



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 165/19 del 01/04/2019

Oggetto: DIPENDENTE FRANCESCO STORI: PRESA D'ATTO DELLO
SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE DI DOCENZA.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018, con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Atteso che è pervenuta comunicazione a mezzo nota prot. 5840 del 21 marzo 2019, da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Dr. Francesco Stori – categoria giuridica D posizione economica D6 – Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, circa lo svolgimento di un incarico estraneo ai doveri d'ufficio consistente in una docenza a titolo gratuito in favore di CISL FP Prato Firenze, nell'ambito di corso di preparazione per un concorso pubblico;
- Considerato che l'incarico a cui si riferisce la richiesta consiste in una attività di docenza, articolata in una sessione formativa da tenere in data 25 marzo 2019;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi non soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in tema di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, e comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica dei dati e dei compensi relativi all'incarico;
- Visto in particolare il comma 6 lettera f) della citata disposizione, secondo cui sono esclusi dagli adempimenti di autorizzazione e di segnalazione connessi all'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici, gli incarichi derivanti "*da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, nonché di docenza e di ricerca scientifica*" ed i relativi compensi;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamato l'art. 32, comma 1 lettera c-bis della Legge Regionale 8 gennaio 2009 n. 1, secondo cui *"il dipendente può svolgere, fermo restando i divieti di cui all'articolo 31, le attività che concretano la libera manifestazione del pensiero con le parole, lo scritto ed ogni altro mezzo di diffusione. Rientrano, in particolare, tra tali attività <...> la formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, nonché l'attività di docenza e di ricerca scientifica"*, e preso atto che tali attività sono soggette a mera comunicazione all'amministrazione, qualora comportino un compenso;
- Ritenuta, per quanto sopra, esclusa l'esistenza anche potenziale di conflitto tra l'attività da svolgere e le funzioni esercitate dal dipendente, giusta *"Preso d'atto"* allegata alla citata richiesta n. 5840 del 21 marzo 2019;
- Constatato che l'incarico di cui si tratta deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio;

DISPONE

1. Di prendere atto, per le ragioni sopra esposte e che qui si intendono integralmente richiamate, dello svolgimento, da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Dr. Francesco Stori – categoria giuridica D posizione economica D6 – Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, di una docenza a titolo gratuito in favore di CISL FP Prato Firenze.
2. Di dare atto che l'incarico in questione è conciliabile con i doveri d'ufficio, ed è svolto integralmente al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio.
3. Di prendere e dare atto che l'incarico di cui si tratta – per le ragioni esposte in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate – non soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
4. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.