



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 186/19 del 15/04/2019

Oggetto: ADEMPIMENTI INERENTI LA SEGNALAZIONE DELLA FRUIZIONE DEGLI ISTITUTI SINDACALI E DELLE PREROGATIVE PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE ANNO 2018 - A NORMA DELL'ART. 50 DEL D.LGS 165/2001. PRESA D'ATTO DELL'ADEMPIMENTO DI SEGNALAZIONE OBBLIGATORIA E DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto l'art. 50 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che regola le aspettative e i permessi sindacali;
- Dato atto che il predetto art. 50 stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti;
- Dato atto, altresì, che nel medesimo articolo è stabilita la necessità di fissare un limite massimo (contingente) per le ore dedicate agli istituti sindacali ripartite tra associazioni e confederazioni sindacali in base alla rappresentatività e constatato che tale limite è definito mediante un apposito accordo tra le confederazioni sindacali rappresentative e l'ARAN;
- Visto il nuovo CCNQ del 4 dicembre 2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
- Atteso che la comunicazione degli Istituti sindacali deve essere effettuata tempestivamente dalla data di concessione al dipendente pubblico, da parte della pubblica amministrazione a cui appartiene, esclusivamente per via telematica attraverso il sito web GEDAP, come ribadito nell'ultimo CCNQ del 4 dicembre 2017;
- Preso e dato atto che, in relazione agli istituti di partecipazione sindacale, l'Azienda ha provveduto agli adempimenti di cui trattasi;
- Rilevato che ogni pubblica amministrazione ha l'obbligo di trasmettere alle associazioni sindacali i dati riepilogativi relativi a permessi sindacali usufruiti, al fine di effettuare la verifica congiunta in relazione alle ore ed alla titolarità dei rispettivi permessi fruiti per ciascun comparto di riferimento;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che tale verifica deve concludersi entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione da parte delle Associazioni destinatarie e decorsi ulteriori cinque giorni i dati risultanti dall'applicativo del Dipartimento della Funzione Pubblica (cd. GEDAP), sono considerati definitivi;
- Dato atto che le operazioni descritte ai punti precedenti sono state regolarmente adempiute entro il 31 marzo 2019, data oltre la quale i dati conferiti si consolidano e non possono più essere modificati nel sistema telematico di comunicazione e archiviazione;
- Presa visione delle risultanze dell'adempimento di che trattasi, secondo i prospetti annessi in unico allegato al presente provvedimento, registrato al prot. 6235 del 28/03/2019 che in complessive ventinove pagine ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DISPONE

1. Di approvare i reports relativi agli istituti: "*distacchi, permessi, aspettative sindacali, nonché permessi e aspettative per l'espletamento di funzioni pubbliche*" usufruiti dai dipendenti ARDSU nell'anno 2018.
2. Di stabilire l'allegazione della relativa documentazione (ivi compreso il referto di avvenuta regolare conclusione dell'adempimento) trasmessa alla Direzione aziendale con nota prot. 6235 del 28/03/2019 che in complessive ventinove pagine costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di dichiarare concluso il provvedimento di cui trattasi, con riferimento all'anno 2018.
4. Di stabilire **il divieto di pubblicazione e diffusione dell'allegato al presente provvedimento, in quanto contenente informazioni di carattere riservato, tutelate dall'ordinamento.**
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto – **salvo che per il suo allegato, di cui si è inibita l'ostensione** – mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.