula di una convenzione-quadro ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999, fra l'Appaltatore ed il Soggetto Aggregatore Regione Toscana, per il servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi per le Aziende Sanitarie e gli altri Enti del SSR, la Regione Toscana – Giunta regionale e Consiglio regionale, Agenzie ed Enti dipendenti della Regione Toscana;
- Atteso che nel LOTTO 3 CIG 666030518F sono state previste anche le esigenze dell'Azienda DSU, quale ente dipendente della Regione Toscana;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il protrarsi dello svolgimento della procedura aperta sopracitata ed indetta da ESTAR a seguito della Deliberazione n. 163 del 13/4/2016 della Regione Toscana-Soggetto Aggregatore;
- Atteso che la Regione Toscana con il Decreto n. 8772/2017 ha disposto la proroga tecnica fino al 30 giugno 2018 del Facility Management 2 (Servizi di pulizia, facchinaggio, giardinaggio interno ed esterno, derattizzazione ecc.) per gli immobili sedi della Giunta Regionale prevedendo la facoltà di recesso in caso di attivazione in una data precedente della convenzione richiamata;
- Dato atto che l'Azienda DSU Toscana ha disposto, in conformità al sopra citato Decreto regionale, la proroga tecnica del proprio contratto di appalto per la pulizia di uffici e residenze, dal 1 ottobre 2017 al 30 giugno 2018 con provvedimento n. 465 del 29 settembre 2017;
- Atteso che, come risulta dalla nota prot. n. 7867/18 in data 18 giugno 2018, inviata da Regione Toscana in qualità di Soggetto Aggregatore in risposta alla richiesta aziendale in merito alla tempistica di avvio della convenzione-quadro sopra citata, Regione Toscana aveva comunicato che con Decreto in corso di registrazione era stata disposta un'ulteriore proroga del contratto Facility management 2 (Servizi di pulizia, facchinaggio, giardinaggio interno ed esterno, derattizzazione ecc.) fino al 31 gennaio 2019 per gli immobili sedi della Giunta Regionale prevedendo la facoltà di recesso in caso di attivazione in una data precedente della convenzione richiamata;
- Dato atto che l'Azienda con provvedimento n. 269 del 29 giugno 2018 ha disposto, in conformità a quanto effettuato da Regione Toscana, la proroga tecnica dell'appalto in essere fino al 31 gennaio 2019;
- Tenuto conto che la convenzione sopra richiamata è stata stipulata in relazione al lotto 3 presidi/edifici Regione Toscana - Giunta Regionale, Agenzie ed Enti dipendenti di Regione Toscana in data 14 settembre 2018, tra Regione Toscana Soggetto Aggregatore ed il Consorzio Leonardo Servizi C.S. in qualità di capogruppo del RTI formato da Consi Copra soc. coop. (mandante) e l'Orologio soc. coop. (mandante);
- Preso atto del Provvedimento n. 45/2019 con cui veniva disposta la proroga dell'appalto in essere fino al 28 febbraio 2019, nelle more della stipula dei contratti attuativi della predetta convenzione;
- Preso atto, altresì, del Provvedimento n. 83/2019 con cui veniva disposta la proroga tecnica fino al 31 marzo 2019;
- Atteso che ad oggi, nonostante l'Azienda abbia presentato la richiesta di nulla osta preliminare alla stipula del contratto attuativo in data 29/11/2018 e lo stesso sia stato approvato dal Responsabile della Convenzione il giorno successivo, l'aggiudicatario non ha provveduto a presentare la Proposta Dettagliata di Intervento (PDI), preliminare alla stipula del contratto attuativo, a seguito della richiesta avanzata dal DSU in conformità a quanto prescritto dal Capitolato;
- Tenuto conto delle difficoltà che a livello generale sono state riscontrate nel dare attuazione alla convenzione sopra richiamata dal Soggetto Aggregatore e altri Enti che devono aderirvi;
