



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 170/19 del 02/04/2019

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP: "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 3" PER IL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE DA INSTALLARE PRESSO SEDE DSU DI PISA, PER UN PERIODO DI 48 MESI SOCIETÀ KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA (EURO 1.910,72= ESCLUSO IVA) CIG DERIVATO: 7831974D64.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32" e ss.mm.ii;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore dei Sistemi Informatici ICT Dr.ssa Sonia Chiantini;
- Richiamato il provvedimento a contrarre n. 141 del 22 marzo 2019 con il quale si autorizzava per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia media a basso impatto ambientale, modello TASKalfa4012i, con formato A3/A4, monocromatiche, con velocità 40 copie/minuto, con alta produttività C (21.000 copie/trimestre in B/N incluse nel canone) da allocare presso l'ufficio Residenze ARDSU al piano terra di P.za dei Cavalieri, 6 Pisa, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione dell'apparecchiatura, l'adesione, mediante AcquistiinretePA, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" - Lotto 3 (CIG 7310162883), per un canone trimestrale di noleggio produttività C di €. 119,42= IVA esclusa e, pertanto, €. 145,69= IVA compresa, stipulata per Lotto 3 tra Consip spa e Kyocera Document Solutions Italia spa, per un importo complessivo di spesa per i 48 mesi pari ad € 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, € 2.331,08= IVA compresa - **CIG derivato:7831974D64;**
- Visto che l'Azienda ha provveduto in ottemperanza alla Convenzione Consip di cui trattasi, ad inviare ODA n. 4839449 per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione;
- Visto che l'ODA, come si evince dal portale Consip, è stato accettato dal fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa che ha indicato come data massima di consegna il 29 maggio 2019;
- Dato atto che la consegna della nuova apparecchiatura multifunzione sarà contestuale al ritiro della fotocopiatrice noleggiata con la scaduta Convenzione Consip "Fotocopiatrici 23-Lotto 1";
- Dato atto che la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa si è resa disponibile a lasciare all'Azienda, in comodato d'uso gratuito con esclusione della fornitura dei toner l'attuale fotocopiatrice fino al momento del suo ritiro;
- Dato atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, €. 2.331,08= IVA compresa, è previsto per l'importo di competenza all'anno 2019 nel budget per l'anno 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 mentre sarà imputato per i successivi anni, nei bilanci dal 2020 al 2023, comunque per un periodo di 48 mesi dalla data dell'installazione della nuova apparecchiatura;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. di aderire, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30" - Lotto 3 (CIG 7310162883), con ODA n. 4839449, per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia media a basso impatto ambientale, modello TASKalfa4012i, con formato A3/A4, monocromatiche, con velocità 40 copie/minuto, con alta produttività C (21.000 copie/trimestre in B/N incluse nel canone) da allocare presso l'ufficio Residenze ARDSU al piano terra di P.za dei Cavalieri, 6 Pisa, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione dell'apparecchiatura, stipulata per Lotto 3 tra Consip spa e Kyocera Document Solutions Italia spa, per un canone trimestrale di noleggio produttività C di €. 119,42= IVA esclusa e, pertanto, €. 145,69= IVA compresa, per un importo complessivo di spesa per 48 mesi pari ad € 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, € 2.331,08= IVA compresa - **CIG derivato: 7831974D64**;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, per 48 mesi, pari ad €. 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, €. 2.331,08= IVA compresa, sarà prevista per la somma di competenza all'anno 2019 nel budget approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 mentre la rimanente somma sarà imputata nei bilanci dal 2020 al 2023 con riferimento al seguente conto di contabilità generale e centro di costo:
 - **Conto di generale: Codice 70690 Canoni di noleggio**
 - Centro di costo: Codice PI4022 Ufficio Residenze Pisa per € 1.910,72= IVA esclusa e, pertanto, € 2.331,08= IVA compresa;
3. di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.