- Preso atto della nota prot. n. 5862/19 del 21 marzo 2019 (All. 1) con cui il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) Dott.ssa Magda Beltrami, Dirigente Area Servizi agli Studenti, per le motivazioni sopra esposte, svolta l'istruttoria nel senso conforme all'adozione del provvedimento di proroga, richiede la proroga tecnica dell'appalto in essere fino al 30 aprile 2019;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Considerato che l'Azienda DSU negli atti di gara relativi all'appalto in essere aveva previsto la possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto;
- Atteso che, stante l'imminente scadenza della proroga in essere, vi è la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione per il tempo strettamente necessario all'ultimazione della procedura necessaria alla stipula del contratto attuativo della convenzione sopra richiamata;
- Atteso, altresì, che come risulta dalla relazione della Dirigente sopra citata non si ravvisano altre soluzioni atte ad assicurare la continuità del servizio in oggetto, imprescindibile per il regolare esercizio delle funzioni aziendali, se non quella di disporre la proroga tecnica fino al 30 aprile 2019, fatta salva la facoltà di recesso in caso di attivazione in una data precedente del contratto attuativo della convenzione richiamata;
- Preso atto della Giurisprudenza che consente la proroga tecnica dei contratti, finalizzata e strettamente connessa all'indizione di una gara (Consiglio di Stato Sez. V, 7/4/2011 n. 2.151);
- Tenuto conto del parere ANAC n. AG 33/13 del 16/05/2013 che prevede la possibilità di fare ricorso alla proroga tecnica nel caso in cui vi sia la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione e per il tempo strettamente necessario ad espletare la procedura di gara che dovrebbe essere già avviata al momento dell'adozione della proroga;
- Considerato che l'interruzione dei servizi di cui trattasi impedirebbe lo svolgimento delle funzioni e servizi aziendali, con conseguente grave disagio per l'utenza studentesca;
- Atteso che nella fattispecie in oggetto ricorrono tutte le condizioni sopra citate e che la necessità di disporre la proroga dipende da cause non imputabili all'Azienda DSU che si è attivata appena possibile per avviare la procedura finalizzata alla stipula del contratto attuativo della convenzione sopra richiamata;
- Atteso che nella relazione del RUP sopracitata, si prevede una spesa totale tenuto conto delle prestazioni ordinarie e delle prestazioni a richiesta stimate, per il periodo dal 1 al 30 aprile 2019 pari a Euro 101.552,00 oltre IVA;
- Atteso che l'Impresa aggiudicataria Colser è stata messa a conoscenza della necessità di procedere con la proroga tecnica del servizio agli stessi patti e condizioni applicati a tutt'oggi, fino al 30 aprile 2019;
- Dato atto che il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) della società aggiudicataria Colser risulta regolare e che sulla predetta impresa verranno disposti i controlli di cui al D. Lgs. 50/2016;
- Ritenuto pertanto opportuno condizionare risolutivamente la proroga tecnica di cui trattasi all'esito dei controlli suddetti;
- Dato atto che la spesa stimata di Euro 101.552,00 oltre IVA si riferisce al bilancio dell'anno 2019.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. Di attivare la proroga tecnica del contratto di appalto servizi di pulizia uffici e residenze stipulato con la Colser Servizi s.c.r.l., per il periodo 1-30 aprile 2019 agli stessi patti e condizioni del contratto in essere per un importo complessivo stimato di Euro 101.552,00 oltre IVA, come da richiesta della Dirigente Dott.ssa Magda Beltrami allegata al presente atto, fatta salva la facoltà di recesso in caso di attivazione in una data precedente del contratto attuativo della convenzione richiamata;
2. Di condizionare risolutivamente la proroga tecnica di cui trattasi all'esito dei controlli previsti dal D. Lgs. 50/2016;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo complessivo stimato di Euro 101.552,00 oltre IVA, si riferisce al Conto di contabilità 70140 "Servizi di Pulizia";
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
(firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.